



**LATVIJAS REPUBLIKA
ALSUNGAS NOVADA
DOME**

Reģistrācijas Nr.90000036596
Pils ielā 1, Alsungā, Kuldīgas rajonā LV-3306,
Tālrunis 6 3351447, fakss 63351447, elektroniskais pasts dome@alsunga.lv
Banka A/S SEB BANKA KULDĪGAS NODAĻA, kods UNLALV2X011, KONTS LV78UNLA0011012130623

Alsungas novadā

Apstiprināti ar
Alsungas novada domes
27.10.2011.prot. Nr.13 #15

SAISTOŠIE NOTEIKUMI 27.10.2011.Nr. 5/2011

**„Atkritumu apsaimniekošanas noteikumi
Alsungas novada administratīvajā teritorijā”**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
43.panta pirmās daļas 13.punktu un
Atkritumu apsaimniekošanas likuma
8.panta pirmās daļas 3.punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Saistošie noteikumi nosaka sadzīves atkritumu (turpmāk tekstā - atkritumi) apsaimniekošanas kārtību Alsungas novada administratīvajā teritorijā, prasības atkritumu savākšanai (tajā skaitā dalītai), pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai, arī minimālajam sadzīves atkritumu savākšanas biežumam, kārtību, kādā veicami maksājumi par šo atkritumu apsaimniekošanu, kā arī atbildību par šo noteikumu neievērošanu.
- 1.2. Šo noteikumu mērķis ir :
 - 1.2.1.nodrošināt Alsungas novada pašvaldības autonomās funkcijas – atkritumu apsaimniekošanas organizēšana pašvaldības iedzīvotāju interesēs, izpildi;
 - 1.2.2.noteikt atkritumu apsaimniekošanas kārtību Alsungas novada administratīvajā teritorijā, radīt un uzturēt higiēnisku un cilvēka veselībai nekaitīgu vidi Alsungas novada administratīvajā teritorijā;
 - 1.2.3. radīt atkritumu apsaimniekošanas sistēmu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tai skaitā veicināt dalītu vākšanu un atkārtotu izmantošanu, lai samazinātu apglabājamo atkritumu daudzumu un veicinātu dabas resursu efektīvu izmantošanu.
- 1.3. Alsungas novada dome (turpmāk tekstā - pašvaldība) :

- 1.3.1.organizē, koordinē un kontrolē atkritumu apsaimniekošanu tās administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem, šiem saistošajiem noteikumiem un reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu, nodrošinot sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību;
- 1.3.2.publisko iepirkumu vai publisko un privāto partnerību regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvēlas sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, veicot iepirkuma procedūru vai piemērojot normatīvo aktu piemērošanas izņēmumus, un noslēdz ar to līgumu par atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu;
- 1.3.3.kontrolē pašvaldības izpildinstitūciju un atkritumu apsaimniekotāju darbību atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas jomā;
- 1.3.4.nosaka maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Alsungas novada administratīvajā teritorijā;
- 1.3.5.informē visas fiziskās un juridiskās personas novada administratīvajā teritorijā par atkritumu apsaimniekotāju, ar kuru pašvaldība noslēgusi līgumu par atkritumu apsaimniekošanu visā atkritumu apsaimniekošanas zonā;
- 1.3.6.savas kompetences ietvaros piemēro administratīvo atbildību par šo noteikumu pārkāpumiem normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos un apmērā.
- 1.4. Alsungas novada administratīvā teritorija ir viena atkritumu apsaimniekošanas zona.
- 1.5. Atkritumu savākšana pašvaldības administratīvajā teritorijā tiek veikta izmantojot atkritumu konteinerus (tai skaitā dalītās vākšanas un lielgabarīta atkritumu konteinerus), atkritumu radītājam vai valdītājiem, slēdzot līgumu vai vienojoties ar atkritumu apsaimniekotāju par noteiktu atkritumu veidu atsevišķu savākšanu.
- 1.6. Šie noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām Alsungas pašvaldības administratīvajā teritorijā.
- 1.7. Visi Alsungas novada administratīvajā teritorijā savāktie nešķirotie sadzīves atkritumi nogādājami un apglabājami reģionālajā atkritumu poligonā, atbilstoši reģiona atkritumu apsaimniekošanas plānam.

2. Lietotie termini un to skaidrojums

Šajos noteikumos minētie termini atbilst terminiem, kuri noteikti normatīvajos aktos atkritumu apsaimniekošanas jomā.

- 2.1. atkritumi - jebkurš priekšmets vai viela, no kuras tās radītājs vai valdītājs atbrīvojas, ir nolēmis vai spiests atbrīvoties un kura atbilst atkritumu klasifikatorā noteiktajām kategorijām;
 - 2.1.1.sadzīves atkritumi – mājsaimniecībā, tirdzniecībā, pakalpojumu sniegšanas procesā vai citur radušies atkritumi un kuri netiek klasificēti kā bīstamie atkritumi;
 - 2.1.2.bioloģiskie atkritumi – organiskas izcelsmes atkritumi, kuri var sadalīties aerobos vai anaerobos apstākļos. Tie ir augi vai to daļas, lapas, zari, zāle, pārtikas atkritumi kā dārzeņu, augļu, ēdienu atliekas, olu čaumalas u.tml.;
 - 2.1.3.pārstrādei derīgi atkritumi – atkritumi, kurus var nodalīt un pārstrādāt vai realizēt;
 - 2.1.4.bīstamie atkritumi - atkritumi, kuriem piemīt viena vai vairākas īpašības, kas padara tos bīstamus;
 - 2.1.5.sadzīves bīstamie atkritumi - sadzīvē radušies bīstamie atkritumi. Tās ir dzīvsudraba spuldzes, nolietotās baterijas un akumulatori, elektrisko un elektronisko iekārtu, transportlīdzekļu apkopes atkritumi- atstrādāta motoreļļa, eļļas filtri, riepas, kā arī nederīgie medikamenti, laku, krāsu, organisko šķīdinātāju, augu aizsardzības līdzekļu un insekticīdu, fotoķīmikāliju, ugunošanas līdzekļu atkritumi u.c
 - 2.1.6.būvniecības atkritumi - būvgruži, ielu uzlaušanas atkritumi, celtniecības materiālu atlikumi, būvlaukumu atkritumi u.tml.;
 - 2.1.7.lielgabarīta atkritumi - atkritumi, kurus to izmēru dēļ nevar un nedrīkst ievietot sadzīves atkritumu konteineros, tai skaitā mēbeles;
 - 2.1.8.ražošanas jeb rūpnieciskie atkritumi - ražošanas uzņēmumu radīti atkritumi, kas īpašību un daudzuma ziņā nav pielīdzināmi mājsaimniecībās radītajiem atkritumiem, un kuru savākšanas metode nav pielīdzināma sadzīves atkritumu savākšanas metodei. To

