

APSTIPRINĀTI:
Ar Alsungas novada domes
2019. gada 16. maija sēdes
protokollēmumu Nr. 8#5

**Alsungas novada bibliotēkas
Attīstības stratēģija
2019. – 2021. gadam**

2019

Satura rādītājs

Ievads	8
Informatīvā daļa	9
Stratēģiskā daļa	13
Rīcības plāns	17
Bibliotēkas krājuma komplektēšanas politika	20

IEVADS

Bibliotēkas darbības plāns 2019.-2021. gadam ir vidējā termiņa plānošanas dokuments, kura mērķis ir izstrādāt bibliotēkas darbības un attīstības prioritātes nākamajam triju gadu darbības periodam. Dokumentā analizēta esošā situācija, pārskata periodā sasniegtie rezultāti, definēta misija, vīzija un bibliotēkas darbības mērķi, noteikti uzdevumi to sasniegšanai. Plānošanas dokumenta galvenais mērķis - iezīmēt Alsungas novada bibliotēkas tālākās attīstības virzienus, nosakot galvenos uzdevumus ilgspējīgas institūcijas attīstības nodrošināšanai. Dokumentā noteiktās attīstības virzieni ir koordinētu un sabalansētu pasākumu kopums, kuru mērķis ir nodrošināt visu resursu racionālu izmantošanu izvirzīto mērķu sasniegšanai. Alsungas novada bibliotēkas attīstības stratēģija izstrādāta saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas regulē attīstības plānošanas dokumentu izstrādi, kā arī saskaņā ar nacionālā, reģionālā un vietējā līmeņa spēkā esošajiem attīstības plānošanas dokumentiem. Alsungas novada bibliotēkas attīstības plāns sastāv no trim daļām:

1.daļa - Informatīvā daļa – bibliotēkas darbības raksturojums un analīze. Šajā daļā tiek vispārīgi raksturota bibliotēkas būtība, loma sabiedrībā (informācija par bibliotēkas darbības pilnvarojumu, darbības virzieniem, pašreizējo situāciju) un iekšējās, ārējās vides iespējamā ietekme uz bibliotēkas mērķu sasniegšanu. Informatīvā daļa ir kodolīga analīze ar secinājumiem, kas atklāj iestādes paredzamo virzību turpmākajā attīstības periodā un palīdz noteikt reāli sasniedzamus nākamā perioda rezultātus.

2.daļa - Stratēģiskā daļa. Šajā nodaļā noteikta Alsungas novada bibliotēkas attīstības vīzija, misija, nosaukti darbības mērķi un uzdevumi, veikta bibliotēkas stipro un vājo pušu analīze.

3.daļa - Rīcības plāns. Šajā daļā noteiktas konkrētas darbības bibliotēkas attīstības vīzijas īstenošanai un mērķu sasniegšanai.

4.daļa - Bibliotēkas krājuma komplektēšanas politika. Šajā nodaļā noteikti Alsungas novada bibliotēkas krājuma komplektēšanas uzdevumi, prioritātes, kritēriji,

krājuma veidošanas vispārīgi principi, komplektēšanas avoti, kā arī dāvinājumu pieņemšanas kritēriji un rekomplektēšanas iemesli.

1. INFORMATĪVĀ DAĻA

1. Alsungas novada bibliotēka (turpmāk - Bibliotēka) ir Alsungas novada domes kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā un veic pasaules kultūras mantojuma - iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu. Bibliotēka ir Alsungas novada domes izveidota institūcija. Bibliotēkas funkciju veikšana tiek finansēta no Alsungas novada domes budžeta līdzekļiem. Savā darbībā Bibliotēka ievēro LR Satversmi, LR Bibliotēku likumu, likumu „Par pašvaldībām” un citus LR likumus, MK noteikumus, citus normatīvos aktus, Alsungas novada domes lēmumus un rīkojumus, kā arī šo normatīvo aktu grozījumus, labojumus un papildinājumus. Darbības galvenais pamats ir Alsungas novada domes apstiprināts Bibliotēkas nolikums (2017.gada 24.augusta sēdes lēmums (protokols Nr.15#11), kas nosaka Alsungas novada bibliotēkas funkcijas un uzdevumus:

- Attīstīt Bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībai.
- Nodrošināt Bibliotēkai nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu sistemātisku komplektēšanu, datu bāzu abonēšanu.
- Nodrošināt operatīvu un kvalitatīvu bibliotekāro un bibliogrāfisko pakalpojumu sniegšanu Bibliotēkas lietotājiem.
- Radīt iespēju Bibliotēkas lietotājiem izmantot Bibliotēku pakalpojumus neatkarīgi no viņu dzimuma, vecuma, rases, tautības, fiziskā stāvokļa, dzīvesvietas, atrašanās vietas un citiem faktoriem.
- Nodrošināt savu krājumu, datu un informācijas sistēmu pieejamību ikvienam lietotājam. Izmantojot starpbibliotēku abonementa (SBA) pakalpojumus, nodrošināt citu Latvijas un ārvalstu bibliotēku krājumu pieejamību.
- Sniegt kvalitatīvus pakalpojumus Bibliotēkas lietotājiem, nodrošinot Bibliotēkas pakalpojumu pieejamību novada teritorijā.

