



ALSUNGAS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000036596
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,
tālrunis 63351342, fakss 63351342, elektroniskais pasts: dome@alsunga.lv
Banka A/S SEB BANKA, kods UNLALV2X, KONTS LV78UNLA0011012130623

APSTIPRINĀTI
ar Alsungas novada domes
2018. gada 17. maija sēdes
protokollēmumu Nr. 6#7

PRECIZĒTI
ar Alsungas novada domes
2018. gada 21. jūnija sēdes
protokollēmumu Nr. 7#11

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2018. gada 17. maijā

Nr. 4

Par Alsungas novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 6.panta otro daļu, 7.panta sesto daļu, 14.panta astoto daļu, 15.pantu, 17.pantu, 21.¹ panta otro daļu, 21.² panta otro daļu, 24.panta pirmo daļu, 26.¹ panta pirmo un otro daļu, 27.pantu un likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 5.panta ceturto daļu, 6.pantu, 9.panta ceturto daļu, 10.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi.

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka personu kategorijas, kuras ir tiesīgas saņemt Alsungas novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) palīdzību dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā (turpmāk – palīdzība), un nosaka palīdzības veidus, reģistrācijas un palīdzības sniegšanas kārtību.

2. Lēmumu par personas reģistrēšanu palīdzības saņemšanai dzīvokļu jautājumu risināšanā un atzinumu par palīdzības sniegšanu personai pieņem Alsungas novada domes Dzīvokļu komisija (turpmāk – Komisija).

3. Lēmumu par palīdzības sniegšanu personai pieņem Alsungas novada dome (turpmāk - dome), izņemot lēmumus, kurus dome deleģējusi pieņemt Komisijai atbilstoši komisijas

nolikumam. Pieņemot lēmumu, dome ievēro Komisijas, Alsungas novada domes Izglītības, kultūras, veselības un sociālo lietu komitejas vai Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas atzinumus.

4. Pašvaldības reģistru palīdzībai dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā (turpmāk – reģistri) uzturēšanu veic domes Administratīvā un attīstības nodaļa (turpmāk – Nodaļa).

6. Pašvaldība palīdzību sniedz tikai Alsungas novadā administratīvajā teritorijā deklarētajām un reģistros palīdzībai dzīvokļu jautājumu risināšanā iekļautajām personām. Nosacījums nav attiecināms uz gadījumiem, kad ir neatliekami sniedzama palīdzība saskaņā ar likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 13. panta noteikumiem un atsevišķām Noteikumos noteiktām personu kategorijām.

II. Reģistri personu kategorijām, kuras ir tiesīgas saņemt palīdzību.

7. Personām neatliekami sniedzamā palīdzība dzīvokļu jautājumu risināšanā ir veicama saskaņā ar likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 13. panta noteikumiem.

8. Pašvaldība palīdzības sniegšanai veido sekojošus reģistrus:

- 8.1. dzīvojamās telpas izīrēšana personām, kuras ar palīdzību nodrošināmas pirmām kārtām (1. reģistrs);
- 8.2. sociālās dzīvojamās telpas izīrēšana (2. reģistrs);
- 8.3. nodrošināšana ar pagaidu dzīvojamo telpu (3. reģistrs);
- 8.4. īrētās dzīvojamās telpas apmaiņa pret citu īrējamu dzīvojamo telpu (4. reģistrs);
- 8.5. speciālista nodrošināšana ar dzīvojamo telpu (5. reģistrs);
- 8.6. nodrošināšana ar dzīvokli vispārējā kārtībā (6. reģistrs).

9. Pašvaldības **1. reģistrā** dzīvojamās telpas izīrēšanai pirmām kārtām reģistrē:

- 9.1. personas, atbilstoši likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14. panta pirmās daļas noteikumiem;
- 9.2. saskaņā ar likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14. panta septītās daļas noteikumiem, tās personas, kuras dzīvo denacionalizētā vai likumīgajam īpašniekam atdotā mājā uz ordera vai īres līguma pamata, un to lietojušas līdz īpašuma tiesību atjaunošanai, ja to lietošanā vai īpašumā nav citas dzīvojamās telpas un ja ienākumi viena cilvēka ģimenē nepārsniedz divas minimālās mēneša darba algas, bet ģimenē, kurā ir divi vai vairāki cilvēki - ienākumi nepārsniedz pusotru minimālo mēneša darba algu vienam cilvēkam;
- 9.3. personas, pamatojoties uz likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14. panta septītās daļas 2. un 3. punkta noteikumiem.