- 127
- apsaimniekošanā netiek izmantoti standarta atkritumu konteineri, atkritumu savākšanu neveic specializēta presēšanas transporta vienība;
- 2.1.9. šķidrās sadzīves atkritumi - jebkuri dzīvojamās un publiskās ēkās sadzīvē radušies atkritumi, kas ir šķidrā agregātstāvoklī, tajā skaitā notekūdeņi, izņemot bīstamos atkritumus;
 - 2.2. atkritumu radītājs – ikviena fiziskā vai juridiskā persona, kuras darbība rada atkritumus vai kura veic atkritumu priekšapstrādi, sajaukšanu vai citas darbības, kā rezultātā mainās atkritumu sastāvs un īpašības;
 - 2.3. atkritumu valdītājs – ikviena fiziska vai juridiska persona, kura atbilst vismaz vienam no šādiem nosacījumiem:
 - 2.3.1. ir fiziska vai juridiska persona, kuras faktiskajā varā atrodas atkritumi;
 - 2.3.2. ir atkritumu radītāja;
 - 2.4. atkritumu apsaimniekošana - atkritumu savākšana, uzglabāšana, pārvadāšana, reģenerācija un apglabāšana (tai skaitā sadedzināšana sadzīves atkritumu sadedzināšanas iekārtās), šo darbību pārraudzība, atkritumu apglabāšanas vietu aprūpe pēc to slēgšanas, kā arī tirdzniecība ar atkritumiem un starpniecība atkritumu apsaimniekošanā.
 - 2.5. atkritumu apsaimniekotājs – juridiska persona :
 - 2.5.1. kura ir saņēmusi attiecīgu atļauju atkritumu apsaimniekošanai likumā vai normatīvajos aktos par piesārņojumu noteiktajā kārtībā (tai skaitā savākšanai, pārvadāšanai, arī sadzīves bīstamo atkritumu savākšanai un pārvadāšanai);
 - 2.5.2. kura savā darbībā ir saņēmusi Latvijas Atkritumu saimniecības uzņēmumu asociācijas sertifikātu par atkritumu apsaimniekošanas uzņēmuma atbilstību obligātajām prasībām attiecīgajā atkritumu apsaimniekošanas jomā vai ekvivalentu;
 - 2.5.3. ar kuru Alsungas novada domei ir noslēgts līgums, kas paredz sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu pašvaldības teritorijā;
 - 2.6. atkritumu apsaimniekošanas zona – Alsungas novada administratīvā teritorija, kurā atbilstoši līgumam ar pašvaldību atkritumu apsaimniekotājs veic līgumā paredzētās darbības;
 - 2.7. atkritumu dalītā savākšana - atkritumu savākšana, atsevišķi nodalot atkritumus pēc to veida un īpašībām, lai veicinātu atkritumu sagatavošanu reģenerācijai vai apglabāšanai, kā arī reģenerāciju vai apglabāšanu;
 - 2.8. dalītu atkritumu pieņemšanas laukums - iežogots, apsargāts, cieta seguma laukums, kas aprīkots ar lietus ūdens savākšanas, novadīšanas un attīrīšanas sistēmu, paredzēts dalīto atkritumu pieņemšanai, īslaicīgai uzglabāšanai un nodošanai tālākai pirmapstrādei vai pārstrādei;
 - 2.9. dalītu atkritumu savākšanas punkts – speciāls, konteineru laukums, kas aprīkots ar īpaši marķētiem konteineriem, kuri paredzēti noteikta veida atkritumu savākšanai;
 - 2.10. atkritumu poligons - speciāli ierīkota un aprīkota vieta atkritumu apglabāšanai uz zemes vai zemē, kurā tiek nodrošināti normatīvajos aktos noteiktie vides aizsardzības pasākumi, kas atrodas „Pentūļos”, Vārves pagastā, Ventspils novadā;
 - 2.11. atkritumu uzglabāšana - atkritumu glabāšana tam speciāli piemērotās un aprīkotās vietās to turpmākai reģenerācijai vai apglabāšanai (izņemot īslaicīgu uzglabāšanu (mazāk par trim mēnešiem) to rašanās, šķīrošanas un savākšanas vietās daudzumos, kas nerada kaitējumu videi vai draudus cilvēku veselībai);
 - 2.12. specializēts transportlīdzeklis - transportlīdzeklis, kas paredzēts noteikta veida sadzīves atkritumu konteineru mehanizētai izvešanai un nogādāšanai uz apglabāšanas vai pārkraušanas vietu un kas neapdraud vidi, cilvēku dzīvību, veselību un drošību.

3. Atkritumu radītāju un valdītāju pienākumi

- 3.1. Atkritumu radītājam vai radītājam jāiekļaujas pašvaldības organizētajā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā, noslēdzot līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par regulāru atkritumu savākšanu un maksājot par atkritumu apsaimniekošanu, kā arī šķīrojot radītos atkritumus un nogādājot tos nekustamā īpašuma īpašnieka, tiesiskā valdītāja vai apsaimniekotāja norādītajā vietā.