- Nodrošināt Bibliotēkas lietotājiem bezmaksas pieeju internetam un vispārpieejamiem elektroniskās informācijas resursiem, kā arī nodrošināt iespēju bez maksas izmantot datoru. Datora un interneta bezmaksas izmantošanas kārtību noteikt Bibliotēkas lietošanas noteikumos.

- Veikt Bibliotēkai nepieciešamo iespaiddarbu un citu dokumentu komplektēšanu, jaunieguvumu bibliotekāro apstrādi, iespaiddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu.

- Nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību.

- Veikt Bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām. Bibliotēka 2013.gada 15.novembrī ir akreditēta kā vietējās nozīmes bibliotēka (Akreditācijas apliecība Nr.241A), kas šīs funkcijas īsteno.

Alsungas novada bibliotēkas funkcijas:

- strādāt ar bibliotēkas krājumu, veidot Alsungas, Kuldīgas, Skrundas elektronisko kopkatalogu, novadpētniecības datu bāzi, veikt bibliogrāfisko uzziņu un informācijas darbu;

- piedalīties profesionālās pieredzes apmaiņas pasākumos;

- rūpēties par informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un attīstību bibliotēkā;

- saskaņā ar likumu “Par valsts statistiku” sniegt ikgadējo statistisko pārskatu par savu darbību;

- sadarbojoties ar citām bibliotēkām, iekļauties starpbibliotēku abonementa sistēmā;

- nodrošināt krājuma un elektronisko tiešsaistes datu bāzu pieejamību ikvienam novada iedzīvotājam;

- izpildīt bibliogrāfiskās uzziņas, telefoniski vai elektroniski un sniegt konsultācijas bibliogrāfisko uzziņu izpildē;

- darbs ar bērniem Bērnu literatūras nodaļā.

1.2. Pašreizējās situācijas raksturojums

Alsungas novada bibliotēka atrodas pašvaldībai piederošā ēkā, otrajā stāvā. Tās kopējā platība 197 m². Tuvumā Kultūras nams, Novada dome, pasts. Alsungas vidusskola ar 118 audzēkņiem (2018./2019. mācību gadā), pirmsskolas izglītības iestāde “Miķēlītis” – audzēkņu skaits 2018. gadā – 67 bērni.

Bibliotēkā ir laba tehnoloģiskā bāze: bibliotēkas lietotājiem pieejami 5 datori, 2 multifunkcionālās iekārtas. 24 h diennaktī pieejams internets (bezmaksas WI-FI), pieejamas bezmaksas datu bāzes (www.letonika.lv, www.news.lv, www.latvija.lv, e-grāmatu bibliotēka - www.3td.lv/lv), kā arī bibliotēku veidotās novadpētniecības datu bāzes.

Straujā informācijas tehnoloģiju attīstība sniedz iespēju izmantot milzīgu informācijas daudzumu un inovatīvus pakalpojumus visiem, kam pieejami informācijas tehnoloģiju līdzekļi. Šo piedāvājumu aizvien plašāk cenšas izmantot ikviens iedzīvotājs. Bibliotēka ir vieta, kur iespējams izmantot informācijas tehnoloģijas bez maksas. Šāds pakalpojumu piedāvājums prasa ieguldījumus tehnoloģiju uzturēšanā un attīstībā – datortehnika, interneta pieslēgums, kopētāji, multifunkcionālās iekārtas.

2015. gadā ar Eiropas Savienības līdzfinansējumam, bibliotēkā īstenots projekts “Publisko interneta pieejas punktu izveidošana un pilnveidošana Alsungas novadā”, 5 datori nomainīti pret jauniem, iegādāta multifunkcionālā iekārta ar iespēju kopēt A3 formāta lapas, 2018. tika iegādāts jauns portatīvais dators.

Viens no bibliotēkas galvenajiem uzdevumiem ir kvalitatīvu pakalpojumu sniegšana ikvienai bibliotēkas lietotāju grupai. Pakalpojumu pieejamība lietotājiem tiek nodrošināta piecas dienas nedēļā. Darba dienās (no otrdienas līdz piektdienai) no plkst.9.00 līdz 17.00 un sestdienās no plkst. 9.00 līdz 15.00. Bibliotēkas pakalpojumu pieejamību attālinātiem lietotājiem nodrošina bibliotēkas tīmekļa vietne – <http://alsunga.lv/lv/Biblioteka>, kas pieejama internetā 24 stundas diennaktī. Tajā lietotāji var iepazīties ar katalogu, datubāzēm un bibliotēkā pieejamajiem pakalpojumiem. Ekonomiskā un demogrāfiskā situācijā valstī kopumā un novadā atstāj iespaidu uz bibliotēkas apmeklētāju skaitu un pakalpojumu pieprasījumu.

Joprojām priekšroka tiek dota tradicionālajiem pakalpojumiem – iespieddarbu un citu materiālu saņemšanai/ nodošanai līdzņemšanai, preses lasīšanai, pasākumu apmeklējumiem. Lai radītu pieprasījumu pēc jauniem, mūsdienīgiem pakalpojumiem, bibliotēkai jāstrādā pie apmeklētāju izglītošanas, informācijpratības pilnveidošanas.

