

ALSUNGAS NOVADA MUZEJA NOLIKUMS

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Alsungas novada muzejs (turpmāk - Muzejs) ir sabiedrībai pieejama izglītojoša un pētniecības institūcija, kuras uzdevums ir vākt, saglabāt un popularizēt sabiedrībā novada vēstures, mākslas un kultūras mantojuma materiālās un nemateriālās vērtības, kā arī sekmēt to izmantošanu sabiedrības izglītošanai un attīstībai.
2. Muzeja misija ir:
Ar Alsungas novada vēstures un kultūras bagātību apzināšanu un popularizēšanu celt vietējās sabiedrības pašapziņu, rosināt iedzīvotājus dot ieguldījumu kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanā un novada tēla veidošanā un radīt interesi par novadu.
3. Muzeja juridiskā adrese: Skolas ielā 11a, Alsungā, LV-3306
4. Muzejs ir Alsungas novada pašvaldības struktūrvienība.
5. Muzeja darbības tiesiskais pamats ir Muzeju likums un šis Nolikums. Savā darbībā muzejs ievēro Latvijas Republikas likumus un normatīvos aktus. Muzejam ir saistoši Alsungas novada Domes lēmumi.
6. Muzeja pamatkrājums ir Nacionālā muzeju krājuma sastāvdaļa un atrodas valsts aizsardzībā. Tā veidošana, uzskaitē, papildināšana, saglabāšana un izmantošana tiek veikta saskaņā ar Muzeju likumu un Ministru kabineta Noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu.
7. Lēmumu par muzeja likvidāciju pieņem Alsungas novada Dome, konsultējoties ar Muzeju padomi.

II MUZEJA MĒRĶIS UN UZDEVUMI.

8. Muzeja mērķis :
attīstīties par mūsdienīgu Alsungas novada pētniecisko un kultūrizglītojošo centru.
9. Muzeja uzdevumi :
 - 9.1. nodrošināt kvalitatīvu, misijai atbilstošu krājuma komplektēšanu, dokumentēšanu, saglabāšanu un izmantošanu;
 - 9.2. veikt pētniecisko darbu, balstoties uz muzeja krājumu un citiem avotiem par Suitu kultūrtelpas, materiālo un nemateriālo kultūtu un vēsturi no vissenākajiem laikiem līdz mūsdienām;
 - 9.3. piedāvāt misijai atbilstošas, kvalitatīvas ekspozīcijas, izstādes un pasākumus muzeja apmeklētājiem;
 - 9.4. pilnveidot muzeja materiāltehnisko bāzi kvalitatīvu un mūsdienīgu muzeja pakalpojumu nodrošināšanai;
 - 9.5. izstrādāt un realizēt muzeja darbības un attīstības stratēģiju.
 - 9.6. piesaistīt finansu resursus pils kompleksa atjaunošanai, ekspozīcijas paplašināšanai un pētnieciskajam darbam;
 - 9.7. strādāt ciešā sadarbībā ar tūrisma nozares uzņēmējiem.

III MUZEJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

10. Muzeja pienākums ir:
 - 10.1. nodrošināt muzeja krājuma pieejamību apmeklētājiem un pētniekiem atbilstoši Ministru kabineta Noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu;
 - 10.2. katru gadu sniegt darbības pārskatu Alsungas novada pašvaldībai, Muzeju valsts pārvaldei, Centrālajai Statistikas pārvaldei un Muzeju padomei informāciju, kas nepieciešama tās kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai;
 - 10.3. regulāri nokārtot akreditāciju, saskaņā ar Ministru kabineta Muzeju akreditācijas noteikumiem;
 - 10.4. atsavināt vai izņemt muzeja priekšmetus vai kolekcijas no Nacionālā muzeja krājuma tikai ar Muzeju valsts pārvaldes atļauju;

10.5. muzeja reorganizācijas vai likvidācijas gadījumā konsultēties ar Muzeju padomi jautājumos par turpmāko rīcību ar Nacionālajā krājumā iekļautajiem muzeja priekšmetiem.