- 3.2. Atkritumu radītājam vai valdītājam nešķirotie atkritumi jāievieto tikai tajā atkritumu konteinerā, kas saskaņā ar noslēgto līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju ir paredzēts konkrētā nekustamā īpašuma apkalpošanai.
- 3.3. Nešķirotus atkritumus pirms ievietošanas atkritumu konteineros vēlams ievietot atkritumu maisos un šos maisus aizsiet. Asie priekšmeti ir jāiesaiņo, lai izvairītos no kaitējuma cilvēku veselībai, kā arī atkritumu apsaimniekošanas iekārtu bojājumiem.
- 3.4. Jāiesaiņo dalītas sadzīves atkritumu savākšanas pasākumos un jāveic atkritumu dalīšanu vietās, kur ir izvietotas tvertnes dalītiem atkritumiem - dalītās atkritumu savākšanas punktos vai laukumos.
- 3.5. Jānodrošina atsevišķu atkritumu veidu (sadzīves bīstamo, lielogabari, būvniecības atkritumu u.c.) nogādāšanu uz tam paredzētām vietām personīgi vai izmantojot atkritumu apsaimniekotāja pakalpojumus, kurš normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir ieguvis tiesības šo atkritumu apsaimniekošanai.

4. Nekustamā īpašuma lietotāja, valdītāja, īpašnieka vai apsaimniekotāja pienākumi papildus atkritumu radītāja vai valdītāja pienākumiem

- 4.1. Maksas par atkritumu apsaimniekošanu maksāšanas pienākums rodas īpašuma vai lietošanas tiesību iegūšanas brīdī un šis pienākums izbeidzas minēto tiesību zaudēšanas brīdī.
- 4.2. Viena mēneša laikā no maksāšanas pienākuma rašanās brīža maksātājiem jānoslēdz līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu regulāru savākšanu un jāizpilda līguma noteikumi. Līgums jāslēdz par katru īpašumā vai valdījumā esošo nekustamo īpašumu.
- 4.3. Komersantam pirms komercdarbības uzsākšanas ir jānoslēdz līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par regulāru atkritumu savākšanu.
- 4.4. Īslaicīgas apmešanās ēkas īpašniekam, valdītājam, lietotājam vai viņa pilnvarotai personai par laika periodu, kurā pastāvīgi uzturas vasarnīcā vai dārza mājā, jāslēdz līgums par regulāru atkritumu savākšanu ar atkritumu apsaimniekotāju.
- 4.5. Atkritumu valdītājam, vienojoties ar atkritumu apsaimniekotāju, jānodrošina nešķirotu atkritumu savākšanai nepieciešamais konteineru skaits un izvešanas biežums, ņemot vērā īpašumā radīto atkritumu daudzumu, bet ne retāk kā:
 - 4.5.1. individuālās dzīvojamās mājas – saskaņā ar šo saistošo noteikumu Pielikumu Nr. 1;
 - 4.5.2. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas – 1 reizi nedēļā;
 - 4.5.3. juridiskas personas – atbilstoši darbības veidam un saskaņā ar šo saistošo noteikumu Pielikumu Nr. 1.
- 4.6. Pēc pašvaldības vai atkritumu apsaimniekotāja pieprasījuma jāsniedz ziņas par iedzīvotāju skaitu, kas dzīvo attiecīgajā nekustamajā īpašumā, kā arī par komersantiem un citām personām, kas veic saimniecisko darbību attiecīgajā nekustamajā īpašumā.
- 4.7. Ja nekustamā īpašuma lietošanai ir sezonāls raksturs, tad jāinformē atkritumu apsaimniekotājs un jāsaskaņo atbilstošs atkritumu izvešanas grafiks.
- 4.8. Jāatbild par tā nekustamajā īpašumā radīto atkritumu savākšanu, šķirošanu un nogādāšanu līdz atkritumu konteineriem, par kuru iztukšošanu tam ar attiecīgo atkritumu apsaimniekotāju ir noslēgts līgums.
- 4.9. Atkritumu konteineru laukuma pastāvīgā vieta jāsaskaņo ar atkritumu apsaimniekotāju, kā arī jāizvēlas tā, lai pie tās netraucēti varētu piebraukt specializētie transportlīdzekļi. Ja objektīvu iemeslu dēļ tas nav izdarāms, konteineri no slēgtiem pagalmiem un konteineru telpām atkritumu izvešanas dienās līdz plkst. 6:00 jānovieto specializētajiem transportlīdzekļiem ērti piebraucamā vietā ārpus sētas un žoga tā, lai netraucētu gājēju un citu transportlīdzekļu kustību, kā arī pēc atkritumu savākšanas jānovieto to pastāvīgajā atrašanās vietā.
- 4.10. Atkritumus jāievieto tikai noteiktajam atkritumu veidam paredzētos konteineros.
- 4.11. Jāuztur sadzīves atkritumu konteineri tīri un lietošanas kārtībā.
- 4.12. Jāuztur tīrība un kārtība atkritumu konteineru laukumos.
- 4.13. Jāuztur kārtībā pievedceļi, lai nodrošinātu specializētā transportlīdzekļa piekļūšanu

- atkritumu konteineriem to iztukšošanas dienā jebkurā gadalaikā.
- 4.14. Pie iestāžu, uzņēmumu, atpūtas, tirdzniecības un sabiedrisko pakalpojumu vietu ieejas durvīm novietot tvertnes sīkajiem sadzīves atkritumiem un nodrošināt to pastāvīgu iztukšošanu. Atkritumu tvertņu dizainu (formu) saskaņot ar pašvaldību.
 - 4.15. Jāiesaistās citu pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas pasākumu īstenošanā.
 - 4.16. Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju vai dzīvokļu īpašnieku, tiesisko valdītāju vai apsaimniekotāju papildus pienākumi:
 - 4.16.1. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku pilnvarotam nama apsaimniekotājam jāiesaistās ar mājas radīto atkritumu apsaimniekošanu saistītos jautājumos un kā mājas pārstāvim jānodrošina punktos 4.6.; 4.9.; 4.10.; 4.12.; 4.13.; 4.14.; 4.17. uzlikto pienākumu izpilde savu pilnvaru robežās;
 - 4.16.2. vienai daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai vai māju grupai tiek izveidots viens atkritumu konteineru laukums;
 - 4.16.3. daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašniekiem vai tiesiskajam valdītājam jāslēdz līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu savākšanu;
 - 4.16.4. daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieki, savstarpēji vienojoties par atkritumu savākšanas kārtību, var pilnvarot personu vai nekustamā īpašuma apsaimniekotāju, kurš slēdz līgumu par atkritumu savākšanu no minētās mājas un sedz ar atkritumu apsaimniekošanu saistītās izmaksas par daudzdzīvokļu dzīvojamo māju kopumā;
 - 4.16.5. ja pie vairākām daudzdzīvokļu ēkām izveidots speciāli ierīkots (betonēts, asfaltēts vai tml.) laukums atkritumu konteineru novietošanai, tad atkritumu konteinerus jānovieto šajā laukumā.
 - 4.17. Zemes īpašnieks, kura īpašumā prettiesiski atrodas atkritumi:
 - 4.17.1. bīstamo atkritumu gadījumā – nodod atkritumus atkritumu apsaimniekotājam, kurš ir saņēmis atļauju attiecīgo bīstamo atkritumu apsaimniekošanai un sedz bīstamo atkritumu apsaimniekošanas izmaksas;
 - 4.17.2. sadzīves atkritumu gadījumā – nodod atkritumus atkritumu apsaimniekotājam, kurš ir saņēmis atļauju attiecīgo sadzīves atkritumu apsaimniekošanai un kurš ir noslēdzis līgumu ar pašvaldību, kā arī sedz attiecīgo atkritumu apsaimniekošanas izmaksas.