Pārskata periodā sasniegtie rezultāti. Alsungas novada bibliotēkas iepriekšējos gados izvirzītie mērķi ir realizēti. Bibliotēka ir kļuvusi par mūsdienīgu, ikvienam interesentam pieejamu bibliotēku ar daudzpusīgu krājumu un moderniem, mūsdienu tehnoloģijām atbilstošiem informācijas pakalpojumiem. Bibliotēkā izveidota

kvalitatīva informācijas vide, kas nodrošina bibliotēkas sniegto pakalpojumu pieejamību ikvienam bibliotēkas lietotājam atbilstoši tā vajadzībām, interesēm un vēlmēm. Tā izveidojusies par vienotu informācijas saņemšanas vietu ikvienam apmeklētājam, neatkarīgi no viņa sociālā, materiālā stāvokļa, vecuma un etniskās izcelsmes, saglabājot tradicionālo informācijas avotu pieejamību un piedāvājot mūsdienīgus informācijas avotus. Bibliotēka darbojas kā mūžizglītības atbalsta centrs. Pilnveidota pakalpojumu pieejamība, izmantojot informācijas tehnoloģiju iespējas: - elektroniskajā kopkatalogā atspoguļots viss Alsungas novada bibliotēkas krājums, - bibliotēkā pilnībā ieviesta automatizētā lietotāju apkalpošana, - uzsākta attālināto lietotāju reģistrācija un apkalpošana, - iespējama dokumentu attālināta rezervēšana, izmantošanas termiņa pagarināšana elektroniski, elektroniski atgādinājumi par izsniegto dokumentu izmantošanas termiņa beigām.

Bibliotēkā nodrošināta piekļuve e-pakalpojumiem visa vecuma apmeklētājiem neatkarīgi no prasmēm informācijas tehnoloģiju jomā. Lai sekmētu senioru informācijas tehnoloģiju prasmju apguvi un uzlabošanu, bibliotēka regulāri organizē datorapmācības kursus un digitālās nedēļas pasākumus senioriem - iesācējiem, kuros tie apgūst pirmās iemaņas datora lietošanā, e-pastu izveidošanā un lietošanā, komunikācijā sociālajos tīklos, interneta bankas un bibliotēkas veidoto informācijas resursu izmantošanā. Vienlaikus bibliotēkas darbinieki nodrošina individuālās apmācības elektroniskā kataloga lietošanā. Bibliotēkas darbinieki veido krājumu, veic tā komplektēšanu, jaunieguvumu bibliotēkāro apstrādi, katalogizāciju, iepriekšējo gadu ierakstu rediģēšanu un papildināšanu ar informācijas meklēšanas iespējām un krājuma attīrīšanu. Tika veikts sistemātisks izglītojošs un informatīvs darbs bibliotēkas krājuma, elektronisko resursu, datu bāzu popularizēšanā, izmantošanā.

Bibliotēkas krājuma komplektēšanas prioritātes:

- jaunākā latviešu un cittautu daiļliteratūra,
- autoru - novadnieku darbi,
- praktiska satura grāmatas (adīšana, tapošana, dekopāža, pavārmāksla, dārzkopība, celtniecība),
- literatūra psiholoģijā, pedagogijā, ekonomikā, vēsturē, tieslietās, uzņēmējdarbībā un citās jomās.

Darbs pie fonda kvalitātes uzlabošanas jāturpina arī turpmāk. Alsungas novada bibliotēka aktīvi iesaistījusi lasītveicināšanas pasākumos. Bibliotēkā katru gadu ar labiem panākumiem darbojas „Bērnu žūrija”, iesaistot ekspertus arī no pirmsskolas izglītības iestādēm. Atbilstoši dažādu interešu grupu vēlmēm tiek organizēti tematiski izglītojoši pasākumi.

Bibliotēka sevi ir akcentējusi kā nozīmīgu vietējo kultūras iestādi, organizējot ne tikai dažādus pasākumus, bet dodot iespēju skatīt dažādas tematiskās un mākslas izstādes.

Bibliotēkas sistematiski papildina profesionālās zināšanas kursus un semināros.

2. STRATĒGISKĀ DAĻA

2.1. Bibliotēkas vīzijas un misijas definējums

Alsungas novada bibliotēkas **vīzija:**

Mūsdienīgs informācijas, izglītības, kultūras, sabiedriskās saskarsmes un mūziklītības centrs, kas nodrošina kvalitatīvus un operatīvus informācijas pakalpojumus un vienlīdzīgu piekļuvi informācijas resursiem, sniedzot ieguldījumu informācijas un zināšanu sabiedrības veidošanā un uzlabojot iedzīvotāju dzīves kvalitāti.

Misija:

Aktīvi piedalīties informācijas sabiedrības veidošanas procesā, veicināt uz zināšanām balstītas sabiedrības attīstību. Nodrošināt lietotājiem nepieciešamo informāciju, saturīgu brīvā laika pavadīšanu.

Mērķis:

Klientorientēta, demokrātiska bibliotēka, kas nodrošina brīvu plašas informācijas pieejamību, sekmē mūziklītības iespējas, sekmē kultūrvēsturiskā mantojuma apzināšanu, saglabāšanu un popularizēšanu.