10. Pašvaldības **2. reģistrā** sociālās dzīvojamās telpas izīrēšanai tiek reģistrētas:

- 10.1. personas, atbilstoši likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 5. panta pirmās daļas noteikumiem
- 10.2. pensijas vecumu sasniegušas personas vai personas ar I vai II invaliditātes grupu, kuras uz pašvaldības lēmuma pamata pastāvīgi dzīvo sociālās aprūpes iestādē un tai nav Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku, un ja:
 - 10.2.1. personai nepieder nekustamais īpašums;
 - 10.2.2. persona nav atsavinājusi nekustamo īpašumu pēdējo piecu gadu laikā;
 - 10.2.3. sniegts Alsungas novada domes Sociālā dienesta (turpmāk – Sociālais dienests) atzinums par to, ka persona ir spējīga patstāvīgi dzīvot.
- 10.3. maznodrošinātas pensijas vecumu sasniegušas personas vai maznodrošinātas personas ar I vai II invaliditātes grupu, vai maznodrošināta persona (ģimene), ar kuru

kopā dzīvo tās apgādībā esošs nepilngadīgs bērns, aizgādībā esoša persona vai pensijas vecumu sasniegusi persona, vai arī persona ar I vai II invaliditātes grupu, ja:

10.3.1. persona pēdējo piecu gadu laikā vismaz trīs gadus īrē (un ir deklarējusi dzīvesvietu Alsungas novadā) fiziskai vai juridiskai personai piederošu dzīvojamo telpu Alsungas novadā,

10.3.2. izīrētājs dzīvojamās telpas īres līgumu ar šo personu izbeidz likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 6. panta otrās daļas 2., 3. punktā paredzētajos gadījumos;

10.4. pensijas vecumu sasniegušas personas vai personas ar I vai II invaliditātes grupu, ja:

10.4.1. personai nav Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku,

10.4.2. personai ienākumi nepārsniedz minimālo mēneša darba algu un Sociālajā dienestā ir veikts personas materiālā stāvokļa izvērtējums,

10.4.3. personai nav likumiska vai līgumiska pamata uz citu dzīvojamo telpu (izņemot bāriņtiesas lēmums par bāreņa vai bez vecāku gādības palikušā bērna ievietošanu aprūpes iestādē);

10.5. tā ir trūcīga vai maznodrošināta persona (ģimene) ar diviem vai vairāk nepilngadīgiem bērniem, vai bērnu ar invaliditāti (arī aizbildnībā esoši vai audžuģimenē ievietoti bērni līdz pilngadības sasniegšanai) un ir stājies likumīgā spēkā tiesas spriedums par personas (ģimenes) izlikšanu no tās īpašumā esošas dzīvojamās telpas, par kuru ņemts hipotekārais kredīts (vienīgā īpašuma iegādei) ar nosacījumu, ka īpašuma atsavināšanas (pārdodot izolē) apmērs ir vienāds vai mazāks par parādsaistību apmēru.

11. Pašvaldības **3. reģistrā** pagaidu dzīvojamās telpas izīrēšanai tiek reģistrēta persona, kas ir rakstveidā ir izteikusi vēlēšanos, uz laiku līdz pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai, kas piešķirta uz citu reģistru noteikumu pamata, īrēt pagaidu dzīvojamo telpu.

12. Pašvaldības **4. reģistrā** īrēto telpu apmaiņai pret citu īrējamu dzīvojamo telpu tiek reģistrētas personas, kuras:

12.1. vēlas īrēto dzīvojamo telpu apmainīt pret citu īrējamu dzīvojamo telpu ar mazāku platību vai ar zemāku labiekārtojuma līmeni;

12.2. veselības stāvokļa dēļ ir nepieciešama dzīvojamā telpa ēkas zemākā stāvā;

12.3. vismaz 3 (trīs) gadus ir īrējušas pašvaldības dzīvojamo telpu un vēlas apmainīt to pret citu neizīrētu dzīvojamo telpu.