5. Publisko pasākumu organizētāju pienākumi

- 5.1. Publisko pasākumu organizētājiem pirms pasākuma rīkošanas atļaujas saņemšanas jāvienojas ar atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu savākšanu un teritorijas sakopšanu.
- 5.2. Par publiska pasākuma laikā radīto atkritumu savākšanu atbildīgs tā organizētājs, kurš nodrošina:
 - 5.2.1. norises vietu ar konteineriem atkritumu savākšanai;
 - 5.2.2. attiecīgās teritorijas sakopšanu piecu stundu laikā pēc pasākuma, ja pasākums notiek dienas laikā ;
 - 5.2.3. vietās, kur notiek intensīva gājēju un satiksmes kustība, publisko pasākumu organizētājam jānodrošina attiecīgās teritorijas sakopšana vienas stundas laikā pēc pasākuma noslēguma (pēc pasākuma, kas noris nakts laikā, attiecīgās teritorijas sakopšana jānodrošina līdz plkst. 8:00);
- 5.3. Ielu un izbraukuma tirdzniecības vietās par atkritumu savākšanu un aizvešanu atbildīgs tirgotājs – juridiska, fiziska persona, individuālā darba veicējs, kurš nodarbojas ar ielu vai izbraukuma tirdzniecību un kuram pirms tirdzniecības atļaujas saņemšanas jāvienojas vai jāslēdz līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu apsaimniekošanu.

6. Atkritumu apsaimniekotāja pienākumi

- 6.1. Atkritumu apsaimniekotājs, realizējot pašvaldības funkcijas atkritumu apsaimniekošanas jomā, koordinē un savas kompetences ietvaros kontrolē sadzīves atkritumu apsaimniekošanu

Alsungas novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā, reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu, šiem saistošajiem noteikumiem un noslēgto līgumu starp pašvaldību un atkritumu apsaimniekotāju.

6.2. Atkritumu apsaimniekotājam ir šādi pienākumi:

- 6.2.1. slēgt līgumus ar pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajiem atkritumu radītājiem un valdītājiem par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu:
 - 6.2.1.1. piemērojot līguma termiņu, kas nav garāks par līguma termiņu, kas noslēgts starp atkritumu apsaimniekotāju un pašvaldību;
 - 6.2.1.2. piemērojot pašvaldības apstiprināto maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;
 - 6.2.1.3. nodrošinot sadzīves atkritumu izvešanu atbilstoši saskaņotiem grafikiem.
- 6.2.2. slēgt līgumu vai vienoties ar publisko pasākumu organizētājiem par publisko pasākumu laikā radušos atkritumu apsaimniekošanu, ja publiskā pasākuma organizētājam nav parādu pret atkritumu apsaimniekotāju;
- 6.2.3. iesaistīties reģionālo un pašvaldības izstrādāto atkritumu apsaimniekošanas plānu realizācijā apsaimniekojamajā teritorijā, dalītas atkritumu apsaimniekošanas sistēmas ieviešanā;
- 6.2.4. atbilstoši saskaņotiem grafikiem veikt regulāru visu pašvaldības administratīvajā teritorijā radīto atkritumu izvešanu no laukumiem, konteineriem, dalītās atkritumu savākšanas punktiem un citām atkritumu savākšanai paredzētām vietām atbilstoši normatīvo aktu prasībām un ar pašvaldību un atkritumu valdītāju vai radītāju noslēgto līgumu noteikumiem;
- 6.2.5. pietiekamā daudzumā nodrošināt ar atkritumu konteineriem visus atkritumu radītājus vai valdītājus;
- 6.2.6. marķēt atkritumu konteinerus, norādot sadzīves atkritumu apsaimniekotāja nosaukumu un kontaktinformāciju;
- 6.2.7. atkritumu apsaimniekošanā izmantot specializētus transportlīdzekļus, iekārtas un ierīces, kas nerada apdraudējumu cilvēku dzīvībai, veselībai, videi, nepārsniedz pieļaujamo trokšņa līmeni, kā arī ievērot pašvaldības noteiktās prasības kvalitatīva pakalpojuma nodrošināšanai;
- 6.2.8. piedāvāt atkritumu ārpuskārtas izvešanas pakalpojumu;
- 6.2.9. nodrošināt visu sadzīves atkritumu veidu savākšanu, tai skaitā nešķirotu atkritumu, pārstrādei derīgu atkritumu, izlietotā iepakojuma, sadzīves bīstamo atkritumu, bioloģisko, liелgabarīta un būvniecības un azbestu saturošo atkritumu;
- 6.2.10. pēc atkritumu valdītāju pieprasījuma nodrošināt atkritumu konteineru mazgāšanu saskaņā ar atkritumu apsaimniekotāja noteikto izcenojumu;
- 6.2.11. racionāli izstrādāt maršrutus gan šķirotu, gan nešķirotu atkritumu savākšanā;
- 6.2.12. atkritumu konteineru novietošanas vietas saskaņot ar nekustamā īpašuma lietotāju, valdītāju, īpašnieku vai apsaimniekotāju;
- 6.2.13. sadarbībā ar pašvaldību nodrošināt liелgabarīta un videi kaitīgu atkritumu savākšanu vismaz reizi gadā;
- 6.2.14. Ziņot pašvaldībai par atkritumu radītāju un valdītāju administratīvajiem pārkāpumiem šo saistošo noteikumu neievērošanas gadījumā;
- 6.2.15. 30 dienas iepriekš informēt atkritumu radītāju vai valdītāju par prasībām (izmaiņām tajās) saistībā ar atkritumu apsaimniekošanu;
- 6.2.16. veikt atkritumu radītāju un valdītāju informēšanu par atkritumu apsaimniekošanu;
- 6.2.17. atkritumu apsaimniekotāja pienākumos neietilpst meklēt sadzīves atkritumus pazudušus priekšmetus vai atļaut to darīt nepiederošām personām;
- 6.2.18. nogādāt savāktos nešķirotos atkritumus atkritumu poligonā, atbilstoši reģiona atkritumu apsaimniekošanas plānam;
- 6.2.19. sadzīves atkritumi pēc to nodošanas pāriet atkritumu apsaimniekotāja īpašumā.

