

APSTIPRINĀTS
ar Alsungas novada domes
2016. gada 28. janvāra
Sēdes protokollēmumu Nr.1#13

**ALSUNGAS NOVADA 2016. GADA
PROJEKTU KONKURSA "MĒS ALSUNGAI! 2016" NOLIKUMS**

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Alsungas novada dome (turpmāk - dome) piešķir finansējumu nevalstisko organizāciju un interešu/ iedzīvotāju grupu (vismaz 5 cilvēki) projektiem.
- 1.2. Dome līdzekļus projektiem piešķir konkursa kārtībā. Līdzekļi projektu līdzfinansēšanai tiek plānoti no Domes 2016.gada pamatbudžeta.
- 1.3. Pieejamais projektu "Mēs Alsungai! 2016" kopējais finansējums no Alsungas novada domes budžeta EUR 1600.
- 1.4. Projektu pieteikumus var iesniegt Alsungas novada iedzīvotāju grupas vai sabiedriskas organizācijas, kas darbojas Alsungas novadā.
- 1.5. Projektu konkursa iesniegumu pieņemšana: no 15.02.2016. līdz 14.03.2016.(ieskaitot) plkst.15.00 vai sūtot pa pastu – līdz 11.03.2016. (posta zīmogs).
- 1.6. Projekta aktivitāšu īstenošanas laiks: līdz 30.09.2016., projektu realizēšanas termiņš netiek pagarināts.
- 1.7. Projekta atskaišu iesniegšanas termiņš: 28.10.2016.
- 1.8. Pazīojumu par konkursu publicē pašvaldības informatīvajā izdevumā "ALSUNGAS ZINAS" un pašvaldības mājas lapā - www.alsunga.lv
- 1.9. Projekta pieteikums netiks vērtēts, ja projekts neatbilst izvirzītajai 3.5. punktā minētajai prioritātei.

2. KONKURSA MĒRĶI

- 2.1. Veicināt iedzīvotāju aktivitāti un līdzdalību viņiem svarīgu jautājumu risināšanā, sekmējot dzīves kvalitātes un Alsungas novada apkārtējās vides uzlabošanos.
- 2.2. Veicināt sadarbību starp pašvaldību un interešu/iedzīvotāju grupām.
- 2.3. Veicināt jaunu interešu/ iedzīvotāju grupu rašanos novadā.
- 2.4. Atbalstīt sabiedriski nozīmīgu aktivitāšu īstenošanu Alsungas novadā.

3. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI

- 3.1. Viens pretendents var iesniegt tikai vienu projekta pieteikumu.
- 3.2. Viena projekta atbalstam Alsungas novada domes budžeta finansējums nepārsniedz – EUR 400,00.
- 3.3. Projektā var paredzēt izdevumus materiālu, ātri nolietojamā inventāra un ilgtermiņa ieguldījumu iegādei, kas tiek uzskaitīts un iekļauts Alsungas novada domes īpašumā.
- 3.4. Projekta aktivitātes jāīsteno Alsungas novadā un projekta rezultātu ieguvējiem jābūt Alsungas novada iedzīvotājiem.
- 3.5. Pašvaldība finansējumu piešķir: brīvā laika pavadišanas dažādošanas infrastruktūrai un dzīves kvalitātes uzlabošanai (teritoriju labiekārtošanai, infrastruktūras uzlabošanai, telpu aprīkojuma un inventāra iegādei).
- 3.6. Pašvaldības finansējumu nepiešķir:
 - 3.6.1. nekustamā īpašuma iegādei vai kapitāliem būvdarbiem;
 - 3.6.2. komandējumu un braucienu apmaksai;
 - 3.6.3. pabalstiem un citiem maksājumiem privātpersonām;
 - 3.6.4. nevalstisko organizāciju pamatdarbības nodrošināšanai, administrācijas un darbinieku atalgojumam un maksājumiem par komunālajiem pakalpojumiem;

- 3.6.5. Īstenotiem projektiem;
- 3.6.6. politiskiem, militāriem vai reliģiskiem pasākumiem;
- 3.6.7. projekta administrēšanas izdevumiem – sakaru pakalpojumiem, degvielai, kancelejas precēm, telpu nomai utt.;
- 3.6.8. projektiem, kuri netiek iesniegti projektu konkursa noteiktajā termiņā.