Darbības pamatprincipi:

- Bibliotēka nodrošina brīvu piekļuvi informācijas, izglītības un garīgās atpūtas materiāliem, elektroniskajiem resursiem, neatkarīgi no cilvēka sociālā un mantiskā stāvokļa.
- Bibliotēka aizsargā katras personas – bibliotēkas pakalpojumu saņēmēja – tiesības uz privātumu.

- Bibliotēka palīdz visām paaudzēm mācīties un attīstīties, nodrošinot informācijas tehnoloģijas, kas ļauj piekļūt informācijas resursiem, e-pakalpojumiem un virtuālajiem komunikāciju kanāliem.
- Bibliotēka ir drošs un stabils sadarbības partneris izglītības un kultūras iestādēm.

2.2. Bibliotēkas stipro un vājo pušu analīze.

Bibliotēkas darbība. Infrastruktūra. Pakalpojumi.	
Stiprās puses	Vājās puses
Bibliotēka reģistrēta LR Bibliotēku reģistrā, ir akreditēta un piešķirts vietējās nozīmes bibliotēkas statuss.	
Šodienas prasībām atbilstošs iekārtojums.	Cilvēkiem ar kustību traucējumiem apgrūtināta nokļuve bibliotēkā (nav lifta vai pacelāja). Nepieciešams kosmētiskais remonts koridorā un bērnu nodaļā.
Pieaugošā bibliotēkas loma iedzīvotāju ikdienas garīgo vajadzību nodrošināšanā.	
Jaunu bibliotēkas apmeklētāju piesaiste, kuri izmanto bibliotēkas e-pakalpojumus.	Nolietoti daži grāmatu plaukti, modernāku, mūsdienu dizainam atbilstošu mēbeļu nepietiekamība.
Uzkrāts apjomīgs novadpētniecības materiālu klāsts, elektronisko novadpētniecības pakalpojumu pieejamība.	Digitalizēto novadpētniecības materiālu datu bāzes veidošanas nepieciešamība.
Bezmaksas internets, ar uzlabotu interneta ātrumu, bezvadu interneta pieslēgumu.	
Plašs, daudzpusīgs jaunākās literatūras nodrošinājums.	
Iespējas	Draudi
Piesaistīt finansējumu (projektu darbs) modernas IT iegādei (e-grāmatu lasītāji), kompaktdisku atskaņotāju iegādei	Jaunu, modernāku tehnoloģiju strauja attīstība, kuru ieviešana bibliotēkā kavējas, ierobežotu finanšu iespēju dēļ.

(izsniegšanai vājredzīgiem bibliotēkas lietotājiem audiogrāmatu lasīšanai mājās).	
	Iespējama bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma samazināšanās reģionālās reformas īstenošanas rezultātā.
Izstrādāt un ieviest jaunus pakalpojumus bērnu, jauniešu un pieaugušo iesaistīšanai lasīšanas procesā.	Demogrāfiskā situācija, iedzīvotāju skaita samazinājums ietekmē bibliotēkas pakalpojumu lietotāju skaitu.
Aktīvāka informācijas resursu un pakalpojumu reklamēšana un publicitātes nodrošināšana.	Vidusskolas reorganizācija par pamatskolu.
Attīstīt sadarbību ar pirmskolas izglītības iestādi, vidusskolu, Alsungas tūrisma informācijas un vēsturiskā mantojuma centru, Kultūras namu.	

2.3. Bibliotēkas darbības mērķu īstenošanas uzdevumi

Alsungas novada bibliotēkas nākamā plānošanas perioda pamatmērķis ir daudzveidīgu, pašu veidotu un citu informācijas resursu un pakalpojumu piedāvājums, lai apmierinātu atsevišķu indivīdu un grupu izglītības, mūžizglītības, informācijas un personības pilnveides vajadzības, ieskaitot kvalitatīvu brīvā laika pavadīšanu.

1.NOVADPĒTNIECĪBAS DARBS

1.1.Attīstīt novadpētniecības materiālu apkopošanu, turpinot darbu pie novadpētniecības dokumentu vākšanas, sistematizēšanas, rekatalogizācijas, popularizēšanas.

2.INFORMĀCIJPRATĪBA UN MŪŽIZGLĪTĪBA

2.1. Attīstīt bibliotēku par vietu mūžizglītībai un pašmācībai, atbalstot un nodrošinot iespēju pārveidot un uzlabot dzīvi ar informāciju, jaunām zināšanām un prasmēm, neatkarīgi no cilvēku vecuma, fiziskā, ekonomiskā vai sociālā stāvokļa. Straujais informācijas apjoma pieaugums un nepārtraukta informācijas tehnoloģiju mainība

ietekmē informācijas izmantošanas paņēmienus un bibliotēkas pakalpojumus. Bibliotēkas svarīgs uzdevums ir censties mazināt šo plaisu, nodrošinot brīvu piekļuvi informācijai tās dažādās formās. Mācīšanās nebeidzas ar formālās izglītības iegūšanu. Šodienas sabiedrībā, lai saglabātu savu konkurētspēju darba tirgū un dzīves kvalitāti, nemitīgi nākas pilnveidot esošās prasmes un apgūt jaunas. Iespēja piekļūt informācijai, kā arī lietderīga tās izmantošana ir svarīgi izglītošanās procesa priekšnoteikumi. Bibliotēkas uzdevums ir nodrošināt piekļuvi zināšanām, sekmējot formālo un neformālo izglītību, piedāvājot daudzveidīgus informācijas avotus – iespiestos vai cita formāta informācijas nesējus. Sadarbībā ar citām izglītības struktūrām, bibliotēkai jāveicina informācijas resursu izmantošanas iemaņu apmācības. Izmantojot bibliotēkas tehniskos un personāla resursus, jāturpina darbs pie informācijas izmantošanas pamatiemaņu uzlabošanas, vienlaikus nodrošinot pamatzināšanas informācijas tehnoloģiju izmantošanā.