13. Pašvaldības **4. reģistrā** reģistrētajām personām īrēto dzīvojamo telpu apmaiņa tiek veikta, ja personai (ģimenei) par īrēto dzīvojamo telpu nav parādsaistību par īri un saņemtajiem pakalpojumiem, un persona ir pildījusi citus pienākumus, kas noteikti īres līgumā.

14. Noteikumu 12.2. apakšpunktā minētajām personām dzīvojamās telpas apmaiņa tiek veikta, ja īrēt dzīvojamo telpu, kas atrodas dzīvojamās mājas pirmajā vai otrajā stāvā izteikusi un apliecinājusi nepieciešamību persona ar invaliditāti.

15. Pašvaldības **5. reģistrā** reģistrē personas, kuras ir kvalificēti speciālisti saskaņā ar likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 21.¹ pantu noteikumiem (turpmāk – speciālists), neatkarīgi no tā, kuras pašvaldības administratīvajā teritorijā speciālists ir deklarējis dzīvesvietu, ievērojot likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 21.¹ panta trešās daļas nosacījumus.

16. Speciālistiem paredzēto izīrējamo dzīvojamo telpu pašvaldība ir tiesīga izīrēt speciālistiem, kuri veic ar valsts vai pašvaldības funkciju nodrošināšanu saistītus sekojošus pārvaldes uzdevumus:

- 16.1. tūrisma, izglītības, veselības, sociālās aprūpes, kultūras, sporta, būvniecības, projektu vadības jomā nodarbinātam pašvaldības speciālistam, pašvaldības administrācijas speciālistam un pašvaldības policijas darbiniekam;
- 16.2. Valsts policijas darbiniekam likuma "Par policiju" izpratnē un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta amatpersonai ar speciālo dienesta pakāpi, ja minētie speciālisti dienesta interesēs tiek pārcelti uz Alsungas novada administratīvo teritoriju.
17. Noteikumu 16. punktā noteikto speciālistu nodrošinājums tiek noteikts, izvērtējot darba devēja iesniegto pieprasījumu speciālista nodrošināšanai ar speciālistam izīrējamu dzīvojamo telpu, kurā pamatots:
- 17.1. kādā jomā saskaņā ar Noteikumu 16. punktu ir nodarbināts speciālists,
 - 17.2. fakts, ka ir nepietiekams kvalificētu speciālistu nodrošinājums jomā, profesijā (amatā), kurā nodarbināts speciālists,
 - 17.3. speciālista darba izpildes novērtējums,
 - 17.4. darba devēja nepieciešamība pēc konkrētā speciālista pakalpojumiem ko izvērtē, ievērojot attiecīgā speciālista izglītību, īpašas zināšanas vai prasmes, līdzšinējo profesionālo ieguldījumu vai sasniegumus konkrētajā iestādē (ja speciālists ir jau ilgstoši nodarbināts).
18. Pašvaldības **6.reģistrā** tiek reģistrētas personas, kas nodrošināmas ar dzīvojamo platību vispārējā kārtībā. Ja ir apmierināti pieprasījumi pēc nodrošinājumu ar dzīvojamo platību 1.reģistrā iekļautajām personām, pašvaldība var lemt par dzīvokļu platības piešķiršanu:
- 18.1.personām, kas uzsākušas darbu un/vai deklarējušas dzīvesvietu Alsungas novada administratīvajā teritorijā;
 - 18.2.personām, kuras izlēmušas atgriezties no dzīvesvietas ārzemēs ar mērķi dzīvot un strādāt Alsungas novadā;
 - 18.3.personām, kas ar vienu īres līgumu iemitināti vienā dzīvoklī kā ģimenes locekļi, ja viņas ir izveidojušas katra savu atsevišķu ģimeni.