4. PROJEKTA IESNIEGŠANA

- 4.1. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot šā konkursa nolikuma noteikumus.
- 4.2. Projektu konkursa nolikums un pieteikuma veidlapas ir pieejamas pašvaldības mājas lapā - www.alsunga.lv. Projekti/aktualitātes, kā arī Alsungas novada domē Attīstības nodaļā.
- 4.3. Konsultācijas par projekta pieteikumu sagatavošanu sniedz Attīstības nodaļa tālr.: 20270718, 20280614.
- 4.4. Pretendents projekta dokumentu oriģinālus iesniedz Alsungas novada domē Attīstības nodaļā līdz norādītajam termiņam.
- 4.5. Projekta pieteikumam jābūt cauršūtam, sanumurētām lapām un parakstītam.
- 4.6. Projekta pieteikums sastāv no (skatīt pielikumā):
 - 4.6.1. projekta vadītāja parakstītas projekta pieteikuma veidlapas;
 - 4.6.1.1. projekta vispārējā informācija un grupas statuss;
 - 4.6.1.2. projekta un tā aktualitātes apraksts un pamatojums;
 - 4.6.1.3. detalizēta projekta izmaksu tāme;
 - 4.6.1.4. projekta paredzamie sasniedzamie rezultāti;
- 4.6.2. rekomendācijas vēstules vai citiem dokumentiem, ja nepieciešams un kurus pretendents uzskata par būtiskiem projekta izvērtēšanai.
- 4.7. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu.
- 4.8. Projekta pieteikumu pēc tā iesniegšanas nav atļauts grozīt.
- 4.9. Iesniegtos dokumentus pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

5. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS PAMATKRITĒRIJI

- 5.1. Projekta aktualitāte, tā sabiedriskā nozīme, atbilstība konkursa mērķiem.
- 5.2. Projekta īstenotāja paša ieguldītais darba apjoms projekta īstenošanā.
- 5.3. Projekta īstenošanas gaitā sasniedzamie rezultāti.
- 5.4. Piedāvāto ideju oriģinalitāte un darbības ilgtspēja.
- 5.5. Pieprasītā finansējuma samērīgums plānotajai aktivitātei.

6. KONKURSA KOMISIJA UN PROJEKTU PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Pretendentu iesniegtos dokumentus izvērtē konkursa vērtēšanas komisija.
- 6.2. Konkursa vērtēšanas komisija tiek izveidota ar domes priekšsēdētāja rīkojumu.
- 6.3. Konkursa rezultāti tiek publicēti pašvaldības informatīvajā izdevumā "ALSUNGAS ZINAS" un pašvaldības mājas lapā mēneša laikā pēc projektu iesniegumu pieņemšanas beigu termiņa.

7. LĪGUMS

- 7.1. Dome ar apstiprinātā projekta pretendenta slēdz sadarbības līgumu par atbalstītā projekta īstenošanu, kurā nosaka:
 - 7.1.1. līgumslēdzēju tiesības un pienākumus;
 - 7.1.2. projekta finansēšanas kārtību;
 - 7.1.3. projekta īstenošanas termiņu.