3.LASĪTVEICINĀŠANAS PASĀKUMI

3.1. Veicināt sabiedrībā interesi par grāmatu, organizējot lasīt veicināšanas un informācijpratības uzlabošanas pasākumus bērnu un jauniešu vidū, kā arī citiem interesentiem. Piedāvājot plašu grāmatu un lasīt veicināšanas aktivitāšu klāstu, bibliotēka sniedz bērniem un jauniešiem iespēju izbaudīt lasīšanas, zināšanu apguves un radošo darbu atklāsmes prieku. Bērniem kopā ar viņu vecākiem jāmaca, kā vislabāk izmantot bibliotēkas krājumu un kā attīstīt iespieddarbu un citu informācijas avotu izmantošanas prasmes. Bibliotēkai ir īpaša atbildība līdzdarboties lasīšanas apmācības procesā un bērniem paredzēto grāmatu un citu informācijas avotu popularizēšanā. Bērņus jāiedrošina izmantot bibliotēkā pieejamos resursus jau agrā vecumā, lai tie nākotnē kļūtu par bibliotēkas pakalpojumu lietotājiem. Viens no šādas darbības veidiem ir lasīt veicināšanas pasākumu organizēšana, iesaistot tajos arī vecākus un pārējos pieaugušos. Jaunieši, intensīvi attīstoties, kļūst par patstāvīgiem sabiedrības locekļiem ar savu individuālo kultūru. Bibliotēkai jānodrošina jaunieši ar atbilstošiem materiāliem, tai skaitā arī elektroniskās informācijas resursiem, kas atspoguļotu viņu intereses un atbilstu viņu vajadzībām un uztveres īpatnībām. Lai veicinātu jauniešos interesi par bibliotēkas piedāvājumu, jāorganizē ne tikai atbilstoša satura pasākumi, bet arī jāveido jauniešiem draudzīga vide.

4.INFORMĀCIJAS RESURSUS POPULARIZĒJOŠIE PASĀKUMI (IZSTĀDES, TEMATISKI PASĀKUMI u.c.)

4.1. Attīstīt bibliotēku kā nozīmīgu sabiedrības saskarsmes centru, piedāvājot dažādus izglītojošos un tematiskus pasākumus dažādām interesēm un gaumēm, kā arī piedāvāt kvalitatīvas un saturīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas dažāda vecuma cilvēkiem, īpaši uzmanību pievēršot uz ģimeni vērstām aktivitātēm. Lai veicinātu sabiedrības kultūras identitātes apzināšanos un pilnveidošanos, svarīgs bibliotēkas uzdevums ir tās uzmanības pievēršana kultūras un mākslas attīstībai, akcentējot vietējos sasniegumus šajā jomā. Bibliotēkai savā darbība jāturpina uzsāktās aktivitātes kultūras jomā – tematiski izglītojoši pasākumi, lasījumi, tikšanās ar interesantām personībām, mākslas izstādes, kā arī jāmeklē jaunas formas un iespējas dažādot šo piedāvājumu. Bibliotēkas resursu izmantošana pētniecībai, informācijas meklēšanai, izglītībai vai brīvā laika pavadīšanai rosina cilvēkus veidot neformālus kontaktus ar citiem sabiedrības locekļiem. Alsungas novada bibliotēka jau šodien ir nozīmīga sabiedrības tikšanās vieta. Šeit pulcējas bērnu, jauniešu un pieaugušo grupas, kurus vieno kopīgi risināmi jautājumi. Arī turpmāk bibliotēkai jāveicina šādas neformālās tikšanās vietas attīstība.

5. INFORMĀCIJAS UN KOMUNIKĀCIJAS TEHNOLOĢIJAS

5.1. Pilnveidot klientu apkalpošanas servisu, ieviešot un attīstot jaunus pakalpojumus, izmantojot jaunākās paaudzes tehnoloģiju sasniegumus. Bibliotēkas vispārējai politikai un darbībai jābūt orientētai uz lasītāju vajadzību un ērtību nodrošināšanu. Kvalitatīvi pakalpojumi nodrošināmi tikai ar nosacījumu, ja bibliotēka aktīvi reaģē uz lietotāju vajadzībām un organizē pakalpojumus tā, lai šīs vajadzības tiktu apmierinātas, arī izmantojot jaunākās paaudzes tehnoloģijas, piemēram, iekārtas, kas nodrošina nododamo dokumentu atstāšanu ārpus bibliotēkas darba laika. Bibliotēkas darbībai jābūt virzītai uz pozitīvu attieksmi sabiedrības apkalpošanā, pilnveidojot apkalpošanas servisu un izmantojot tehnoloģiju sasniegumus.