III. Kārtība, kādā personas tiek reģistrētas reģistros.

19. Personas, kuras ir tiesīgas saņemt palīdzību, iesniedz Nodaļai iesniegumu atbilstoši Noteikumu pielikumam (turpmāk – iesniegums), norādot palīdzības veidu un pievienojot dokumentus, kas apliecina personas tiesības saņemt attiecīgo palīdzību:
- 19.1. dokumenta, kas apliecina stihiskas nelaimes vai avārijas faktu, kopiju (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta akts u.tml.), uzrādot oriģinālu (Noteikumu 7. punkts);
 - 19.2. dzīvojamās telpas īres līguma kopiju un dzīvojamās telpas izīrētāja rakstveida atteikuma personai pagarināt īres līgumu (ja personai tāds izsniegts), kur norādīts atteikuma pamatojums, kopiju, uzrādot oriģinālu (Noteikumu 10.3. apakšpunkts);
 - 19.3. dzīvojamās telpas īres līguma kopiju, uzrādot oriģinālu (Noteikumu 9.2. apakšpunkts);
 - 19.4. ārstniecības iestādes vai ārstniecības personas izdotu izziņu par personas veselības stāvokli (Noteikumu 12.2. apakšpunkts, 34. punkts);
 - 19.5. speciālista darba devēja pieprasījumu, kurā izteikta pamatota nepieciešamība nodrošināt speciālistu ar dzīvojamo telpu (Noteikumu 17.1. apakšpunkts);
 - 19.6. speciālista darba devēja, kas nav pašvaldība, izteikts priekšlikums par sadarbības līguma noslēgšanu ar pašvaldību (Noteikumu 16. punkts);

- 19.7. speciālista izglītību (kvalifikāciju) apliecināšana dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu (Noteikumu 17. punkts);
 - 19.8. darba līguma (valsts iestādes speciālistam - rīkojuma par iecelšanu amatā) un amata apraksta kopiju, uzrādot oriģinālu (Noteikumu 17. punkts);
 - 19.9. speciālista dzīves gājumu (*Curriculum Vitae*) (Noteikumu 17. punkts);
 - 19.10. lēmuma par aizgādības nodibināšanu kopiju, uzrādot oriģinālu (Noteikumu 10.3. apakšpunkts), ja šī informācija nav pašvaldības rīcībā;
 - 19.11. Sociālā dienesta dokumenta par materiālā stāvokļa izvērtējumu kopiju, uzrādot oriģinālu (Noteikumu 9.2. apakšpunkts, 10.4.2. apakšpunkts);
 - 19.12. kredītliguma kopiju, uzrādot oriģinālu (Noteikumu 10.5. apakšpunkts);
 - 19.13. tiesas nolēmuma par personas izlikšanu no dzīvojamās telpas un parāda piedziņu, kas stāties likumīgā spēkā, noraksta kopiju; tiesas nolēmuma par izsoles akta apstiprināšanu noraksta kopiju, uzrādot oriģinālus (Noteikumu 10.5. apakšpunkts).
20. Papildus Noteikumu 19. punktā norādītajiem dokumentiem iesniegumam jāpievieno:
- 20.1. likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14. panta pirmās daļas 4. punktā minētajām personām:
 - 20.1.1. repatrianta statusu apliecināšana dokumenta kopija, uzrādot oriģinālu;
 - 20.1.2. arhīva izziņa par repatrianta, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējo pastāvīgo dzīvesvietu pirms izceļošanas no Latvijas.
 - 20.2. likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14. panta pirmās daļas 4.¹ punktā minētajām personām – politiski represētās personas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu;
 - 20.3. likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14. panta pirmās daļas 5. punktā minētajām personām - izziņas par atbrīvošanu pēc brīvības atņemšanas soda izciešanas kopija, uzrādot oriģinālu.
21. Iesniegumu aizpilda un paraksta visas pilngadīgās personas, kuras vēlas saņemt palīdzību.
22. Lai pieņemtu lēmumu par palīdzības piešķiršanu, nodaļas darbiniekam ir tiesības pārbaudīt pieteicēja sniegto ziņu patiesību un par pieteicēju iegūt papildu informāciju no citām institūcijām un datu reģistriem.
23. Nodaļa pārbauda informāciju no Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas par personas īpašumiem pirms reģistrācijas reģistros un pirms palīdzības saņemšanas.
24. Persona, kura atbilst likuma “Par dzīvojamo telpu īri” 36.¹ panta nosacījumiem un tiek izlikta no dzīvojamās telpas šī likuma 28.² panta pirmajā daļā paredzētajos gadījumos, tiek reģistrēta 2. reģistrā, ja persona iesniegumu par reģistrēšanu 2. reģistrā iesniegusi ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā no tiesas nolēmuma stāšanās spēkā.
25. Personas, kuras saskaņā ar Noteikumiem atzītas par tiesīgām saņemt palīdzību un iekļaujamas personu iesniegumā norādītajā reģistrā, reģistrē tādā secībā, kādā tās iesniegušas Nodaļai iesniegumu Noteikumos noteiktajā kārtībā attiecīgā palīdzības veida saņemšanai. Lēmums par personas iekļaušanu vai atteikumu iekļaut reģistrā tiek paziņots personai rakstveidā.
26. Persona ir tiesīga iesniegt iesniegumu par cita palīdzības veida saņemšanu, ja tā ir tiesīga saņemt attiecīgo palīdzību. Saskaņā ar Komisijas lēmumu persona tiek reģistrēta citā reģistrā, ievērojot iesnieguma saņemšanas datumu.
27. Ne retāk kā reizi gadā Nodaļa pārbauda reģistros iekļautos datus, vai personas ir saglabājušas tiesības saņemt palīdzību. Nepieciešamības gadījumā Nodaļa lūdz personas sniegt aktuālo informāciju. Reizi mēnesī Nodaļa reģistros aktualizē reģistrēto personu rindas kārtas numurus.

