



**LATVIJAS REPUBLIKA
ALSUNGAS NOVADS
SOCIĀLAIS DIENESTS**

Reģistrācijas Nr.90000036596
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā LV-3306,
tālrunis 63321307, fakss 63321307, elektroniskais pasts socialie@alsunga.lv
Banka AS SEB, kods UNLALV2X, KONTS LV78UNLA0011012130623

Alsungas novadā

APSTIPRINĀTI
ar Alsungas novada domes
2014. gada 11. decembra sēdē
ar protokollēmumu Nr.15#1

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.11/2014
KĀRTĪBA, KĀDĀ ĢIMENE VAI ATSEVIŠĶI DZĪVOJOŠA
PERSONA ATZĪSTAMA PAR MAZNODROŠINĀTU
ALSUNGAS NOVADĀ**

*Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likuma
"Par pašvaldībām" 43. panta trešo daļu, likuma
„Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14.panta sesto daļu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka ienākumu un materiālā stāvokļa līmeni, kuru nepārsniedzot ģimene, kas sastāv no laulātajiem, personām, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, vai atsevišķi dzīvojoša persona (turpmāk – ģimene (persona)) Alsungas novadā tiek atzīta par maznodrošinātu, kā arī kārtību, kādā novērtējami ģimenes (personas) ienākumi un materiālie resursi.
2. Ģimenes (personas), kuru deklarētā dzīvesvieta ir Alsungas novads, ienākumus un materiālo resursu atbilstību šajos noteikumos noteiktajam līmenim novērtē un lēmumu par ģimenes (personas) atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam pieņem Alsungas novada domes sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests).
3. Atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam novērtē, pamatojoties uz iesniegumu un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā aizpildīto iztikas līdzekļu deklarāciju, kuru iesniedz viens no ģimenes locekļiem vai atsevišķi dzīvojoša persona (turpmāk – pieprasītājs).

II Ienākumu un materiālo resursu novērtēšana

4. Lai tiktu novērtēti ienākumi un materiālie resursi, pieprasītājs aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk – deklarācija), kā arī iesniedz Sociālajam dienestam dokumentus, kas apliecina deklarācijā noteiktās ziņas.
5. Deklarācijā pieprasītājs norāda ienākumus un materiālos resursus atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu.

6. Pieprasītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir atbildīgs par deklarācijā norādīto ziņu patiesumu.

7. Sociālais dienests pārbauda deklarācijā sniegtās ziņas, pamatojoties uz valsts un pašvaldību institūciju, kā arī citu juridisko un fizisko personu rīcībā esošo informāciju, nepieciešamības gadījumā novērtējot pieprasītāja sadzīves apstākļus.

III Ienākumu un materiālā stāvokļa līmenis, kuru nepārsniedzot ģimene (persona) atzīstama par maznodrošinātu

8. Ģimene (persona) atzīstama par maznodrošinātu, ja tās ienākumi uz katru ģimenes locekli (vai personas ienākumi) pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz *EUR* 200 (divi simti euro).

9. Atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam izvērtē analogiski trūcīgas ģimenes (personas) statusa noteikšanai. Maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanai piemēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus par ģimenes (personas) atzīšanu par trūcīgu un atbilstošos Alsungas novada pašvaldības saistošos noteikumus.

IV Lēmuma par maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa piešķiršanu pieņemšanas un paziņošanas kārtība

10. Sociālais dienests 10 darba dienu laikā pēc šo noteikumu II nodaļā minēto ziņu saņemšanas un to pārbaudes paziņo pieprasītājam lēmumu par maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa piešķiršanu vai atteikumu piešķirt maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu.

11. Maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss tiek piešķirts:

11.1. uz sešiem mēnešiem – ja kaut viens no pilngadīgajiem ģimenes locekļiem ir darbspējīgs vai persona ir darbspējīga;

11.2. uz divpadsmit mēnešiem – ja neviens no pilngadīgajiem ģimenes locekļiem nav darbspējīgs vai persona ir darbnespējīga.

12. Sociālais dienests pieprasītājam izsniedz izziņu par atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam.

13. Ja Sociālais dienests pieņēmis lēmumu par atteikumu piešķirt maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu, pieprasītājs rakstveidā tiek informēts par lēmuma pieņemšanu un lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

V Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

14. Lēmumu par maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt var apstrīdēt Alsungas novada domē.

15. Alsungas novada domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu pieprasītājs var pārsūdzēt Administratīvajā tiesā.

VI Noslēguma jautājumi

16. Noteikumi tiek publicēti pašvaldības informatīvajā izdevumā „Alsungas ziņas” un ievietoti pašvaldības mājas lapā www.alsunga.lv

17. Noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas likuma „Par pašvaldībām” 45.panta noteiktajā kārtībā.