6. PERSONĀLS.

6.1. Attīstīt darbinieku kompetences, paaugstinot viņu kvalifikāciju un veidojot bibliotēku par mūsdienīgu un nozīmīgu profesionālās informācijas centru. Bibliotēkas personāls ir svarīgs resurss tās kvalitatīvas darbības nodrošināšanai. Lai nodrošinātu augstu sniegto pakalpojumu līmeni, nepieciešams labi apmācīts personāls ar pamatotu motivācijas pakāpi, kas garantē efektīvu bibliotēkas resursu izmantošanu un bibliotēkas lietotāju vajadzību apmierināšanu. Personāla apmācība ir viens no svarīgākajiem bibliotēkas darba elementiem. Informācijas tehnoloģiju straujā attīstība aktualizē regulāru šo prasmju uzlabošanu. Lai nodrošinātu kvalitatīvu pakalpojumu

pieejamību bibliotēkas lietotājiem, kā arī veicinātu darbinieku motivāciju, svarīgi organizēt visu līmeņu darbinieku profesionālās pilnveides pasākumus.

3. RĪCĪBAS PLĀNS

Uzdevumi	Plānotie rezultāti	Izmaksas (EUR)	Izpildes laiks	Finansējuma avots
Novadpētniecības krājuma papildināšana ar jauniem materiāliem, sistematizēšana un pieejamības nodrošināšana	Savākta informācija no dažādiem informācijas avotiem par Alsungu un Alsungas novadu. Veikta novadpētniecības materiālu aprakstīšana un ievietošana novadpētniecības elektroniskajā datu bāzē Kvalitatīvie rādītāji: Nodrošināta novadpētniecības materiālu attālināta pieejamība, veicināta novada atpazīstamība Kvantitatīvie rādītāji: 60 novadpētniecības apraksti gadā	Darbinieka alga	2019.-2021.	Pašvaldības finansējums, dāvinājumi
Krājuma analīze, papildināšana formālās un neformālās izglītības atbalstam ar jauniem izdevumiem	Kvantitatīvi un kvalitatīvi uzlabots krājums tādās nozarēs kā uzņēmējdarbība, tehnika, būvniecība, mežsaimniecība, lauksaimniecība un informāciju tehnoloģijas Kvalitatīvie rādītāji: Jaunu lietotāju piesaiste Kvantitatīvie rādītāji:	Ap 100 EUR reizi ceturksnī	2019.-2021.	Pašvaldības finansējums

	Aptaujas iedzīvotāju interešu apzināšanai – 1 aptauja mēnesī, aptuveni 5% jaunieguvumu izglītības atbalstam ik gadu			
Papildināt krājumu ar bērnu un jauniešu literatūru, jauniem izdevumiem daiļliteratūrā	<p>Tiek sekmēta bērnu un jauniešu lasītprasmes attīstība, novada iedzīvotājos rosināta interese par literatūru.</p> <p>Kvalitatīvie rādītāji: Bibliotēkai tiek piesaistīti jauni, potenciāli tās lietotāji. Iedzīvotāju vidē - uzlabots bibliotēkas tēls.</p> <p>Kvantitatīvie rādītāji: Jaunieguvumi – ap 400 iepirkta grāmatas ik gadu</p>	4000 EUR gadā	2019.-2021.	Pašvaldības finansējums, piesaistītie līdzekļi, dāvinājumi
Tikšanās ar literātiem	<p>Tiek veicināta interese par literatūru, iepazīstot dažādus literatūras žanrus, bagātinot pasaules uztveri. Rakstnieki un viņu darbi kļūst tuvāki un saprotamāki lasītājiem</p> <p>Kvalitatīvie rādītāji: Bagātināta novada kultūrvide, paaugstināta bibliotēkas pakalpojumu kvalitāte</p> <p>Kvantitatīvie rādītāji: 1-2 tikšanās gadā ar literātiem</p>	100 – 200 EUR gadā	2019. – 2021.	KKF (projektu) finansējums, bezatlīdzības sadarbība

<p>Bērniem un jauniešiem pievilcīgas lasīt veicināšanas programmas veidošana ("Bērnu Žūrija" vai cits), noslēguma pasākumi</p>	<p>Bērnos tiek veicināta interese par grāmatu un lasīšanu, arī bibliotēku.</p> <p>Kvalitatīvie rādītāji: Attīstās sadarbība ar pirmsskolas izglītības iestādēm, skolu. Bērni tiek motivēti lasīt, jaunu kasītāju piesaiste.</p> <p>Kvantitatīvie rādītāji: Ik gadu noslēguma pasākums Kuldīgas Galvenajā bibliotēkā, ik mēnesi izglītības iestāžu apmeklējumi, 3-5 pasākumi gadā bibliotēkā</p>	<p>20 EUR gadā</p>	<p>2019.- 2021.</p>	<p>Pašvaldības finansējums, piesaistītais finansējums, dāvinājumi</p>
<p>Apmācību programma bibliotēkā pieejamo informācijas resursu izmantošanā</p>	<p>Uzlabojas iedzīvotāju prasmes izmantot informāciju tehnoloģiju piedāvātās iespējas. Tiek samazināta digitālā plaisa. Efektīvāka bibliotēkas pakalpojumu izmantošana. Bibliotēkas apmeklētājiem radīta iespēja plašāk izmantot pieejamos resursus.</p> <p>Kvalitatīvie rādītāji: Pieaug bibliotēkas popularitāte iedzīvotāju vidē kā piekļuves vieta e-pakalpojumiem</p> <p>Kvantitatīvie rādītāji:</p>	<p>Darbinieku atļojums</p>	<p>2019.- 2021.</p>	<p>Pašvaldības finansējums.</p>