11. Muzejam ir tiesības:

- 11.1. sniegt maksas pakalpojumus, veikt izdevējdarbību un izmantot iegūtos līdzekļus muzeja darbības attīstībai, muzeja krājuma papildināšanai un saglabāšanai, restaurācijai, darbinieku profesionālo zināšanu pilnveidošanai, viņu materiālajai stimulēšanai un pētniecības darba nodrošināšanai;
- 11.2. kā akreditētam muzejam saņemt valsts budžeta līdzekļus kultūrvēsturisku, tēlotājas mākslas un citu nacionāli nozīmīgu projektu un programmu īstenošanai;
- 11.3. saskaņā ar Autortiesību likumu īstenot autortiesības attiecībā uz tā valdījumā esošo muzeja krājumu;
- 11.4. slēgt civiltiesiskus darījumus, lai sekmētu muzeja krājuma saglabāšanu, papildināšanu, izpēti, kā arī citus darījumus, kas nepieciešami muzeja darbības nodrošināšanai;
- 11.5. saņemt Muzeju valsts pārvaldes metodisko atbalstu;
- 11.6. patstāvīgi sadarboties ar muzejiem citās valstīs, iestāties starptautiskās muzeju organizācijās un piedalīties to darbā;
- 11.7. pēc Muzeju valsts pārvaldes atļaujas saņemšanas uz laiku izvest muzeja kolekcijas vai atsevišķus priekšmetus ārpus valsts.

IV MUZEJA PĀRVALDE UN STRUKTŪRA

12. Muzeja pārvaldes institūcija ir Alsungas novada Dome, kandidatūras muzeja vadītājas amatam saskaņojot ar Muzeju padomi.

13. Vadītāja:

- 13.1. saskaņā ar Ministru kabineta Noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu nosaka iekšējo kārtību muzeja valdījumā esošā Nacionālā krājuma veidošanai, papildināšanai, uzskaiti, saglabāšanai un izmantošanai;
 - 13.2. kopā ar novada domes priekšsēdētāju sagatavo muzeja budžeta projektu saskaņā ar pārvaldāmo jomu un nodrošina piešķirtā finansējuma izmantošanas lietderību, kā arī muzeja mantas saglabāšanu;
 - 13.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv muzeja intereses valsts un pašvaldību institūcijās, sabiedriskās organizācijās, atbilstoši savai kompetencei.
14. Muzejā darbojas Krājuma komisija. Komisija izskata visus jautājumus, kas saistīti ar muzeja krājuma darbu. Krājuma komisiju vada vadītāja –atbildīgā par novadpētniecības centra darbu. Komisijas darbību nosaka Krājuma komisijas nolikums, ko apstiprina novada dome.
16. Muzeja finansiālās un grāmatvedības operācijas veic pašvaldības finanšu nodaļa.

V MUZEJA FINANSĒŠANA

17. Muzeju finansē Alsungas novada pašvaldība, paredzot līdzekļus:

- 17.1. muzeja ēku uzturēšanai un restaurēšanai;
- 17.2. telpu īrei, komunālajiem maksājumiem;
- 17.3. muzeja krājuma papildināšanai (iepirkšanai, ekspedīcijām), saglabāšanai, fiziskajai drošībai (apsardzei, apdrošināšanai un ugunsdrošības tehnikai), kā arī izpētei un izmantošanai;
- 17.4. mikroklimata uzturēšanas iekārtām, muzeja priekšmetu konservācijai un restaurēšanai;
- 17.5. muzeja personāla algošanai;
- 17.6. starptautiskai sadarbībai;
- 17.7. sabiedrības izglītošanai un kultūrvēsturisko vērtību popularizēšanai, veidojot ekspozīcijas un izstādes, piesaistot finanses caur projektiem, kā arī izmantojot citus ar muzeja darbu saistītus izglītošanas un popularizēšanas veidus.

18. Muzejs var saņemt papildu finanšu līdzekļus arī no citiem avotiem ziedojumu un dāvinājumu veidā, kā arī gūt ienākumus no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem. Līdzekļi, kas iegūti no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem, tiek ieskaitīti muzeja pamatbudžeta kontā, un tos izmanto tikai muzeja darbības attīstībai.

19. Ja muzejs saņem ziedojumu vai dāvinājumu ar norādītu mērķi vai bez tā, to ieskaita speciālā budžeta kontā.

Priekšsēdētājs



G. Rozentāls