



ALSUNGAS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000036596
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,
tālrunis 63351342, fakss 63351342, elektroniskais pasts: dome@alsunga.lv
Banka A/S SEB BANKA, kods UNLALV2X, KONTS LV78UNLA0011012130623

APSTIPRINĀTS
Ar Alsungas novada domes
26.04.2018. lēmumu Nr. 5#2

Alsungas novada pašvaldības Alsungas vidusskolas direktora amata konkursa nolikums

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
21. panta pirmās daļas 9. punktu,
19.08.2014. MK noteikumu Nr.496
„Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un
pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot
augstskolas un koledžas) vadītāju un
pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju
amatu pretendentu atlasei”4.1. punktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz Alsungas novada pašvaldības Alsungas vidusskolas direktora amata vietu (turpmāk – konkurss).
- 1.2. Konkursa mērķis ir noskaidrot un izvēlēties Alsungas vidusskolas direktora (kods pēc profesiju klasifikatora 1345 08) amatam atbilstošāko kandidātu, kurš nodrošinātu kvalitatīvu izglītības iestādes darbību un attīstību.
- 1.3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo sagatavotību un atbilstību izvirzītajām prasībām.

2. Konkursa komisija un tās darba organizācija

- 2.1. Konkursa komisiju (turpmāk tekstā – Komisija) 9 (deviņu) locekļu sastāvā apstiprina Alsungas novada dome (turpmāk tekstā - dome).
- 2.2. Komisija darbu veic Alsungas novada domes (turpmāk tekstā – pašvaldība) telpās Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā.
- 2.3. Konkursa komisijas sēdes ir slēgtas.
- 2.4. Pirmajā komisijas sēdē no komisijas locekļu vidus ievēl komisijas priekšsēdētāju un sekretāru. Nākamās sēdes sasauc un vada priekšsēdētājs. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Komisijas protokolus paraksta Komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.
- 2.5. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vismaz 5 komisijas locekļi.
- 2.6. Komisija:

- 2.6.1. izskata iesniegtos pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus;
 - 2.6.2. izvēlas konkursa noteikumiem atbilstošus amata kandidātus;
 - 2.6.3. nosaka pretendentu interviju norises laiku un intervē kandidātus;
 - 2.6.4. pieņem lēmumus par Konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem un šim Nolikumam.
- 2.7. Katrs Komisijas loceklis individuāli par katru pretendentu dod savu novērtējumu.

3. Konkursa dalībnieki

- 3.1. Konkursā var piedalīties jebkurš pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem.
- 3.2. Konkursa pretendentu atlases kritēriji:
- 3.2.1. uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu;
 - 3.2.2. augstākā pedagoģiskā izglītība vai augstākā izglītība un apgūta akreditēta programma pedagoģijā ar nepieciešamo kvalifikāciju atbilstoši Izglītības likumā un Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību;
 - 3.2.3. valsts valodas prasme augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā.
 - 3.2.4. pretendentam ir vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai pieredze izglītības vadības darbā.
 - 3.2.5. zināšanas vispārējās izglītības iestādes darbības, vadības un finansēšanas jautājumos.

4. Konkursa izsludināšana un dokumentu iesniegšana

- 4.1. Sludinājumu par konkursu publicē Alsungas novada pašvaldība tīmekļa vietnē www.alsunga.lv, pašvaldības informatīvajā izdevumā „Alsungas Novada Ziņas”, laikrakstā “Kurzemieks”, www.e-skola.lv, Nodarbinātības Valsts aģentūras mājas lapā. Sludinājumā norāda: izglītības iestādi, prasības pretendentiem, iesniedzamos dokumentus, pieteikšanās termiņu, vietu un kontaktātruni.
- 4.2. Pretendents pieteikumu un tam pievienotos dokumentus ievieto slēgtā aploksnē, uz aploksnē norāda: „**Konkursam uz Alsungas vidusskolas direktora amatu**” un iesniedz Alsungas novada domē personīgi Klientu apkalpošanas centrā Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, administrācijas darba laikā, vai iesūtīt pa pastu, norādot adresātu: Alsungas novada dome, adrese – Pils iela 1, Alsunga, Alsungas novads, LV- 3306 vai parakstītu ar drošu elektronisko parakstu nosūta uz e-pastu dome@alsunga.lv.
- 4.3. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana **līdz 2018. gada 28. maija plkst. 15:00 (saņemšanas zīmogs)**. Pēc šī termiņa iesniegtie vai iesūtītie pieteikumi netiek vērtēti.
- 4.4. Pieteikums satur šādus dokumentus:
- 4.4.1. pieteikumu (1. pielikums);
 - 4.4.2. dzīves un darba gaitu aprakstu (CV) Eiropas formātā;

