

Alsungas muzeja

KRĀJUMA KOMISIJAS

NOLIKUMS

I. Vispārīgā daļa.

1. Alsungas muzeja krājuma komisija (turpmāk – Komisija) izveidota, pamatojoties uz Ministru kabineta 21.11.2006. noteikumu Nr.956 «Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu» (NNMK) 13.punktu un Alsungas novada muzeja nolikumu.
2. Komisiju vada muzeja vadītājs.
3. Komisijas sastāvu pēc muzeja vadītāja ierosinājuma apstiprina Alsungas novada dome.
4. Komisijas lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.

II. Funkcijas un uzdevumi.

5. Komisija izskata visus jautājumus, kas saistīti ar Alsungas muzeja krājuma priekšmetiem, tostarp šādus:
 - 5.1. muzejisko priekšmetu iekļaušana muzeja pamata vai palīgkrājumā;
 - 5.2. muzeja priekšmetu izņemšana vai atsavināšana no muzeja krājuma;
 - 5.3. muzeja priekšmetu izņemšana no palīgkrājuma un iekļaušana pamatkrājumā;
 - 5.4. muzejisko priekšmetu cenas noteikšana iepirkumu gadījumos, vienojoties ar priekšmeta īpašnieku;
 - 5.5. muzeja priekšmetu vērtības noteikšana deponēšanas gadījumos;
 - 5.6. muzeja priekšmetu restaurācijas vajadzību izvērtēšana;
 - 5.7. krājuma esības pārbaužu organizēšana;
 - 5.8. krājuma glabāšanas apstākļu pārraudzība u.c.

III. Tiesības un pienākumi.

6. Komisijai ir šādas tiesības:
 - 6.1. konstatēt, formulēt un ieteikt pašvaldībai muzeja darbības uzlabošanai nepieciešamos pasākumus;
 - 6.2. piedalīties pašvaldības sēdēs, kurās tiek izskatīti ar muzeja darbību saistīti jautājumi;
 - 6.3. pieprasīt un saņemt no pašvaldības informāciju par muzeja darbības nodrošināšanai iedalīto budžetu;
 - 6.4. lūgt pašvaldību iekļaut muzeja budžetā muzeja krājuma glabāšanas apstākļu uzlabošanai nepieciešamos līdzekļus;
7. Komisijai ir šādi pienākumi:
 - 7.1. uzaicināt Komisijas sēdēs piedalīties novada domes pārstāvjus un citu jomu profesionāļus, kas ir kompetenti sēdē izskatāmo jautājumu izlemšanā;
 - 7.2. regulāri informēt pašvaldību par aktualitātēm krājuma darbā un Komisijas lēmumiem.

IV. Darba organizācija.

8. Komisijas sēdes notiek pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi pusgadā.
9. Komisijas locekļus uz sēdi uzaicina Komisijas priekšsēdētājs.
10. Ikviens no Komisijas locekļiem ir tiesīgs izvirzīt apspriešanai jautājumus par muzeja krājuma problēmām.

11. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs un protokolē Komisijas sekretārs.
12. Komisija ir lemtspējīga, ja sēdē piedalās vairāk par pusi no Komisijas sastāva.
13. Komisija jautājumus izlemj koleģiāli vienojoties, bet domstarpību gadījumā – balsojot. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
14. Komisijas sēžu protokolus paraksta visi sēdē piedalījušies Komisijas locekļi. Komisijas protokolus apstiprina Alsungas novada domes priekšsēdētājs
15. Pēc kalendārā gada beigām Komisijas protokoli tiek nodoti glabāšanai muzeja Zinātniskajā arhīvā.

IV. Darbības izbeigšana vai sastāva maiņa.

16. Komisijas darbību izbeidz ar Alsungas novada domes priekšsēdētāja rīkojumu.
17. Komisijas sastāvs var tikt izmainīts vai papildināts ar Alsungas novada domes priekšsēdētāja rīkojumu.

Priekšsēdētājs A.Sokolovskis