8. PROJEKTA DARBĪBAS KONTROLE

- 8.1. Projekta iesniedzējs pēc aktivitāšu īstenošanas norādījos termiņos iesniedz pašvaldībā atskaiti par projekta īstenošanas gaitu un veiktajiem publicitātes pasākumiem.
- 8.2. Projekta iesniedzējs nodrošina publicitātes pasākumus ar norādi uz Alsungas novada domes atbalstu konkrētajam projektam, izmantojot Alsungas novada domes logo.
- 8.3. Konkursa vērtēšanas komisijai ir tiesības veikt projekta aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā un pēc tā realizēšanas.
- 8.4. Alsungas novada domes piešķirtais līdzfinansējums NETIKS ieskaitīts grupas vadītāja/dalībnieku norēķinu kontā bankā vai izmaksāts grupas vadītājam/dalībniekiem skaidrā naudā;
- 8.5. Projekta ietvaros tiks akceptēti TIKAI bezskaidras naudas darījumi, par katu darījumu noformējot MK noteikumiem atbilstošus darījumu apliecinošos dokumentus (rēķinus vai preču pavadzīmes – rēķinus ar Alsungas novada domes rekvizītiem) un iesniedzot Alsungas novada domē, kur tos pārbaudīs un veiks pārskaitījumus projekta vajadzībām.
- 8.6. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam, piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem, tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, vai projekta īstenošās nav iesniedzīs projekta atskaiti līgumā noteiktajā termiņā, Dome var lemt par projekta mērķim neatbilstoši izlietoto finanšu līdzekļu piedziņu no projekta vadītāja.
- 8.7. Objektīvu un pamatotu iemeslu gadījumā uz projekta vadītāja iesnieguma pamata komisija var lemt par projekta termiņa pagarinājumu vai projekta apstiprināšanu ar nepilnīgi sasniegtajiem projekta rezultātiem, kas ir nenozīmīgi un nemaina projekta galveno mērķi, bez sankcijām projekta vadītājam.

Priekšsēdētājs _____

A. Sokolovskis



**ALSUNGAS NOVADA DOMES
PROJEKTU KONKURSA "MĒS-ALSUNGAI! 2016"**

**PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA
2016.g.**

Projekta nosaukums:

(aizpilda domes darbinieks)

Pieteikuma nr.	
Saņemšanas dat.	
Darbinieka paraksts, atšifr.	

Ar šo veidlapu Jūs piesakāties projektu konkursam "Mēs-Alsungai! 2016". Vajadzības gadījumā šai veidlapai varat pievienot papildus informāciju pielikumu veidā.

Vispārējā informācija

Vispārējā informācija	
GRUPAS NOSAUKUMS:	
ADRESE:	
TELEFONS:	
GRUPAS VADĪTĀJS:	
Adrese	
Telefons	
e-pasts	
Dalībnieku skaits grupā:	

Grupas statuss

	a) nevalstiska organizācija
	b) neregistrēta grupa
	c) cits

SNIEDZIET ŠU PIEDĀVĀTĀ PROJEKTA APRAKSTU

Projekta nosaukums:

(Empty box for writing the project name)

Projekta darbības vieta:

(Empty box for writing the project location)

Projekta mērķis:

(Empty box for writing the project purpose)

Uzdevumi:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**KĀPĒC ŠIS PROJEKTS IR NEPIECIEŠAMS? ESOŠĀS SITUĀCIJAS ĪSS APRAKSTS.
APRAKSTIET JEBKĀDA VEIDA AKTIVITĀTES, KAS TIKS VEIKTAS DOTAJĀ JOMĀ.
Ja nepieciešams, pievienojiet kartes, fotogrāfijas, utt.**

(Empty box for writing reasons why the project is needed and describing activities)

PROJEKTA LAIKA GRAFIKS

(Nepieciešamības gadījumā var sastādīt arī detalizētāku laika tabulu pa nedēļām vai pat dienām)

FINANSIĀLO IZDEVUMU APRAKSTS (EUR)

(Nav obligāti jāaizpilda visas paraugā dotās budžeta pozīcijas, bet gan tikai tās, kuras attiecas uz jūsu projekta izmaksām. Varat arī paši pievienot savu budžeta tabulu.)

KĀDIIS PEJU TĀTIIS DARENZAMS SAGAIDĪT NO ŠI PRO IEKTA? KO PRO IEKTA ĪSTENOŠANA

Grupas vadītāja (kontaktpersonas) vārds, uzvārds

Paraksts

Datums

Grupas dalībnieka vārds, uzvārds

Paraksts

Datums