

ALSUNGAS NOVADA DOMES

IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS, SPORTA UN SOCIĀLO LIETU KOMITEJAS

NOLIKUMA APAKŠNODAĻA „Dzīvojamās platības uzskaitē un iedale”

APSTIPRINĀTS
ar Alsungas novada domes
2009.gada 12.novembra
sēdes lēmumu (protokols Nr.9# 12)

Vispārīgie noteikumi

- 1. Alsungas novada domes Izglītības, kultūras, sporta un sociālo lietu komiteja ir ievēlēta komiteja, kas veic Latvijas Republikas likumos „Par pašvaldībām”, „Par pašvaldību palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā”, „Par dzīvojamo telpu īri”, „Par Dzīvokļu īpašumu” kā arī citos Latvijas Republikas normatīvajos aktos, Domes saistošajos noteikumos, lēmumos un šajā Nolikumā paredzētās funkcijas.
- 2. Komitejas darbības pārraudzību un darbības finansiālo nodrošinājumu veic Dome.

Struktūra un darba organizācija

- 3. Sastāvā ietilpst Izglītības, kultūras, sporta un sociālo lietu komitejas locekļi .
- 4. Darbu vada tās priekšsēdētājs.
- 5. Sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta priekšsēdētājs un visi klātesošie komisijas locekļi. Sēde var notikt, ja tajā piedalās vismaz četri komisijas locekļi. Lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir priekšsēdētāja bals. Locekļi atturas no lēmuma pieņemšanas, ja tas skar viņa vai viņa ģimenes locekļu, radnieku intereses, to atzīmējot protokolā.
- 6. Par sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību komisijas locekļiem paziņo ne vēlāk kā 1 dienas pirms sēdes.
- 7. Sēdes ir slēgtas. Sēdēs var pieaicināt speciālistus padomdevēja statusā, kā arī uzaicināt piedalīties ieinteresētās personas.
- 8. Sēdes organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina Dome.
- 9. Priekšsēdētāja un locekļu darbs tiek apmaksāts saskaņā ar Domes apstiprināto apmaksas kārtību deputātiem.

Kompetence un uzdevumi

- 10. Uzdevums ir pašvaldības administratīvajā teritorijā pastāvīgi dzīvojošo personu iesniegumu9 kam pievienots līdzšinējais īres līgums), kas saistīti ar pašvaldības palīdzības sniegšanu dzīvojamo telpu jautājumos, izskatīšana un risināšana.
- 11. Kompetencē ir:

11.1. noteikt palīdzības prasītājas personas attiecīgo kategoriju, kura ir tiesīga saņemt pašvaldības palīdzību dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā;

11.2. reģistrēt un izslēgt personas no palīdzības sniegšanas reģistra;

11.3. kārtot un vest reģistrācijas uzskaiti vienotā reģistrācijas žurnālā par personām, kuras vēlas un ir tiesīgas saņemt pašvaldības palīdzību dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā, nosakot sekojošas kategorijas:

11.3.1. pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu izīrēšanai;

11.3.2. nodrošināšanai ar pagaidu dzīvojamo telpu;

11.3.3. palīdzības sniegšanai īrētas dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu dzīvošanai derīgu īrējamu telpu;

11.4. noteikt palīdzības sniegšanas kārtību un veidu, kā arī sagatavot priekšlikumus par katras konkrētās problēmsituācijas iespējamo risinājumu, iesniedzot Domei iz skatīšanai un apstiprināšanai sagatavotus lēmuma projektus

Dzīvojamo telpu izīrēšanas kārtība

12. Pašvaldība ir tiesīga izīrēt tai piederošu vai tās nomātu dzīvojamo telpu likumā noteiktajām personām un ievērojot likumu „Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā”, „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām mājām”, „Par dzīvojamo telpu īri” un „Par dzīvokļa īpašumu” noteikumus.

Pašvaldībai piederošo vai tās nomāto dzīvojamo telpu uzskaitē

13. Pašvaldība veic tai piederošo vai tās nomāto dzīvojamo telpu vienotu uzskaiti.

Ja atbrīvojas pašvaldībai piederoša vai pašvaldības nomāta dzīvojamā telpa, tās apsaimniekotājs septiņu dienu laikā paziņo par to attiecīgajai pašvaldības domes deleģētajai institūcijai, kas šo dzīvojamo telpu nekavējoties ņem uzskaitē kā neizīrētu un iekļauj neizīrēto dzīvojamo telpu sarakstā.