- 4.4.3.izglītību un kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas, t.sk., pēdējo 3 gadu laikā apgūto profesionālās kompetences pilnveides kursu dokumentu kopijas;
- 4.4.4. motivācijas vēstuli;
- 4.4.5. izglītības iestādes attīstības redzējumu (līdz 4 A4 lapām datorrakstā; burtu šrifts – Time New Roman, burtu lielums - 12);
- 4.4.6. valsts valodas prasmes apliecība (ja nepieciešams);
- 4.4.7.vēlamas rekomendācijas vai ieteikuma vēstules;
- 4.4.8.citus dokumentus, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem.
- 4.5. Iesniedzot pieteikumu un tam pievienotos dokumentus, pretendents apliecina, ka piekritis konkursa noteikumiem.
- 4.6. Dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību, pretendentam jāuzrāda intervijas dienā, ja pretendents tiks uzaicināts uz darba interviju (konkursa otro kārtu).

5. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana

- 5.1. Konkurss norit 2 kārtās:
- 5.1.1. **I (pirmajā) kārtā** Komisija divu darbadienu laikā pēc pieteikuma termiņa beigām *atver aplokšnes*, izvērtē iesniegtos dokumentus un atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē katra pretendenta atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām;
- 5.1.2. **II (otrajā) kārtā** (intervijā) tiek uzaicināti piedalīties pretendenti ar augstāko punktu skaitu konkursa I (pirmajā) kārtā un kuri ieguvuši vismaz 50% no pirmajā kārtā iespējamā punktu skaita;
- 5.2. **I (pirmajā) kārtā** Komisija izvērtē šī Nolikuma 4.4. punktā minēto informāciju un dokumentus punktu sistēmā (maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā - 23 punkti):

Nosacījums	Punkti
1. Izglītība (5)	
1.1. doktora vai maģistra grāds pedagoģijā vai izglītībā	5
1.2. bakalaura grāds pedagoģijā vai izglītībā, vai otrā līmeņa augstākā izglītība pedagoģijā un studē maģistratūrā pedagoģijā vai izglītībā	4
3. bakalaura grāds pedagoģijā vai izglītībā	3
4. otrā līmeņa augstākā pedagoģiskā izglītība	2
1.5. otrā līmeņa augstākā izglītība un B programma pedagoģijā vismaz 72 stundu apjomā	1
2. Izglītības vadības darba pieredze (6)	
2.1. Pieredze izglītības vadības jomā (vadītājs, vietnieks) vairāk kā 5 gadi, no tiem vismaz 3 gadi pēdējo 3 gadu laikā vispārējās izglītības iestādē	6
2.2. Pieredze izglītības vadības jomā (vadītājs, vietnieks) vairāk kā 5 gadi, no tiem vismaz 2 gadi vispārējās izglītības iestādē	5
2.3. Pieredze izglītības vadības jomā (vadītājs, vietnieks, t.sk. novada/valsts metodiskās apvienības vadītājs) no 1 līdz 5 gadiem	4
2.4. Pieredze pedagoga darbā vairāk kā 3 gadi, no tiem vismaz 2 gadi pēdējo 5 gadu laikā vispārējās izglītības iestādē	3
2.5. Pieredze pedagoga darbā vairāk kā 3 gadi, no tiem vismaz 2 gadi	2

vispārējās izglītības iestādē	
2.6. Pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā vismaz 3 gadi	1
3. Papildu izglītība un kvalifikācija (saskaņā ar CV un citiem apliecinājošiem dokumentiem) (2)	
3.1. Amata pienākumu izpildei būtiska profesionālās kompetences pilnveide pēdējo 5 gadu laikā	1
3.2. Svešvalodu prasmes, projektu vadības prasmes, tehnoloģiju prasmes un citu darbam noderīgu prasmju apliecinājumi	1
4. Attiecīgās izglītības iestādes attīstības redzējums (10)	
4.1. Izglītības iestādes attīstības redzējums pamatots, atbilstošs vietējai situācijai un valsts plāniem par izglītības sistēmas attīstību. Attīstības redzējums ar augstiem, bet sasniedzamiem mērķiem. Ir identificēti galvenie piedāvātā redzējuma apdraudējumi un piedāvāti risinājumi.	7 - 10
4.2. Izglītības iestādes attīstības redzējums pamatots, bet vispārīgs (nav ņemta vērā vietējā situācija). Attīstības redzējums sasniedzams, bet piemērojams jebkurai citai līdzīgai izglītības iestādei. Nav analizēti iespējamie attīstības redzējuma īstenošanas apdraudējumi.	3 - 6
4.3. Izglītības iestādes attīstības redzējums daļēji vai nav pamatots. Paredzamais rezultāts atbilst pašreizējai situācijai vai pasliktina esošo skolas attīstības stāvokli.	1-2

5.3. Konkursa **II (otrajā) kārtā** – intervijā - tiek uzaicināti piedalīties tie pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst Nolikumā noteiktajam pieteikuma saturam un kuri Konkursa pirmajā kārtā ieguvuši vismaz 10 punktus (no tiem vismaz 5 punktus 4. nosacījumā).

