

KOMUNĀLĀS STRUKTŪRVIENĪBAS NOLIKUMS  
Alsungas novada domē

**VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1. Alsungas novada komunālā struktūrvienība (turpmāk vienība) ir Alsungas novada domes struktūras sastāvdaļa, kuras darbība pamatojas uz likumu „Par pašvaldībām” un domes Nolikumu. Struktūrvienība ir tieši pakļauta novada domes priekšsēdētāja vietniekam.
2. Struktūrvienības pārraudzībā ir jautājumi, kas saistīti ar novada īpašuma uzturēšanu, infrastruktūras saglabāšanu un attīstību, komunālo pakalpojumu organizēšanu un kontroli, dzīvojamo fondu, nekustamā īpašuma apsaimniekošanu.
3. Struktūrvienība savus uzdevus pilda saistībā ar citām novada domes struktūrvienībām.
4. Savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, novada domes Nolikumu, lēmumus, rīkojumus, domes priekšsēdētāja rīkojumus un nodrošina to izpildi.
5. Uzdevumu izpildes nodrošināšanai pamatbudžetā un speciālajos budžetos tiek paredzēti atbilstoši finansu resursi.
6. Vienības darbu vada un organizē domes priekšsēdētāja vietnieks un struktūrvienības vadītājs.
7. Vienības struktūru un skaitlisko sastāvu apstiprina novada dome.
8. Vienības pakļautībā atrodas arī kapsētu saimniecība.
9. Vienību reorganizē vai likvidē ar domes lēmumu.

**GALVENIE UZDEVUMI**

Vienības galvenie uzdevumi:

1. piedalīties vienotas novada komunālās saimniecības, dzīvojamo māju un kapsētu apsaimniekošanas politikas izstrādē, nodrošināt tās realizāciju un pastāvīgi to pilnveidot.
2. Īstenot novada domes politiku investīciju nodrošināšanā komunālajiem pakalpojumiem un namīpašumu apsaimniekošanā.
3. Risināt komunālās problēmas – atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem aktiem.
4. Nodrošināt kapsētu uzturēšanu.

Komunālo pakalpojumu jomā organizēt:

1. komunālos pakalpojumus iedzīvotājiem:  
ūdensapgāde, kanalizācija, siltumapgāde, lielgabari (televizori, ledus skapji) sadzīves atkritumu savākšana, lietus ūdens, kanalizācijas problēmu risināšana;
2. teritorijas labiekārtošanas un apsaimniekošanas darbus;
3. ielu, ietvju, ceļu, laukumu, inženierkomunikācij, uzturēšanu (pašvaldības pārziņā esošos), būvniecību, rekonstruēšanu, elektrisko

- ietaišu remontu, apkopi un izveidi, atbilstoši novada autoceļu fornda statūtiem (pielikumā);
4. pašvaldības pārraudzībā esošo teritoriju un ielu apgaismošanu;
  5. kapsētu ierīkošanu un uzturēšanu;
  6. koku izzāģēšanu un piedalīties tās darbā;
  7. piespiedu sabiedriskā darba veicēju un bezdarbnieku nodarbināšana;
  8. administratīvā centra zaļās zonas, parku, skvēru apkopšanu un ainavu projektu īstenošana;

Nodrošināt:

1. Novada Saistošo noteikumu izpildi (savas kompetences ietvaros) saistībā ar Ventspils Labiekārtošanas kombinātu jautājumā par atkritumu savākšanu;

Piedalīties:

1. Bezdarbnieku nodarbinātības programmas izstrādē kopā ar domes sociālo dienestu.
2. Finansējumu piesaistē projektu izstrādē (pagaidu sabiedriskos darbos).
3. Domes Civilās aizsardzības darbā.
4. Transporta kustības līniju atjaunošanā.
5. Vides aizsardzības jautājumu risināšanā.

Izstrādāt:

1. Pamatbudžeta sadaļas „Komunālais iecirknis” līdzekļu izlietojumu plānu un nodrošināt tā izpildi.

Sadarboties:

1. Ar novada komitejām un komisijām, administrāciju dzīvokļu jautājumos.

Kapu saimniecības jomā:

1. Nodrošināt apbedīšanas pieejamību.
2. Koordinēt un kontrolēt pakalpojumu sniegšanu, atbilstoši kapsētu uzturēšanas noteikumiem.
3. Sniegt iedzīvotājiem ar apbedīšanu un kapsētu uzturēšanu saistītus pakalpojumus.
4. Pēc organizētāju uzaicinājuma, palīdzēt kapsētu pasākumos: kapu svētki, svecīšu vakari u.c. pasākumi.

Priekšsēdētājs



G.Rozentāls