IV. Dzīvojamo telpu piedāvāšanas secība un izīrēšanas kārtība

28. Dzīvojamo telpu uzskaiti veic Nodaļa, izveidojot šādus dzīvojamo telpu reģistrus:
 - 28.1. dzīvošanai nederīgo dzīvojamo telpu reģistrs;
 - 28.2. dzīvošanai derīgo dzīvojamo telpu reģistrs;
 - 28.3. sociālo dzīvojamo telpu reģistrs;
 - 28.4. speciālistiem izīrējamo dzīvojamo telpu reģistrs.
29. Noteikumu izpratnē dzīvojamās telpas tiek klasificētas:
 - 29.1. dzīvojamā telpa – dzīvoklis ar ērtībām, dzīvoklis ar daļējām ērtībām, dzīvoklis bez ērtībām un dzīvojamā telpa ar kopējā lietošanā esošām palīgtelpām;
 - 29.2. dzīvoklis ar ērtībām – dzīvoklis, kas nodrošināts ar centrālapkuri vai autonomo gāzes/elektrības apkuri, vannu/dušu, aukstā ūdens apgādi un kanalizāciju, sadzīves atkritumu izvešanu, karstā ūdens apgādi (centrālais ūdensvads, boilers vai gāzes katls), dabasgāzes apgādi (var būt vēl citi papildpakalpojumi);
 - 29.3. dzīvoklis bez ērtībām – dzīvoklis, kas nodrošināts ar krāsns apkuri, auksto ūdeni un kanalizāciju (dzīvoklī vai ārpus dzīvokļa), sadzīves atkritumu izvešanu;
 - 29.4. dzīvoklis ar daļējām ērtībām – dzīvoklis, kurā nodrošināti visi dzīvoklī bez ērtībām pieejamie pamatpakalpojumi un kāds(i) no dzīvoklī ar ērtībām pieejamiem papildpakalpojumiem;
 - 29.5. dzīvojamā telpa ar kopējā lietošanā esošām palīgtelpām – dzīvojamā telpa dažādu sociālo grupu dzīvojamā mājā vai istabu plānojuma dzīvojamā mājā, kurās palīgtelpas (virtuve, tualete, duša) nodotas koplietošanā vairākiem īrniekiem;
 - 29.6. sociālā dzīvojamā telpa – dzīvojamā telpa, kurai noteikts sociālās dzīvojamās telpas statuss;
 - 29.7. speciālistam izīrējama dzīvojamā telpa - dzīvojamā telpa, kurai noteikts speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statuss.
30. Personai, kura reģistrēta:
 - 30.1. pašvaldības 1. reģistrā, tiek piedāvātas īrei Noteikumu 29.2. apakšpunktā noteiktās dzīvojamās telpas;
 - 30.2. pašvaldības 2. reģistrā, tiek piedāvātas īrei Noteikumu 29.3. apakšpunktā minētās dzīvojamās telpas;
 - 30.3. pašvaldības 3. reģistrā, tiek piedāvātas īrei Noteikumu 29.1. apakšpunktā minētās dzīvojamās telpas;
 - 30.4. pašvaldības 5. reģistrā, tiek piedāvātas īrei Noteikumu 29.4. apakšpunktā noteiktās dzīvojamās telpas;
 - 30.5. pašvaldības 6. reģistrā, tiek piedāvāts īrei Noteikumu 29.2. apakšpunktā noteiktās dzīvojamās telpas.
31. Noteikumu 7. punktā noteiktajos gadījumos personām, kurām neatliekami sniedzama palīdzība, piešķirot pagaidu dzīvojamo telpu, tiek piedāvātas ar domes lēmumu šiem gadījumiem rezervētas dzīvojamās telpas.
32. Personai, kura reģistrēta pašvaldības 1. vai 2. reģistrā, tiek piedāvāta dzīvojamā telpa vai vairākas atsevišķas dzīvojamās telpas ar sekojošu istabu skaitu:
 - 32.1. viena istaba – vienai personai vai laulātajiem;
 - 32.2. divas istabas – ģimenei, kurā ir divi (izņemot laulātos) vai trīs cilvēki;
 - 32.3. trīs istabas vai vairāk – ģimenei, kurā ir četri vai vairāk cilvēki.