	<p>“Digitālā nedēļa” reizi gadā. Tās ietvaros 2 līmeņu kursi datoru lietotājiem, ikdienas individuālās apmācības</p>			
<p>Sadarbība ar izglītības iestādēm (PII “Miķelītis”. Alsunskas vidusskolu, mūzikas un mākslas skolām) - lasītveicināšanas, literāri izglītojošās, informācijparatības, medijpratības pasākumu organizēšana</p>	<p>Jauni, zinoši bibliotēkas lietotāji. Veicināta interese par bibliotēku, grāmatu kā informācijas avotu un lasīšanu kā vienu no informācijas ieguves veidiem.</p> <p>Kvalitatīvie rādītāji: Jaunu bibliotēkas lietotāju piesaiste</p> <p>Kvantitatīvie rādītāji: 3-4 bibliotēkas rosinātie, organizētie pasākumi gadā</p>	<p>Darbinieku atalgojums</p>	<p>2019.- 2021.</p>	<p>Pašvaldības finansējums, piesaistītais finansējums, dāvinājumi</p>
<p>Nodarbības kopā ar bērnu vecākiem</p>	<p>Radīta iespēja vecākiem labāk iepazīt bērnu literatūru, pavadīt laiku kopā ar bērniem bibliotēkas, grāmatu vidē.</p> <p>Kvalitatīvie rādītāji: Kvalitatīvi, izzinoši pavadīts laiks visai ģimenei</p> <p>Kvantitatīvie rādītāji: 9 pasākumi gadā</p>	<p>Darbinieku atalgojums, 40 EUR gadā</p>	<p>2019.- 2021.</p>	<p>Pašvaldības finansējums</p>
<p>Bibliotēkas kā interešu grupu tikšanās vietas veidošana.</p>	<p>Radīta iespēja cilvēkiem tikties, apmainīties ar domām, iegūt jaunas zināšanas</p> <p>Kvalitatīvie rādītāji:</p>	<p>Darbinieku atalgojums, 30 EUR gadā</p>	<p>2019.- 2021.</p>	<p>Pašvaldības finansējums.</p>

	<p>Bibliotēkai tiek piesaistīti jauni tās lietotāji. Pieaug bibliotēkas popularitāte. Pastarpināti pieaug apmeklētāju interese arī par atbilstošas tematikas informācijas resursiem.</p> <p>Kvantitatīvie rādītāji: 6 pasākumi gadā</p>			
Vajadzīgo grāmatu un citu materiālu piegāde lietotājam uz mājām.	<p>Radīta iespēja grāmatas un citus informācijas resursus saņemt cilvēkiem, kuriem ir problēmas nokļūt līdz bibliotēkai.</p> <p>Kvalitatīvie rādītāji: Bibliotēkas popularitātes, pieaugums, izsniegumu skaita palielināšanās, iedzīvotāju apmierinātības paaugstināšanās</p> <p>Kvantitatīvie rādītāji: Pēc pieprasījuma, vidēji 1 reizi mēnesī</p>	Darbinieku atalgojums	2019.-2021.	Pašvaldības finansējums.
Lietotāju datoru (2) nomaiņa, skenera iegāde elektroniskai krājuma inventarizācijai	<p>Radīta moderna bibliotēkas vide.</p> <p>Kvalitatīvie rādītāji: Nodrošināta iespēja lietotājiem saņemt kvalitatīvus informācijas pakalpojumus, komunicēt virtuālajā vidē, izmantojot paaugstinātu tīkla un datoru veikspēju. Elektroniskās</p>	Ap 500 EUR	2020. – 2021.	Pašvaldības finansējums.

	<p>inventarizācijas skenera iegāde – laika un resursu ietaupījums, ļaus paaugstināt lasītāju apkalpošanas kvalitāti</p> <p>Kvantitatīvie rādītāji: Elektroniskā inventarizācija 2 reizes gadā</p>			
<p>Bibliotēkas interjera kvalitātes paaugstināšana – izstāžu aprīkojuma iegāde, daļējs kosmētiskais remonts (grīda gaitenī, krātuves pārveide), bojāto plauktu, galdiņu nomaiņa</p>	<p>Laikmetīgāka, bibliotēkas lietotājiem ērtāka, patīkamāka, mājīgāka vide</p> <p>Kvalitatīvie rādītāji: Pieaug lietotāju apmierinātība, vēlme apmeklēt bibliotēku</p> <p>Kvantitatīvie rādītāji: Apmeklējumu skaita pieaugums par 20 – 50 gadā,</p>	1000 – 1500 EUR	2020. – 2021.	Pašvaldības finansējums
<p>Darbinieku kvalifikācijas paaugstināšana, apmeklējot kvalitatīvus profesionālās pilnveides kursus LNB un Kuldīgas Galvenajā bibliotēkā</p>	<p>Darbinieki ieguvuši jaunas zināšanas un prasmes.</p> <p>Kvalitatīvie rādītāji: Iegūtās zināšanas paaugstina darbinieku kompetenci un nodrošina iespēju sniegt pakalpojumus jaunā kvalitātē, veicina jaunu pakalpojumu piedāvājumu.</p> <p>Kvantitatīvie rādītāji: 8 kursi gadā, Bibliotēkas vadītājam – 960 stundu programma</p>	40 – 100 EUR gadā	2019.- 2021.	Pašvaldības finansējums.
Alsungas bibliotēkas	Pilnveidota, interaktīva,	Darbinieku	2019.-	Pašvaldības