7. Dalītu sadzīves atkritumu apsaimniekošana

- 7.1. Pašvaldības teritorijā, kur atkritumiem tiek nodrošināta dalīta vākšana, sadzīves atkritumu radītāji šķiro sadzīves atkritumus un ievieto tos atbilstošos atkritumu konteineros, kas uzstādīti dalīto atkritumu savākšanas punktos vai laukumos, nodrošina papīra, metāla, plastmasas un stikla atkritumu atsevišķu savākšanu vai iesaistās atkritumu apsaimniekotāja rīkotās akcijās.
- 7.2. Izmantojot atbilstoša marķējuma atkritumu konteinerus, rašanās vietās dalīti tiek savākti sašķiroti, pārstrādei derīgi atkritumi .
- 7.3. Atkritumu apsaimniekotājs savlaicīgi informē atkritumu radītājus un valdītājus par jauna dalīta, pārstrādei derīga atkritumu savākšanas veida ieviešanu un attiecīgo konteineru krāsojumu vai apzīmējumu.
- 7.4. Atkritumu apsaimniekotājs informē atkritumu radītājus par dalīto atkritumu savākšanas punktu un laukumu atrašanās vietām.
- 7.5. Atkritumu apsaimniekotājs nogādā sašķirotu, pārstrādei derīgu atkritumu veidu uz otrreizējās šķirošanas, pārstrādes vai realizācijas vietām.
- 7.6. Atkritumu radītājiem atļauts kompostēt bioloģiskos atkritumus, ja kompostēšana tiek veikta sava īpašuma teritorijā vai citā speciāli tam paredzētā vietā, kas saskaņota ar pašvaldību un tas nerada draudus cilvēku dzīvībai, veselībai, videi, kā arī personu mantai.

8. Sadzīves bīstamo atkritumu apsaimniekošana

- 8.1. Par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu atbild attiecīgo atkritumu radītājs.
- 8.2. Sadzīves bīstamo atkritumu radītājs vai valdītājs:
 - 8.2.1. atdala bīstamos atkritumus no citu veidu atkritumiem;
 - 8.2.2. uzglabā bīstamos atkritumus ne ilgāk par 12 mēnešiem tā, lai tie neapdraudētu cilvēku dzīvību un veselību, vidi, kā arī personu mantu;
 - 8.2.3. sedz bīstamo atkritumu apsaimniekošanas izmaksas, ja normatīvajos aktos nav paredzēta cita kārtība.
- 8.3. Atkritumu radītāji no sadzīves bīstamiem atkritumiem atbrīvojas:
 - 8.3.1. iesaistoties atkritumu apsaimniekotāja un pašvaldības rīkotās akcijās;
 - 8.3.2. slēdzot līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par atsevišķu sadzīves bīstamo atkritumu nodošanu.
- 8.4. Dalīti tiek savākti šādi sadzīves bīstamo atkritumu veidi:
 - 8.4.1. sadzīves bīstamie atkritumi, tai skaitā videi kaitīgās preces kā neizjauktas elektropreces, dienasgaismas lampas, akumulatori, baterijas, riepas, baterijas, medikamenti un to atlikumi un pārējie bīstamie atkritumi – apsaimniekošanai- jāslēdz līgums ar atkritumu apsaimniekotāju.
- 8.5. Atkritumu radītājiem aizliegts sajaukt dažādu veidu bīstamos atkritumus, kā arī sajaukt bīstamos atkritumus ar sadzīves vai ražošanas atkritumiem. Nav pieļaujama sadzīves bīstamo atkritumu (elektropreču, riepu, akumulatoru u.c.) ievietošana sadzīves atkritumu konteinerā vai novietošana pie tiem.
- 8.6. Pašvaldībai sadarbībā ar atkritumu apsaimniekotāju vismaz vienu reizi gadā akcijas veidā jānodrošina videi kaitīgo preču (neizjauktas elektropreces, dienasgaismas lampas, akumulatori, baterijas, riepas u.c.) savākšana no iedzīvotājiem.

9. Būvniecības un lielgabarīta atkritumu apsaimniekošana

- 9.1. Lielgabarīta un būvniecības atkritumi jāsavāc atsevišķi no citiem sadzīves atkritumiem.
- 9.2. Atkritumu radītājiem aizliegts ievietot atkritumu valdītāja konteineros lielgabarīta un būvniecības atkritumus, kā arī tos novietot citās neatļautās vietās.
- 9.3. Lielgabarīta atkritumu īslaicīga novietošana pie konteineriem vai citur ir atļauta tikai ar atkritumu apsaimniekotāju saskaņotā vietā un laikā.