33. Personai, kura reģistrēta pašvaldības 5. reģistrā, dzīvojamo telpu izīrē, ņemot vērā ģimenes sastāvu.
34. Personai ar veselības traucējumiem tiek piedāvāta īrei dzīvojamā telpa, kas atrodas dzīvojamās mājas pirmajā vai otrajā stāvā.
35. Personai ar invaliditāti, kas saistīta ar kustību traucējumiem, tiek piedāvāta īrei dzīvojamā telpa, kas ir pielāgota personas ar invaliditāti vajadzībām.
36. Līgums par pagaidu dzīvojamās telpas īri, kas noslēgts ar personu, kurai sniedzama palīdzība saskaņā ar likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 13. panta pirmās daļas 1. punktu, tiek parakstīts no pašvaldības puses divu darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.
37. Pašvaldība izīrē:
- 37.1. dzīvojamās telpas uz laiku līdz 3 (trīs) gadiem, īres līgumā iekļaujot saistību, kas paredz īrnieka tiesības prasīt līguma pagarināšanu, ja īrnieks pilda līguma nosacījumus;
 - 37.2. sociālās dzīvojamās telpas uz laiku līdz 6 (sešiem) mēnešiem un īres līgumu atjauno ikreiz, kad saņemts īrnieka iesniegums par līguma atjaunošanu, ja persona nav zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvojamo telpu;
 - 37.3. speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas uz laiku saskaņā ar likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 21.³ pantu.
38. Attiecīgās dzīvojamās telpas īres līguma pagarināšanas pamatotību vērtē Komisija un atbilstoši Komisijas nolikumam sniedz domei atzinumu.
39. Noteikumu izpratnē sociāli mazaizsargāta persona (ģimene) ir Ministru kabineta 1998. gada 30. jūnija noteikumu Nr. 233 „Noteikumi par dokumentiem, kas apliecina personas (ģimenes) tiesības īrēt sociālo dzīvokli, un dzīvokļa kopējās platības normām” 2.2.apakšpunktā minētās personas (ģimenes).
40. Iesniegumu ar lūgumu atjaunot īres līgumu atbilstoši likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 11. panta otrajai daļai persona iesniedz, ja nav zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli, ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc sociālā dzīvokļa īres līguma termiņa beigām. Ja iesniegums iesniegts vēlāk kā vienu mēnesi pēc sociālā dzīvokļa īres līguma termiņa beigām, sociālā dzīvokļa īres līgums var tikt atjaunots, ja Komisija atzīst iesnieguma iesniegšanas kavējumu par pamatotu un ja persona pēc sociālā dzīvokļa īres līguma termiņa beigām nebija zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli.
41. Iesniegums par speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu īrniekam jāiesniedz pašvaldībai ne vēlāk kā divus mēnešus pirms dzīvojamās telpas īres līguma termiņa beigām.
42. Pašvaldība lemj par speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas īres līguma pagarināšanu, ievērojot likumu „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”, Noteikumu 17. punktu un ņemot vērā:
- 42.1. speciālista dzīvojamās telpas īres līguma saistību izpildi;
 - 42.2. speciālista darba izpildes un tās rezultātu novērtējumu.
43. Sociālās dzīvojamās telpas īrnieks maksā 25 procentus no sociālās dzīvojamās telpas īres maksas, apkures, kanalizācijas, aukstā un karstā ūdens pakalpojumu maksas. Atlikušie 75 procenti no īres maksas, apkures, kanalizācijas, aukstā un karstā ūdens pakalpojumu maksas, pamatojoties uz dzīvojamās telpas apsaimniekotāja iesniegtajiem maksājuma dokumentiem, tiek segti no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
44. Speciālistu nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu pašvaldība var izīrēt ne vairāk kā sešus procentus no pašvaldības dzīvojamo telpu skaita.

