



## ALSUNGAS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000036596  
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,  
tālrunis 63351342, fakss 63351342, elektroniskais pasts: dome@alsunga.lv  
Banka A/S SEB BANKA, kods UNLALV2X, KONTS LV78UNLA0011012130623

---

### APSTIPRINĀTI

ar Alsungas novada domes  
2018. gada 20. decembra sēdes  
ptotokollēmumu Nr. 15#14

## NOTEIKUMI

2018. gada 20.decembrī

Nr. 2

### **Korupcijas un interešu konflikta riska ziņošanas noteikumi Alsungas novada domē**

*Izdoti saskaņā ar likuma  
„Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu,  
41. panta pirmās daļas 2. punktu,  
2017. gada 17. oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr. 630  
„Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām  
korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai  
publiskas personas institūcijā” 8.3.1. un 8.3.2. punktiem*

#### **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Korupcijas un interešu konflikta riska ziņošanas noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā darbinieki un amatpersonas ziņo par korupciju, koruptīvām darbībām un interešu konfliktu vai tā iespējamību. Noteikumi attiecas uz visiem Alsungas novada domes darbiniekiem un amatpersonām.
- 1.2. Noteikumos lietotie termini:
  - 1.2.1. Korupcija – ir kukuļošana vai jebkura cita rīcība, kas vērsta uz to, lai, izmantojot dienesta stāvokli, savas pilnvaras vai pārsniedzot tās, iegūtu nepelnītu labumu sev vai citām personām.
  - 1.2.2. Koruptīvas darbības – ar nodomu vai aiz neuzmanības izdarīts pārkāpums (darbība vai bezdarbība, piemēram, amata pienākumu nepildīšana, pilnvaru pārsniegšana, ar likumu aizsargātas informācijas neatļauta izpaušana), kas saistīts ar amata pienākumu pildīšanu.
  - 1.2.3. Interesu konflikts – situācija, kurā darbiniekam vai valsts amatpersonai, pildot amata pienākumus, jāveic darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt šīs personas, tās radniekus vai darījuma partneru personiskās vai mantiskās intereses.
  - 1.2.4. Darbinieks – Alsungas novada domes darbinieks, kuram ir noslēgts un spēkā esošs darba līgums ar Alsungas novada domi vai tās iestādi.

- 1.2.5. Amatspersona – fiziska persona, kura vispārīgi vai konkrētajā gadījumā ir pilnvarota pieņemt vai sagatavot pārvaldes lēmumus.
- 1.2.6. Lobēšana – apzināta un sistemātiska komunikācija ar publiskās varas subjektiem nolūkā ietekmēt kādu procesu, darbību vai lēmumu, kas ir darbinieka amata pienākums, noteiktu privātpersonu interešu īstenošanai.
- 1.2.7. Radnieks – tēvs, māte, vecvecāki, bērns, mazbērns, adoptētais, adoptētājs, brālis, māsa, pusmāsa, pusbrālis, laulātais.

## **2. Kārtībā, kādā darbinieks ziņo par koruptīvām darbībām**

2.1. Darbinieka pienākums ir ziņot, ja viņam tiek piedāvāts jebkādas tiesas vai netiesas dāvanas, izklaides piedāvājumus, labvēlības vai pateicības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanai, ja tās saistītas ar darba pienākumu pildīšanu, izņemot:

2.1.1. ziedi;

2.1.2. suvenīri, grāmatas vai reprezentācijas priekšmeti, ja no vienas personas gada laikā saņemto suvenīru, grāmatu vai reprezentācijas priekšmetu kopējā vērtība naudas izteiksmē nepārsniedz vienas minimālās mēnešalgas apmēru;

2.1.3. apbalvojumi, balvas vai godalgas, kuru pasniegšana paredzēta ārējos normatīvajos aktos;

2.1.4. jebkuri labumi un garantijas, ko valsts amatpersonai, pildot amata pienākumus, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina valsts vai pašvaldības institūcija, kurā attiecīgā persona pilda amata pienākumus;

2.1.5. pakalpojumi un dažāda veida atlaides, ko piedāvā komercsabiedrības, individuālie komersanti, kā arī zemnieku un zvejnieku saimniecības, un, kas ir publiski pieejamas.

2.2. Ziņot par personu, kura Darbiniekam piedāvā jebkādu labumu, kas nav atrunāti šajos noteikumos, Korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas komisijai, sniedzot šādus datus par personu:

2.2.1. fiziskās personas vārds, uzvārds, juridiskās personas, ko persona pārstāv, nosaukums;

2.2.2. konkrēta amata pienākumu izpildes darbība, saistībā ar kuru lobēšana ir notikusi (ja nav norādīts, darbiniekam ir jānorāda joma, uz kuru priekšlikums ir bijis vērsts);

2.2.3. kādā veidā notikusi komunikācija ar lobētāju (tikšanās, sarakste, konsultatīvā padome, darba grupa vai cits veids);

2.2.4. labums, kas ticis piedāvāts;

2.2.5. jebkura cita informācija, kura var noderēt lietas izmeklēšanas gaitā.