Ikvienai personai, kura reģistrēta attiecīgās palīdzības saņemšanai vai kurai neatliekami sniedzama palīdzība, ir brīvi pieejams neizīrēto dzīvojamo telpu saraksts, kurā iekļauta šāda informācija:

- 1) ielas vai mājas nosaukums, kur atrodas dzīvojamā telpa;
- 2) dzīvojamās telpas platība un istabu skaits, stāvs, kurā šī dzīvojamā telpa atrodas;
- 3) dzīvojamās telpas labiekārtojuma līmenis;
- 4) dzīvojamās telpas īres maksa.

Personas, kurām neatliekami sniedzama palīdzība

14.1. Ja stihiskas nelaimes vai avārijas rezultātā personas īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja, kurā tā deklarējusi savu dzīvesvietu, ir gājusi bojā vai daļēji sagruvusi un nav atjaunojama, šai personai neatliekami sniedzama palīdzība, izīrējot tai dzīvojamo telpu vai nodrošinot to ar pagaidu dzīvojamo telpu .

14.2. Iesniegumu attiecīgās palīdzības saņemšanai persona iesniedz pašvaldībai ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc stihiskās nelaimes vai avārijas.

14.3. Lēmumu par palīdzības sniegšanu attiecīgajai personai pašvaldības dome vai tās deleģēta institūcija pieņem 48 stundu laikā pēc personas iesnieguma saņemšanas.

Personas, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas pirmām kārtām

15. Pirmām kārtām ar dzīvojamo telpu nodrošināmas:

15.1. Pašvaldības funkcijas veikšanai nepieciešamiem pašvaldības darbiniekiem; Šajā gadījumā īres līguma ilgumu un nosacījumus nosaka Novada dome.

15.2. Personas, kurām saskaņā ar likumu "Par dzīvojamo telpu īri" sniedzama palīdzība gadījumos, ja tās **tiek izliktas no īrētās dzīvojamās telpas un ja tās ir:**

a) maznodrošinātas personas, kuras sasniegušas pensijas vecumu vai ir invalīdi,

b) maznodrošinātas personas, ar kurām kopā dzīvo vismaz viens nepilngadīgs bērns, aizgādībā esoša persona, maznodrošināta pensijas vecumu sasniegusi persona vai maznodrošināta persona, kura ir invalīds,

c) politiski represētās personas, kuras tiek izliktas no dzīvojamās telpas likuma "Par dzīvojamo telpu īri"

d) pašvaldības teritorijā dzīvojošas citas personas (ja to lietošanā nav citas dzīvojamās telpas), kuras pieder pie noteiktās personu kategorijas, kurām pašvaldība sniedz palīdzību, ja tās tiek izliktas no īrētās dzīvojamās telpas;

15.3. personas, kuras tiek izliktas no tām piederoša dzīvokļa, ja uz dzīvokļa īpašumu ir vērsta piedziņa sakarā ar maksājumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, mājas uzturēšanu, ekspluatāciju un remonta izdevumiem un ja tās ir:

- a) maznodrošinātas personas, kuras sasniegušas pensijas vecumu vai ir invalīdi,
- b) maznodrošinātas personas, ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns, aizgādībā esoša persona, maznodrošināta pensijas vecumu sasniegusi persona vai maznodrošināta persona, kura ir invalīds,
- c) politiski represētās personas, ja to lietošanā nav citas dzīvojamās telpas;

15.3. bērni bāreņi un bērni, kuri palikuši bez vecāku gādības un audzināti bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa, — pēc tam, kad beigusies viņu uzturēšanās bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa, vai arī tad, kad viņi beiguši mācības izglītības iestādē, ja viņiem nav iespējams likumā noteiktajā kārtībā iemitināties agrāk aizņemtajā dzīvojamā telpā;

15.4. Bērnus bāreņus un bērnus, kuri palikuši bez vecāku gādības, ar dzīvojamo telpu nodrošina tā pašvaldība, kuras teritorijā bijusi bērna dzīvesvieta līdz viņa nodošanai ārpusģimenes aprūpē;

15.5. Maznodrošinātas politiski represētās personas;

15.6. Maznodrošinātas personas, kuras pēc soda izciešanas atbrīvotas no ieslodzījuma vietas, ja tās pirms notiesāšanas dzīvoja attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā un tām nav iespējams likumā noteiktajā kārtībā iemitināties agrāk aizņemtajā dzīvojamā telpā. Šis noteikums neattiecas uz tām personām, kam dzīvoklis ir pārdots vai citādi atsavināts un darījuma rezultātā persona zaudējusi lietošanas tiesības uz attiecīgo dzīvokli;

15.7. Attiecīgās pašvaldības domes citas maznodrošinātu personu kategorijas skatāmas individuāli;

Maznodrošinātās persona- ienākumi un materiālais stāvoklis nepārsniedz attiecīgās pašvaldības domes noteikto līmeni, kas savukārt nedrīkst būt zemāks par trūcīgas personas ienākumu un materiālā stāvokļa līmeni, kādu, pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, noteicis Ministru kabinets. Personai, kura atzīta par maznodrošinātu personu, uzrāda šo statusu apliecinoša izziņa.

