



**LATVIJAS REPUBLIKA  
ALSUNGAS NOVADA  
DOME**

Reģistrācijas Nr.90000036596  
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā LV-3306,  
tālrunis 63321307, fakss 63321307, elektroniskais pasts [socialie@alsunga.lv](mailto:socialie@alsunga.lv)  
Banka AS SEB, kods UNLALV2X, KONTS LV78UNLA0011012130623

Alsungas novadā

**APSTIPRINĀTS**

Ar Alsungas novada domes  
2014. gada 30. oktobra domes sēdē  
protokollēmums Nr.12#4)

**30.10.2014.SAISTOŠIE NOTEIKUMI 11/2014.  
“KĀRTĪBA, KĀDĀ ĢIMENE VAI ATSEVIŠKI DZĪVOJOŠA  
PERSONA ATZĪSTAMA PAR MAZNODROŠINĀTU ALSUNGAS NOVADĀ”**

*Izdoti saskaņā ar  
Latvijas Republikas likumu "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu,  
likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14.panta sesto daļu*

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka ienākumu un materiālā stāvokļa līmeni, kuru nepārsniedzot ģimene, kas sastāv no laulātajiem, personām, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, vai atsevišķi dzīvojoša persona (turpmāk – ģimene (persona) Alsungas novadā tiek atzīta par maznodrošinātu, kā arī kārtību, kādā novērtējami ģimenes (personas) ienākumi un materiālie resursi.
2. Ģimenes (personas), kuru deklarētā dzīvesvieta ir Alsungas novads, ienākumus un materiālo resursu atbilstību šajos noteikumos noteiktajam līmenim novērtē un lēmumu par ģimenes (personas) atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam pieņem Alsungas novada domes sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests).
3. Atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam novērtē, pamatojoties uz iesniegumu un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā aizpildīto iztikas līdzekļu deklarāciju, kuru iesniedz viens no ģimenes locekļiem vai atsevišķi dzīvojoša persona (turpmāk – pieprasītājs).

**II Ienākumu un materiālo resursu novērtēšana**

4. Lai tiktu novērtēti ienākumi un materiālie resursi, pieprasītājs aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk – deklarācija), kā arī iesniedz Sociālajam dienestam dokumentus, kas apliecina deklarācijā noteiktās ziņas.

5. Deklarācijā pieprasītājs norāda ienākumus un materiālos resursus atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu.

6. Pieprasītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir atbildīgs par deklarācijā norādīto ziņu patiesumu.

7. Sociālais dienests pārbauda deklarācijā sniegtās ziņas, pamatojoties uz valsts un pašvaldību institūciju, kā arī citu juridisko un fizisko personu rīcībā esošo informāciju, nepieciešamības gadījumā novērtējot pieprasītāja sadzīves apstākļus.

### **III Ienākumu un materiālā stāvokļa līmenis, kuru nepārsniedzot ģimene (persona) atzīstama par maznodrošinātu**

8. Ģimene (persona) atzīstama par maznodrošinātu, ja tās ienākumi uz katru ģimenes locekli (vai personas ienākumi) pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz *EUR* 200,00 (divi simti euro), ko izvērtē Alsungas novada Sociālais dienests atbilstoši normatīvo aktu kārtībai kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu un Alsungas novada saistošajiem noteikumiem „Par sociālās palīdzības pabalstiem Alsungas novadā”.

### **IV Lēmuma par maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa piešķiršanu pieņemšanas un paziņošanas kārtība**

9. Sociālais dienests 10 darba dienu laikā pēc šo noteikumu 2. un 3. nodaļā minēto ziņu saņemšanas un to pārbaudes paziņo pieprasītājam lēmumu par maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa piešķiršanu vai atteikumu piešķirt maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu.

10. Maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss tiek piešķirts:

10.1. uz sešiem mēnešiem – ja kaut viens no pilngadīgajiem ģimenes locekļiem ir darbspējīgs vai persona ir darbspējīga;

10.2. uz divpadsmit mēnešiem – ja neviens no pilngadīgajiem ģimenes locekļiem nav darbspējīgs vai persona ir darbnespējīga.

11. Sociālais dienests pieprasītājam izsniedz izziņu par atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam (saskaņā ar izziņas paraugu pielikumā).

12. Ja Sociālais dienests pieņēmis lēmumu par atteikumu piešķirt maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu, pieprasītājs rakstveidā tiek informēts par lēmuma pieņemšanu un lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

### **V Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

13. Lēmumu par maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt var apstrīdēt Alsungas novada domē.

14. Alsungas novada domes priekšsēdētāja lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu pieprasītājs var pārsūdzēt Administratīvajā tiesā.

### **VI Noslēguma jautājumi**

15. Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.

Priekšsēdētājs      A.Sokolovskis