- 9.4. Lielgabarīta un būvniecības atkritumu izvešanai jāizmanto atkritumu apsaimniekotāja, kurš ir noslēdzis līgumu ar pašvaldību par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, pakalpojumi, vai arī tie patstāvīgi jānogādā uz īpaši iekārtotu būvniecības vai liulgabarīta atkritumu savākšanas vai apglabāšanas vietu.
- 9.5. Būvniecības atkritumus aizliegts novietot ārpus teritorijas, kur notiek būvdarbi. Nododot objektu ekspluatācijā, jāuzrāda dokuments, kas apliecina atkritumu nodošanu un kurā norādīts nodoto atkritumu apjoms.
- 9.6. Būvniecības un liulgabarīta atkritumu konteineru īpašnieka pienākums ir uzturēt tos atbilstošā tehniskā kārtībā.
- 9.7. Būvniecības un liulgabarīta atkritumu konteineri novietojami tā, lai netraucētu gājēju un citu transportlīdzekļu kustībai.
- 9.8. Izraktā zeme ir jāizmanto vai jāizved tā, lai nenotiktu tās sajaukšanās ar būvgružiem vai citiem sadzīves atkritumiem. Ja iespējams, tā jāizlieto būvlaukuma labiekārtošanai vai jāizved uz citu objektu vai zemes gabalu, saskaņojot šo vietu ar pašvaldību. Nepieļaut augsnes auglīgās virskārtas iznīcināšanu vai tās kvalitātes pasliktināšanos.
- 9.9. Iespēju robežās veikt būvniecības atkritumu šķirošanu, atbilstoši atkritumu apsaimniekotāja prasībām un ieteikumiem.

10. Šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekošana

- 10.1. Šķidro sadzīves atkritumu radītāju, kuri izmanto decentralizētu kanalizācijas sistēmu, pienākumi:
 - 10.1.1. noslēgt līgumu vai vienoties par šķidro sadzīves atkritumu savākšanu ar šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāju;
 - 10.1.2. uzturēt kārtībā decentralizēto kanalizācijas sistēmu un pievadceļus, nodrošinot specializēto transportlīdzekļu piekļūšanu šķidro sadzīves atkritumu uzglabāšanas tvertnēm (rezervuāriem);
 - 10.1.3. nepieļaut neattīrītu šķidro sadzīves atkritumu novadīšanu dabā vai to noplūšanu (iztecēšanu, iesūkšanos grunts slāņos);
 - 10.1.4. segt šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekošanas izmaksas;
 - 10.1.5. segt šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāja papildus izmaksas gadījumos, ja šķidro sadzīves atkritumu sastāvā tiek konstatēti bīstamie atkritumi, kuru savākšanai normatīvajos aktos ir noteikta īpaša kārtība un prasības vai tie satur mehāniskus piemaisījumus lielākus par 50 mm (kapitālā tīrīšana);
 - 10.1.6. nepieļaut šķidro sadzīves atkritumu sajaukšanu ar citām vielām, kas var sekmēt to sastāva kvalitatīvās izmaiņas.
- 10.2. Šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāja pienākumi:
 - 10.2.1. slēgt līgumus ar šķidro sadzīves atkritumu radītājiem par šķidro sadzīves atkritumu savākšanu;
 - 10.2.2. slēgt līgumu ar notekūdeņu pieņemšanas punkta īpašnieku vai apsaimniekotāju;
 - 10.2.3. savāktos šķidros sadzīves atkritumus pārvadāt ar šim nolūkam paredzēto specializēto transportlīdzekli;
 - 10.2.4. savāktos šķidros sadzīves atkritumus izliet tikai šim nolūkam paredzētās vietās (nosaka notekūdeņu pieņemšanas punkta īpašnieks vai apsaimniekotājs) – notekūdeņu pieņemšanas punktos;
 - 10.2.5. veikt savāko šķidro sadzīves atkritumu uzskaiti un pēc pieprasījuma sniegt ziņas pašvaldībai;
 - 10.2.6. maksa par šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāja sniegtajiem pakalpojumiem tiek noteikta vienojoties šķidro sadzīves atkritumu radītājam un apsaimniekotājam.

11. Maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu

- 11.1. Ikviena atkritumu radītāja pienākums ir segt atkritumu apsaimniekošanas izmaksas normatīvajos aktos un šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

- 11.2. Maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu (izņemot sadzīves atkritumu pārstrādi un apglabāšanu poligonā) apstiprina pašvaldība, pamatojoties uz atkritumu apsaimniekotāja iesniegtu aprēķina projektu.
- 11.3. Maksa par nešķirotu atkritumu apsaimniekošanu ietver:
 - 11.3.1. pašvaldības apstiprinātu maksu par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, uzglabāšanu un dalītās atkritumu savākšanas, šķirošanas un pārkraušanas infrastruktūras objektu uzturēšanu;
 - 11.3.2. sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātu tarifu par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā, attiecinot to uz vienu kubikmetru sadzīves atkritumu, piemērojot koeficientu 0,18;
 - 11.3.3. dabas resursu nodokli par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā, attiecinot to uz vienu kubikmetru sadzīves atkritumu, piemērojot koeficientu 0,18.
- 11.4. Pašvaldība **desmit** dienu laikā pēc atkritumu apsaimniekošanas maksas projekta saņemšanas lemj par atkritumu apsaimniekošanas maksas noteikšanu un lēmumu desmit dienu laikā pēc tā pieņemšanas publicē novada mājas lapā internetā vai vietējā laikrakstā.
- 11.5. Apstiprinātā atkritumu apsaimniekošanas maksa stājas spēkā trīsdesmitajā dienā pēc šo noteikumu 11.4. punktā minētā lēmuma publicēšanas novada domes mājas lapā vai vietējā laikrakstā.
- 11.6. Atkritumu apsaimniekotājs tiesīgs ierosināt izmaiņas maksā par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu ne biežāk kā divas reizes gadā.
- 11.7. Atkritumu radītāji atkritumu apsaimniekošanas izmaksas sedz saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar atkritumu apsaimniekotāju vai atkritumu valdītāju.
- 11.8. Atkritumu radītāji un valdītāji (izņemot daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieki un īrnieki) atkritumu apsaimniekotājam maksā pēc faktiski izvestā atkritumu apjoma.
- 11.9. Maksa par atsevišķu atkritumu veidu (bioloģisko, sadzīves bīstamo, pārstrādei derīgu, izlietotā iepakojuma, lielpabūtā, ražošanas, būvniecības atkritumu u.c.) savākšanu tiek noteikta savstarpēji vienojoties ar atkritumu radītāju.
- 11.10. Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašniekiem un tiesiskajiem valdītājiem maksa par atkritumu apsaimniekošanu tiek aprēķināta atbilstoši spēkā esošajam tarifam, vienas fiziskās personas saražoto sadzīves atkritumu daudzumam gada laikā un līgumam, ko noslēdzis atkritumu apsaimniekotājs un dzīvokļa īpašnieks vai tiesiskais valdītājs. Vienas personas gada laikā saražoto sadzīves atkritumu daudzums tiek noteikts neatkarīgu ekspertu veikto mērījumu rezultātā.
- 11.11. Atkritumu apsaimniekotājam vienu mēnesi iepriekš jāinformē atkritumu radītāji un valdītāji par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaiņām.