Noteikumi, kādiem jāatbilst izīrējamai dzīvojamai telpai

16.1. Dzīvojamai telpai jābūt dzīvošanai derīgai.

16.2. Ar personas rakstveida piekrišanu tai var izīrēt atsevišķu izolētu dzīvojamo telpu kopējā dzīvoklī vai viendzīvokļa mājā.

16.3. Dzīvošanai derīga dzīvojamā telpa ir apgaismojama, apkurināma telpa, kas piemērota cilvēka ilglaicīgam patvērumam un sadzīves priekšmetu izvietojumam un atbilst normatīvajos aktos paredzētajām būvniecības un higiēnas prasībām.

Dzīvojamo telpu piedāvāšanas secība

17.1. Ikvienu neizīrētu pašvaldībai piederošu vai tās nomāto dzīvojamo telpu vispirms piedāvā īrēt šā Nolikuma 14.1 apakšpunktā minētajām personām, ja tādas ir. Ja šādu personu nav vai tās visas rakstveidā atteikušās īrēt attiecīgo dzīvojamo telpu, to piedāvā īrēt šā Nolikuma sekojošā punktā minētajām personām un t. t.. (reģistrācijas grupu ietvaros dzīvojamo telpu piedāvā īrēt šā Nolikuma paredzētajā secībā).

17.2. Piedāvājot īrēt dzīvojamo telpu personai, kura reģistrēta reģistrā vai kurai neatliekami sniedzama pašvaldības palīdzība, izvēlei tiek piedāvātas visas dzīvojamās telpas, kas piedāvājuma izteikšanas dienā iekļautas pašvaldības neizīrēto dzīvojamo telpu sarakstā.

Dzīvojamo telpu piedāvāšanas kārtība

18.1 Dzīvojamo telpu piedāvā īrēt, rakstveidā par to paziņojot attiecīgajai personai. Paziņojumā norāda piedāvātās dzīvojamās telpas adresi, platību, istabu skaitu, stāvu, kurā šī telpa atrodas, labiekārtojuma līmeni, īres maksas apmēru, īres līguma termiņu, kā arī dienu, kad persona var iepazīties ar piedāvāto dzīvojamo telpu;

18.2. Atbildi uz dzīvojamās telpas īres piedāvājumu persona sniedz ne vēlāk kā nedēļu pēc paziņojumā norādītās dienas, kurā personai bija iespējams iepazīties ar piedāvāto dzīvojamo telpu.

18.3. Ja personai ir bijusi iespēja iepazīties ar ne mazāk **kā trim** dažādu dzīvošanai derīgu dzīvojamo telpu īres piedāvājumiem un izvēlēties, bet tā no šiem piedāvājumiem nepamatoti atteikusies vai arī nav sniegusi pašvaldībai atbildi uz saņemtajiem piedāvājumiem, šī persona attiecīgā veida palīdzības reģistrā pārreģistrējama ar pēdējo kārtas numuru.

18.4. Kalendārā gada beigās (decembrī) dzīvojamās platības uzskaites un iedales rindā reģistrētai personai ir pienākums rakstiski ar iesniegumu apstiprināt savu gribu sastāvēt rindā. Ja persona neveic pārreģistrāciju, viņa tiek izslēgta no dzīvojamās platības palīdzības sniegšanas reģistra.

Īres līguma termiņš

19.1.Izīrējot dzīvojamo telpu, pašvaldības dome nosaka, uz kādu termiņu slēdzams īres līgums.

Dzīvojamo telpu noma

20.1. Pašvaldībai, piemērojot Civillikuma noteikumus, ir tiesības vienoties ar dzīvojamo māju īpašniekiem vai valdītājiem par tiem piederošu vai to valdījumā esošu neizīrētu dzīvojamo māju vai atsevišķu neizīrētu dzīvojamo telpu iznomāšanu pašvaldībai.

Ministru kabinets nosaka kārtību, kādā pašvaldības realizē šā panta pirmajā daļā noteiktās tiesības, arī kārtību, kādā pašvaldības izvēlas atbilstošākos dzīvojamo māju īpašnieku vai valdītāju piedāvājumus.

Ierobežojumi privatizēt un atsavināt dzīvojamās telpas

21.1.Izīrējamās telpas īrniekam nav tiesības pārdot.