45. Papildus likuma “Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” 7.panta piektās daļas noteikumiem, pašvaldība var atteikt palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā tādai personai, kas pirms palīdzības lūgšanas apzināti pasliktinājusi savus dzīvokļu apstākļus nevērtīgi un bezatbildīgi izturoties pret šīs personas rīcībā esošo līdzšinējo dzīvojamo platību, pasliktinot tās tehnisko stāvokli.

V. Lēmuma apstrīdēšana un pārsūdzēšanas kārtība

46. Komisijas pieņemto lēmumu persona var apstrīdēt pašvaldības izpilddirektoram, ja normatīvie akti neparedz citu apstrīdēšanas kārtību.

47. Domes un pašvaldības izpilddirektora lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā persona var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

VI. Noslēguma jautājumi

48. Personas, kuras līdz Noteikumu spēkā stāšanās dienai ir reģistrētas pašvaldības reģistros palīdzības saņemšanai, netiek izslēgtas no reģistriem un tām ir tiesības Noteikumu noteiktā kārtībā saņemt palīdzību.

Domes priekšsēdētāja

D. Kalniņa

Pielikums Alsungas novada domes
2018. gada 17. maija saistošajiem noteikumiem Nr. 4
(protokols Nr. 6#7)

Alsungas novada domei

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (personas kods)

_____ (dzīvesvietas adrese)

_____ (tālruna numurs, e-pasta adrese)

Iesniegums

Lūdzu, sniegt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā

_____ (norādīt nepieciešamo palīdzības veidu)

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (ģimenes locekļu, kuriem nepieciešama palīdzība vārds, uzvārds, personas kods)

_____ .

Pievienotie dokumenti – kopijas (tiesas spriedums, ģimenes lēmums, bāriņtiesas lēmums, pensijas vecumu sasniegušas personas apliecība , politiski represētas personas apliecība , repatrianta izziņa, atbrīvojuma izziņa no ieslodzījuma vietas , vienošanās (līgums) ar apsaimniekotāju vai pakalpojuma sniedzēju par parāda nomaksu, vai citi):

_____ .

- Apliecinu, ka visa iesniegumā un tā pielikumos minētā informācija ir pareiza un pilnīga.
- Apliecinu, ka man (un manai ģimenei) nav ne likumiska, ne līgumiska pamata lietot citu dzīvojamo telpu.
- Apliecinu, ka manā (un ģimenes) īpašumā nav dzīvošanai derīga dzīvojamā māja vai dzīvojamā telpa.
- Piekrītu, ka Alsungas novada pašvaldība var pārbaudīt un apstrādāt šajā iesniegumā un tā pielikumos norādītos datus.

Piekrītu, ka Alsungas novada pašvaldība kā izīrētās dzīvojamās telpas īpašnieks drīkst apstrādāt manus personas datus (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvieta) un nodot tos komunālo pakalpojumu sniedzējiem, ar mērķi nodrošināt komunālo pakalpojumu sniegšanu dzīvojamajai telpai, par kuru ar Alsungas novada domi noslēgts līgums par dzīvojamo telpu īri.

Esmu informēts, ka gadījumā, ja šajā iesniegumā un tā pielikumos ir sniegtas nepatiesas ziņas, Alsungas novada pašvaldībai ir tiesības vērsties pret personu, kas sniegusi nepatiesas ziņas, civiltiesiskā un administratīvi tiesiskā kārtībā.

Apliecinu, ka iesniegums ir uzrakstīts saskaņā ar manu mutiski sniegto informāciju (atzīmē gadījumos, ja persona pati neraksta iesniegumu).

(datums)

(paraksts)

Dokumenta rekvizītus „paraksts”, „datums” neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Personas dati pārbaudīti šādos datu reģistros:

1. Pašvaldības sociālās palīdzības informācijas sistēma
2. Iedzīvotāju reģistrs
3. Valsts vienotā datorizētā zemesgrāmata