

## Mantisko interešu aizsardzība

Pakalpojuma nosaukums	Mantisko interešu aizsardzība
Pakalpojuma funkcija/uzdevums	Bērnu un aizgādībā esošu personu interešu un tiesību aizsardzība
Pakalpojuma īss apraksts	<p>Bāriņtiesa, aizstāvot bērna vai personas ar ierobežotu rīcībspēju mantiskās intereses, lemj par:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atļauju pieņemt vai atraidīt bērna / aizgādībā esošas personas vārdā viņam piekritušo mantojumu.</li> <li>2. Par bērnam / aizgādībā esošai personai piederošas mantas pārdošanu par tirgus vērtību vai izsolē.</li> <li>3. Par mantojuma sadalīšanu, bērna / aizgādībā esošas personas, mantas (ja tās vērtība nepārsniedz EUR 14000.00) atsavināšanu, ieķīlāšanu vai apgrūtināšanu ar citām lietu tiesībām.</li> <li>4. Īpašuma iegūšanu bērnam / aizgādībā esošai personai.</li> <li>5. Bērnam / aizgādībā esošai personai piederošā nekustamā īpašuma (ja tā vērtība pārsniedz EUR 14000.00) atsavināšanas, ieķīlāšanas vai apgrūtināšanas ar lietu tiesībām lietderīgumu.</li> <li>6. Iecej aizbildni tiesisku darījumu noslēgšanai starp bērnu un vecākiem.</li> <li>7. Lemj par mantojuma pārvaldīšanas un lietošanas tiesību atņemšanu, ja pārdzīvojušais laulātais bērnam piekritušo mantojumu pārvalda vai lieto nekārtīgi.</li> <li>8. Par vecāka atstādināšanu no bērna mantas pārvaldības, ja vecāks pārvalda bērna mantu neatbilstoši bērna interesēm un veic citus mantisko interešu aizsardzības pasākumus.</li> </ol>
Pakalpojuma saņēmējs	Fiziska persona
Atgādinājums saņēmējam	Ik gadu, ne vēlāk par 1.februāri, aizbildnim (arī vecākiem), aizgādnim jāiesniedz bāriņtiesai norēķins par bērna / aizgādībā esošas personas mantas pārvaldību.
Normatīvie akti, kas reglamentē pakalpojuma sniegšanu	<p>MK noteikumi Nr.1037 "Bāriņtiesas darbības noteikumi"          „Civillikums”          „Bērnu tiesību aizsardzības likums”          „Bāriņtiesu likums”          MK noteikumi Nr.618 "Noteikumi par mantojuma reģistra un mantojuma lietu vešanu"</p>
Pakalpojuma saņemšanai	1. Aizbildņa (vecāku), aizgādņa iesniegums –

nepieciešamie dokumenti	<p>oriģināls;</p> <p>2. Bērna dzimšanas apliecība – kopija;</p> <p>3. Miršanas apliecība – kopija;</p> <p>4. Mantojuma saraksts – kopija;</p> <p>5. Mantojuma apliecība – kopija;</p> <p>6. Īpašuma tiesību apliecināošs dokuments – kopija;</p> <p>7. Izziņa par nekustamā īpašuma apsaimniekošanas izdevumu apmaksu – kopija;</p> <p>8. Izziņa par nekustamā īpašuma nodokļa apmaksu – kopija;</p> <p>9. Darījuma līguma projekts;</p> <p>10. Nekustamā īpašuma novērtējums – kopija;</p> <p>11. Kredītiestādes izziņa - kopija u.c.</p>
Pakalpojuma termiņa apraksts	Iesniegums tiek izskatīts mēneša laikā, ja objektīvu iemeslu dēļ minēto termiņu nav iespējams ievērot, bāriņtiesa to var pagarināt Administratīvā procesa likuma 64.pantā noteiktajā kārtībā (uz laiku ne ilgāku par četriem mēnešiem no iesnieguma iesniegšanas dienas, bet ilgstošas faktu konstatācijas nepieciešamības gadījumā - līdz gadam).
Administratīvā procesa apraksts	Bāriņtiesas lēmumus un faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, iesniedzot pieteikumu Administratīvās rajona tiesas tiesu namā pēc pieteicēja deklarētās dzīvesvietas vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas.
Pakalpojuma saņemšana	Klātienē - Alsungas novada bāriņtiesā
Maksa par pakalpojumu	Nav
Pakalpojuma sniedzēja darba laiki	Pieņemšanas laiki: Otrdienās 13.00-17.00 Ceturtdienās 8.00-12.00
Pakalpojuma sniedzēja adrese	Pils ielā 1, Alsunga, Alsungas novads
Tālrunis, e-pasts	63351502; 27830370; barintiesa@alsunga.lv