21.2.Dzīvojamo telpu īres līguma laušana notiek saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

Dzīvojamo telpu izīrēšanas noteikumu pārkāpšanas sekas

22.1.Ja pašvaldībai piederošā vai tās nomātā dzīvojamā telpa ir izīrēta, pārkāpjot īres līgumu, likumu vai MK noteikumus, īrnieks zaudē tiesības uz šo dzīvojamo telpu ar dienu, kad stājas spēkā attiecīgais tiesas spriedums.

22.2.Komitejas lēmumu var apstrīdēt Alsungas novada domē.

22.3. Nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Domē.

Domes priekšsēdētājs



G.Rozentāls

**Izglītības, kultūras, sporta un sociālo lietu komitejas
Darbības „Licencēšanas komisija”
Nolikums**

Apstiprināts
2011. gada 28. aprīļa Alsungas novada domes sēdē

Apstiprināts
2011. gada 28. aprīļa
Alsungas novada domes sēdē
ar protokollēmumu Nr.5#3

**Interesu izglītības un pieaugušo neformālas izglītības programmu
licencēšanas komisijas
NOLIKUMS**

*Izstrādats saskaņā ar likuma
"Par pašvaldībām" 61.pantu,
Izglītības likuma 46., 47.pantu*

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Alsungas novada domes Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisija, kas darbojas zem Izglītības, kultūras, sporta un sociālo lietu komitejas kā viena no sadaļām, turpmāk tekstā Komisija, ir Alsungas novada domes, turpmāk tekstā Dome, izveidota un apstiprināta institūcija, kuras darbības teritorija ir Alsungas novada administratīvā teritorija un komisijas sastāvā ietilpst Izglītības, kultūras, sporta un sociālo lietu komitejas deputāti un pieaicinātā persona Izglītības pārvaldes vadītāja.

1.2. Komisija izsniedz licences fiziskām un juridiskām personām (izņemot valsts un pašvaldību izglītības iestādes) interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu, turpmāk tekstā Programma, īstenošanai.

1.3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, Domes lēmumus un šo Nolikumu.

1.4. Komisija savā darbā var pieaicināt ekspertus.

1.5. Komisijas darbības finansiālo nodrošinājumu un uzraudzību finansiālajos jautājumos veic Dome.

2. Komisijas kompetence

2.1. Komisija izvērtē Programmas, kuru apjoms nepārsniedz 160 akadēmiskās stundas un izsniedz licenci uz laiku līdz 2 (diviem) gadiem.

2.2. Pienākumi:

2.2.1. izvērtēt licences pieprasītāja iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, to atbilstību normatīvo aktu prasībām;

2.2.2. izsniegt Programmas licenci;

2.2.3. apkopot informāciju par Programmas īstenošanu pašvaldības administratīvajā teritorijā.

2.3. Tiesības:

- 2.3.1. pieņemt lēmumu par licences izsniegšanu vai atteikumu izsniegt licenci;
- 2.3.2. pieprasīt papildus informāciju no licences pieprasītāja;
- 2.3.3. anulēt izsniegto licenci;
- 2.3.4. veikt licences pārreģistrāciju gadījumos, ja nepieciešams veikt tajā grozījumus vai pagarināt tās termiņu;
- 2.3.5. pārbaudīt licencēto programmu īstenošanas kvalitāti.

2.4. Komisija savas kompetences ietvaros var pieprasīt informāciju no pašvaldības teritorijā esošām izglītības iestādēm.

3. Komisijas sastāvs un darbība

3.1. Komisijas priekšsēdētājs un komisijas sastāvs apstiprināts Domē: Izglītības, kultūras, sporta un sociālo lietu komitejas deputāti.

3.2. Komisijas sēdes organizē un vada Komitejas priekšsēdētājs.

3.3. Komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolu paraksta Komisijas (minētās komitejas) priekšsēdētājs un novada domes kancelejas vadītāja.

Komisijas loceklis, kurš nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesīgs rakstiski pievienot protokolam savu viedokli.

3.4. Lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķiroša ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

3.5. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk kā puse no locekļiem.

3.6. Komisija uz sēdi ir tiesīga uzaicināt licences pieprasītāju.

3.7. Komisija izvērtē licences pieprasītāja iesniegtos dokumentus un pieņem lēmumu.

3.8. Komisija sagatavo izsniegšanai paredzētos dokumentus un nodrošina izsniegto licenču uzskaiti.

3.9. Komisijas dokumentācija tiek glabāta un arhivēta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4. Noslēguma noteikumi

4.1. Par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošanas kvalitāti atbild Programmas īstenošanas.

Priekšsēdētājs  G. Rozentāls