12. Aizliegumi atkritumu apsaimniekošanā

- 12.1. Atkritumus pašvaldības teritorijā aizliegts:
 - 12.1.1. dedzināt konteineros un urnās;
 - 12.1.2. novietot vai izbērt blakus konteineriem, uz ielām, skvēros, parkos, mežos, citos dabas objektos vai vietās, kur to savākšana vai apglabāšana nav atļauta;
 - 12.1.3. ierakt zemē;
 - 12.1.4. ievietot nešķirotu atkritumu konteineros, kas paredzēti cita nekustamā īpašuma apkalpošanai.
- 12.2. Aizliegts piesārņot ar atkritumiem daudzdzīvokļu māju kāpņu telpas, pagrabus, bēniņus, citas koplietošanas telpas, pagalmus un mājām pieguļošās teritorijas.
- 12.3. Aizliegts ievietot atkritumu konteineros degošus, viegli uzliesmojošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrums atkritumus, infekcijas slimības izraisošus atkritumus, liela izmēra atkritumus, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumus, rūpniecības atkritumus, ielu smiltis, parku un dārzu atkritumus, pelnus, izdedžus, bīstamos atkritumus u.c.

- 12.4. Aizliegts atkritumus konteineros cieši sablīvēt, ieskalot, iesaldēt vai sadedzināt. Šādos gadījumos atkritumu apsaimniekotājam ir tiesības par šādu konteineru iztukšošanu noteikt papildus samaksu.
- 12.5. Aizliegts dalīto atkritumu konteinerā ievietot cita veida atkritumus, tai skaitā nešķirotos sadzīves atkritumus. Šādos gadījumos atkritumu apsaimniekotājam ir tiesības par šādu konteineru iztukšošanu noteikt papildus samaksu.
- 12.6. Aizliegts novadīt šķidros atkritumus, tai skaitā sadzīves notekūdeņus, gruntī, meliorācijas grāvjos un lietus kanalizācijas tīklā bez attīrīšanas.
- 12.7. Atkritumu apsaimniekotājam, savācot atkritumus, aizliegts bojāt ēkas (būves) labiekārtojumu, apstādījumus un apstādījuma elementus.
- 12.8. Aizliegts jebkādā veidā bojāt vai iznīcināt atkritumu konteinerus.
- 12.9. Aizliegts novietot būvniecības atkritumus ārpus teritorijas, kurā notiek būvdarbi.
- 12.10. Aizliegts sajaukt dažādu veidu bīstamos atkritumus, kā arī sajaukt bīstamos atkritumus ar sadzīves vai ražošanas atkritumiem.
- 12.11. Aizliegts, nesaskaņojot ar atkritumu apsaimniekotāju, novietot liulgabarīta un būvniecības atkritumus pie atkritumu konteineriem vai citās neatļautās vietās.
- 12.12. Aizliegts veikt citas darbības, kas rada vides piesārņošanu vai ir pretrunā ar normatīvajos aktos ietverto regulējumu.

13. Administratīvā atbildība par saistošo noteikumu neievērošanu

- 13.1. Par saistošo noteikumu vai citu atkritumu apsaimniekošanas jomu regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem personas saucamas pie atbildības Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā.
- 13.2. Par saistošo noteikumu pārkāpumiem fiziskām un juridiskām personām ir paredzēta atbildība:
 - 13.2.1. saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa attiecīgajiem pantiem;
 - 13.2.2. par citiem saistošo noteikumu pārkāpumiem, par kuriem atbildība nav paredzēta Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā - piemēro brīdinājumu vai naudas sodu fiziskām personām no desmit līdz simts latiem, juridiskām personām no piecdesmit līdz piecsimts latiem.
- 13.3. Sūdzības, iesniegumi un priekšlikumi par atkritumu apsaimniekotāja sniegto pakalpojumu kvalitāti adresējami atkritumu apsaimniekotājam, kurš veic atkritumu apsaimniekošanu pašvaldības administratīvajā teritorijā.
- 13.4. Ja atkritumu apsaimniekotājs neveic nekādas darbības attiecībā uz iesniegto sūdzību, tad sūdzības var iesniegt pašvaldībai vai reģionālās vides pārvaldes nodaļai, kuras teritorijā atrodas pašvaldība, kura tās reģistrē un pieņem lēmumus trūkumu un pārkāpumu novēršanai.
- 13.5. Sūdzības, iesniegumus un priekšlikumus par šo noteikumu neievērošanu izskata pašvaldība.
- 13.6. Sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolu par saistošo noteikumu neievērošanu tiesīgi:
 - 13.6.1. pašvaldības policija;
 - 13.6.2. Valsts vides dienesta darbinieki;
 - 13.6.3. citas pašvaldības pilnvarotas personas.
- 13.7. Saistošo noteikumu 13.6. punktā minētās amatpersonas bez protokola sastādīšanas ir tiesīgas naudas sodu līdz divdesmit latiem iekasēt pārkāpuma izdarīšanas vietā, izsniedzot noteikta parauga kvīti, ja pārkāpējs to neapstrīd.
- 13.8. Lietas par šo saistošo noteikumu pārkāpumiem izskata Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā.
- 13.9. Ieņēmumi no naudas sodiem par šo noteikumu pārkāpumiem tiek ieskaitīti pašvaldības budžetā.
- 13.10. Administratīvais sods šo noteikumu pārkāpēju neatbrīvo no pārkāpuma radīto seku novēršanas un materiālo zaudējumu segšanas.

14. Noslēguma jautājumi

14.1. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā „Alsungas ziņas”.