## **3. Kārtība, kādā darbinieks ziņo par cita darbinieka vai amatpersonas koruptīvām darbībām**

3.1. Gadījumā, ja Darbiniekam rodas aizdomas par cita Darbinieka iespējamām koruptīvajām darbībām, nepieciešams par to ziņot Korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas komisijai, iekļaujot ziņojumā šādu informāciju:

3.1.1. Darbinieka dati, par kura veiktajām koruptīvajām darbībām ir aizdomas;

3.1.2. Īss situācijas apraksts;

3.1.3. Konkrēta darbība vai notikums, kas ir vērsta uz korupcijas veicināšanu;

3.1.4. Ja iespējams, pievienot papildus informāciju, kas apliecinātu notikumu.

3.2. Ziņojumu ir iespējams iesniegt anonīmi, nenorādot nekādu personas identificējošu informāciju.

3.3. Ziņojuma parakstīšana sniedz iespēju ziņotājam uzzināt par izmeklēšanas gaitu un procesu.

3.4. Ziņotāja aizsardzība tiek nodrošināta šādos veidos:

3.4.1. Anonīmu ziņojumu iespējamība;

3.4.2. Iesniedzot ziņojumu, to ir nepieciešams ievietot aploksnē, uz kuras aizlīmētās daļas ir

uzlīmēta norāde: “KONFIDENCIĀLI. LŪDZU NEATVĒRTU NODOT KORUPCIJAS UN INTEREŠU KONFLIKTA RISKĀ NOVĒRŠANAS KOMISIJAI” un ievietot to domes ēkā esošajā pasta kastītē, kas paredzēta iesniegumiem.

#### **4. Darbinieka vai amatpersonas atrašanās interešu konflikta situācijā**

4.1. Ja amata pienākumu pildīšanas laikā atklājas, ka Darbinieka rīcība var skart viņa personīgās vai viņa radnieku personiskās un mantiskās intereses, ar rakstisku ziņojumu šo informāciju nodot:

1.1.1. par Pašvaldības domes priekšsēdētāja atrašanos interešu konfliktā – Pašvaldības domei;

1.1.2. par Pašvaldības domes deputātu un Pašvaldības izpilddirektora atrašanos interešu konfliktā - domes priekšsēdētājam;

1.1.3. par Pašvaldības iestāžu vadītāju atrašanos interešu konfliktā – Pašvaldības izpilddirektoram;

1.1.4. par Iestāžu darbinieku atrašanos interešu konfliktā - attiecīgās Iestādes vadītājam.

4.2. Noteikumu 4.1.punktā noteiktā informācija jāiesniedz rakstveidā, norādot:

4.2.1. informācijas iesniedzēja vārdu, uzvārdu, amatu;

4.2.2. interešu konflikta situācijā nonākušās personas vārdu, uzvārdu, amatu;

4.2.3. darbību, kuras veikšanā pati amatpersona, radnieks vai darījuma partneris ir mantiski vai personiski ieinteresēts un kura ietilpst tās amata pienākumos;

4.2.4. ieinteresētās personas vārdu, uzvārdu, radniecības pakāpi, amatu (juridiskai personai nosaukumu, reģistrācijas numuru, adresi);

4.2.5. komercsabiedrības nosaukumu, reģistrācijas numuru, adresi, kuru dalībnieks, akcionārs, biedrs, pārraudzības, kontroles vai izpildinstitūcijas loceklis ir šī valsts amatpersona vai tās radnieks;

4.2.6. individuālā komersanta nosaukumu, reģistrācijas numuru, adresi, kas ir pati valsts amatpersona vai tās radnieks, un kas saņem attiecīgās valsts vai pašvaldības institūcijas pasūtījumu par iepirkumu valsts vai pašvaldības vajadzībām, valsts vai pašvaldības finanšu līdzekļus, valsts vai pašvaldības garantētus kredītus, vai valsts vai pašvaldības privatizācijas fonda līdzekļus, izņemot gadījumus, kad tos piešķir atklāta konkursa rezultātā;

4.2.7. normatīvo aktu, kas nepieļauj minēto situāciju.

4.3. Pašvaldības domes priekšsēdētājam, izpilddirektoram un Iestāžu vadītājiem ir pienākums atbilstoši savai kompetencei nepieļaut, lai šajā institūcijā strādājošās valsts amatpersonas nonāktu interešu konflikta situācijā un šādā situācijā īstenotu valsts amatpersonas amata pilnvaras.

4.4. Pašvaldības domes, domes priekšsēdētājs, izpilddirektors un Iestāžu vadītāji, savas kompetences ietvaros, pēc šo noteikumu 4.1. punktā minētās informācijas saņemšanas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, uzdod ar rakstveida rīkojumu attiecīgās valsts amatpersonas funkciju izpildi citai valsts amatpersonai, ja valsts amatpersona, kurai konkrētā funkcija vai uzdevums atbilstoši tās amata pienākumiem būtu jāveic, ir interešu konflikta situācijā.

4.5. Iestāžu vadītājiem un izpilddirektoram ir pienākums informēt Pašvaldības domes priekšsēdētāju, savukārt domes priekšsēdētājam ir pienākums nekavējoties informēt

Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroju par atklātajiem likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” pārkāpumiem, kurus izdarījušas attiecīgās Iestādes valsts amatpersonas.

## **5. Atbildība**

5.1. Atbildība par šo noteikumu pārkāpšanu tiek piemērota atbilstoši Latvijas Republikā noteiktajiem normatīvajiem aktiem.

Domes priekšsēdētāja

Daiga Kalniņa