5.4. Darba interviju norises laiku un vietu nosaka komisijas priekšsēdētājs. Personāla speciālists telefoniski vai elektroniski paziņo tiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz darba interviju.

5.5. Konkursa komisija uzklausa katru pretendentu, kas atbilst izvirzītajām prasībām un kurš ir iesniedzis visus nepieciešamos dokumentus.

5.6. Konkursa komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendentu ar komisijas sastāvu un uzaicina pretendentu motivēt savu izvēli kandidēt uz izglītības iestādes vadītāja amata vietu.

5.7. Komisijas locekļi uzdod jautājumus pretendentam par viņa izglītību, kvalifikāciju, tālākizglītību, darba pieredzi, iesniegto izglītības iestādes attīstības redzējumu u.c., kas ļauj izvērtēt pretendenta zināšanas, pieredzi, komunikācijas prasmes, motivāciju un atbilstību izglītības iestādes vadītāja amatam izvirzītajām prasībām.

5.8. Pretendentam, ierodoties uz otro kārtu, jāuzrāda komisijai izglītību un profesionālo kvalifikāciju, kā arī profesionālo pilnveidi apliecinājošu dokumentu oriģināli un valsts valodas prasmes apliecība (ja tāda nepieciešama).

5.9. Katrs Komisijas loceklis individuāli novērtē pretendenta darba intervijas laikā sniegto informāciju punktu sistēmā (maksimāli iespējamais punktu skaits - 30 punkti):

Kritērijs	Punkti
Iestādes attīstības redzējuma skaidrojums (subjektīvs vērtējums)	1 - 10

6.1.6. vadīt iestādes un tās darbinieku darbību, saskaņā ar LR izglītības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām nodrošināt iestādi ar atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem un darbiniekiem;

6.1.7. saskaņā ar Darba likuma nosacījumiem, pieņemt un atbrīvot iestādes darbiniekus, noteikt darbinieku amata pienākumus, tiesības un atbildības pakāpi; sagatavot darbinieku amata aprakstus, novērtēt darbinieku darba kvalitāti; noteikt iestādes darbinieku darba samaksu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem;

6.1.8. nodrošināt vispārējās izglītības programmu izstrādi, licencēšanu un īstenošanu;

6.1.9. nodrošināt Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma, LR Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu izpildi, Izglītības un zinātnes ministrijas, pašvaldības izdoto normatīvo aktu ievērošanu un izpildi iestādē;

6.1.10. pildīt citus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos izglītības iestādes vadītāja pienākumus.

6.2. Amata veikšanai nepieciešamā izglītība, prasmes un pieredze:

6.2.1. bakalaura/maģistra grāds pedagogijā vai izglītībā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība pedagogijā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība un B programma pedagogijā vismaz 72 stundu apjomā;

6.2.2. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;

6.2.3. vismaz trīs gadu pedagogiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā, zināšanas izglītības satura un attīstības jautājumos;

6.2.4. labas informācijas tehnoloģiju lietošanas prasmes;

6.2.5. vēlama pieredze darbā ar projektiem;

6.2.6. labas komunikācijas un sadarbības prasmes;

6.2.7. labas analītiskās spējas, precizitāte un augsta atbildības sajūta..

7. Nobeiguma noteikumi

7.1. Uzziņas var saņemt pa tālruni 27273790.

7.2. Netiek izvērtēti pieteikumi, kuri (vismaz viens kritērijs):

7.2.1. nav noformēti atbilstoši Nolikuma 4.2.punkta nosacījumiem;

7.2.2. saņemti pēc Nolikuma 4.3.punktā noteiktā termiņa;

7.2.3. nesatur Nolikuma 4.4.1. – 4.4.6. punktā noteikto informāciju un dokumentus; 7.2.4. satur pretendenta sagatavotus, bet neparakstītus un nedatētus dokumentus.

7.3. Iesniegtie dokumenti pretendenta atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām un pretendents iesniegto dokumentu izsniegšanu pieprasa ar atsevišķu iesniegumu.

7.4. Konkursa Nolikums (ar pielikumu) sagatavots uz sešām lapām.

Domes priekšsēdētāja

D. Kalniņa

1.pielikums
Alsungas novada domes
konkursa nolikumam uz
Alsungas vidusskolas direktora amatu

(vārds, uzvārds)

(personas kods)

(dzīvesvietas adrese)

(tālr.; e-pasts)

PIETEIKUMS

_____.____.____.2018.
(vieta, datums)

Es, _____, piesaku sevi
konkursam uz
(vārds, uzvārds)
vakanto Alsungas vidusskolas direktora amatu.

Apliecinu, ka uz mani neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības
likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu.

Pielikumā (*uzskaitīti pievienotie dokumenti saskaņā ar nolikuma 4.4.punktu*):

(paraksts)