Priekšsēdētājs _____ G.Rozentāls

Pielikums Nr. 1

2011.gada 27.oktobra Saistošajiem noteikumiem Nr.5/2011
(prot. Nr.13#15)

Alsungas novada pašvaldības teritorijā izvietoto sabiedrisko pakalpojumu objektu un fizisko personu sadzīves atkritumu savākšanas minimālās normas

Nr.p.k.	Sabiedrisko pakalpojumu objekta veids	Minimālās normas aprēķina vienība	Īpatnējā minimālā norma, m ³ /gadā
1.	Izglītības iestādes		
2.	Veselības iestādes		
3.	Sabiedriskās ēdināšanas uzņēmumi		
4.	Tirdzniecības uzņēmumi		
	drēbes		
	pārtika		
5.	Sadzīves pakalpojumu un brīvā laika uzņēmumi		
	frizētavas; sporta zāles utt		
6.	Transports		
	autoservisi		
	garāžas, garāžu kooperatīvi		
7.	Biroji un tiem pielīdzināmas iestādes		
8.	Iedzīvotājs	Persona	1.41

Minimālo savācamo sadzīves atkritumu apjomu aprēķina , reizinot minimālās normas aprēķina vienību ar īpatnējo minimālo normu.

Priekšsēdētājs _____ G.Rozentāls

Raiņa ielas katlu māja

	Darba alga	DDSN	Malka	Elektrība	Malkas sagatavošana	Malkas pievešana	KOPĀ	Siltuma patērētājs	Platības	Siltuma patēriņš % no kopējā	Summa gadā	Maksa līdz šim Ls par kv.m. mēnisi
Janvāris				110,78				Bibliotēka	238	11,72	1740,44	
Februāris				88,26				Pasts	84	4,14	614,27	0,743
Marts				102,75				Vetārsts	18,1	0,89	132,36	0,743
Aprīlis				78,29				Kultūras nams	1277,7	62,90	9343,53	
Maijs				42,98				Raiņa 4	231,4	11,39	1692,18	0,743
Jūnijs								Darbnīcas	90,1	4,44	658,88	
Jūlijs								Raiņa 4 siltais ūdens		0	0,00	
Augusts								Lattelecom	92			
Septembris												
Oktobris				80,32								
Novembris				90,76								
Decembris				117,82								
Kopā	5867,8	1413,52	4198,94	711,96	2221,38	440,88	14854,43	KOPĀ	2031,3	95,4709	14181,66	0,743

301

13,95

8286,29 594

1 kvadrātmetra izmaksas Ls

Rēķināti 7 mēneši

7,3127726
1,0446818
gadā
mēneši

1,045

Aprēķins uz kvadrātmtru veikts, kopējās izmaksas izdalot uz kopējo platību un reizinot ar katru patērētāja izmantoto platību.

Priekšsēdētājs _____ G.Rozentāls

Skolas ielas katlu māja

	Darba alga	DPSN	Malka	Elektrība	Malkas sagatavoš ana	Malkas pievešana	KOPĀ	Siltuma patēriņš	Platības	Siltuma patēriņš % no kopējā	Summa gadā	Maksa līdz šim Ls par kv.m.
Janvāris				86,88					878,49	43,4	6503,61	0,93
Februāris				78,53				PII	887,75	36,25	6572,17	
Marts				75,54				BN	498,95	20,35	3693,81	
Aprīlis				63,22								
Maijs				22,64				Dzīvokļi-skola	184,71		1367,44	
Jūnijs												
Jūlijs												
Augusts												
Septembris												
Oktobris				53,99								
Novembris				81,86								
Decembris				104,62								
Kopā	7021,37	1691,42	5482,34	567,28	2900,34	474,28	18137,03	KOPĀ	2449,9	100	18137,03	0,93

393

Izlietota malka kub.m.

1 kvadrātmetra izmaksas Ls

Rēķināti 7 mēneši

Aprēķins uz kvadrātmētru veikts, kopējās izmaksas izdalot uz kopējo platību un reizinot ar katru patērētāja izmantoto platību.

7,4031729 gadā

1,0575961 mēneši

1,058

Priekšsēdētājs _____ G.Rozentāls

Darba algas, d.d. VSAOI 2010./2011.g.apkures sezonā

Pielikums

Skolas ielas katlu māja

Mēnesis, gads	KOPĀ						Pavisam kopā
	alga	nakts stundas	virsstundas	svētku stundas	KOPĀ	DDSN	
Septembris 2010.	38,42	0,00	0,00	0,00	38,42	9,26	47,68
Oktobris 2010.	494,94	0,00	0,00	0,00	494,94	119,23	614,17
Novembris 2010.	698,34	77,97	6,78	20,34	803,43	193,54	996,97
Decembris 2010.	840,72	140,12	54,24	108,48	1143,56	275,48	1419,04
Janvāris 2011.	884,62	147,44	171,21	28,53	1231,80	296,74	1528,54
Februāris 2011.	799,00	133,16	76,08	0,00	1008,24	242,88	1251,12
Marts 2011.	884,62	147,44	42,80	0,00	1074,86	258,93	1333,79
Aprīlis 2011.	822,83	13,09	0,00	57,07	892,99	215,11	1108,10
Maijs 2011.	333,13	0,00	0,00	0,00	333,13	80,25	413,38
KOPĀ SEZONĀ	5796,62	659,22	351,11	214,42	7021,37	1691,42	8712,79

Raiņa ielas katlu māja

Mēnesis, gads	PAVISAM KOPĀ						
	alga	nakts stundas	virsstundas	svētku stundas	KOPĀ	DDSN	PAVISAM
septembris 2010.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
oktobris 2010.	237,30	0,00	0,00	0,00	237,30	57,16	294,46
novembris 2010.	560,48	0,00	0,00	18,08	578,56	139,37	717,93
decembris 2010.	719,81	79,67	92,66	108,48	1000,62	241,05	1241,67
janvāris 2011.	747,89	79,07	651,57	0,00	1478,53	356,17	1834,70
februāris 2011.	674,17	70,75	35,67	0,00	780,59	188,04	968,63
marts 2011.	663,47	36,86	0,00	0,00	700,33	168,71	869,04
aprīlis 2011.	747,15	0,00	26,16	64,20	837,51	201,76	1039,27
maijs 2011.	240,31	0,00	0,00	0,00	240,31	57,89	298,20
jūnijs 2011.	14,00	0,00	0,00	0,00	14,00	3,37	17,37
KOPĀ SEZONĀ	4604,58	266,35	806,06	190,76	5867,75	1413,52	7281,27

Priekšsēdētājs _____ G.Rozentāls