<p>tīmekļa vietnes modernizācija, aktualizācija, ierakstu veidošana (grāmatu, citu izdevumu, izstāžu, apskatu, pasākumu reklāma) sociālajos tīklos un laikrakstā “Alsungas ziņas”</p>	<p>šodienas situācijai, kā arī bērnu un jauniešu vajadzībām atbilstoša tīmekļa vietnes sadaļa ļaus kvalitatīvāk izmantot bibliotēkas piedāvātos pakalpojumus. Popularizēti bibliotēkas resursi to iedzīvotāju vidū, kuri ikdienā bibliotēku neapmeklē vai apmeklē reti. Veicināta bibliotēkas atpazīstamība sabiedrībā.</p> <p>Kvalitatīvie rādītāji:</p> <p>Pieaug lietotāju skaits, pieprasījums pēc jaunām un attālināti rezervētām grāmatām, pasākumu apmeklētāju skaita pieaugums, uzlabots klientu apkalpošanas serviss, sabiedriskais tēls.</p> <p>Kvantitatīvie rādītāji:</p> <p>2-3 ieraksti nedēļā sociālajā vietnē (Facebook.com), 12 raksti gadā laikrakstam “Alsungas ziņas”</p>	<p>atalgojums</p>	<p>2021.</p>	<p>finansējums.</p>
---	---	-------------------	--------------	---------------------

4. BIBLIOTĒKAS KRĀJUMA KOMPLEKTĒŠANAS POLITIKA.

Alsungas novada bibliotēka ir Alsungas novada domes kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā un veic pasaules kultūras mantojuma-iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu,

katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu. Bibliotēkas krājumos esošie iespieddarbi, elektroniskie izdevumi, rokraksti un citi dokumenti, neatkarīgi no to autoru politiskās, ideoloģiskās, reliģiskās vai cita veida orientācijas un informācijas, kas darbos ietverta, ir pieejami ikvienai personai bibliotēkas izmantošanas noteiktajā kārtībā. Bibliotēka attiecībā uz krājuma veidošanu ir neatkarīga. Ierobežojumus bibliotēkas krājuma veidošanā var noteikt ar likumu.

Alsungas novada bibliotēkas **misija:**

- Aktīvi piedalīties informācijas sabiedrības veidošanas procesā, veicināt uz zināšanām balstītas sabiedrības attīstību. Nodrošināt lietotājiem nepieciešamo informāciju, saturīgu brīvā laika pavadīšanu.

Krājuma komplektēšanas **uzdevumi:**

- Alsungas novada bibliotēkas krājums ir universāls un tiek veidots atbilstoši administratīvās teritorijas attīstības interesēm. Veidojot krājumu, Alsungas novada bibliotēka nodrošina Alsungas novada iedzīvotājiem:

- pirmo saskarsmi ar grāmatu;
- piekļuvi informācijai gan drukātā, gan elektroniskā formātā;
- piekļuvi valsts un pašvaldības dokumentiem;
- atbalstu formālajai un mūžizglītībai;
- iespēju atpūsties.

Galvenās lietotāju grupas: • Pirmsskolas vecuma bērni; • Skolēni; • Studenti; • Nodarbinātie • Bezdarbnieki • Pensionāri

Krājuma veidošanas vispārīgie principi:

- Informācijas resursiem jāatspoguļo dažādi viedokļi;
- Izvēloties dokumentus, nav pieļaujama politiska, konfesionāla, komerciāla vai cita ietekmēšana;
- Bibliotēkas krājumam jāatbilst vietējās sabiedrības interesēm un vajadzībām;
- Jānodrošina pieeja informācijas resursiem dažādos formātos.

Prioritātes krājuma komplektēšanā:

- Uzziņu resursi (vārdnīcas, ceļveži, datubāzes, u.c.);
- Literatūra bērniem un jauniešiem;
- Literatūra studiju atbalstam;
- Literatūra mūžizglītībai.

- **Nozaru literatūras komplektēšanas kritēriji.** Alsungas novada bibliotēkas krājums ir universāls. Iespēju robežās tiek komplektēta visu nozaru literatūra. Padziļināti komplektē šādas nozares:

Filozofija • Psiholoģija • Sociālās zinātnes • Medicīna • Inženierzinības • Grāmatvedība • Menedžments, mārketingu, sabiedriskās attiecības • Mākslas vēsture • Glezniecība • Mūzika • Valodniecība • Literatūrzinātne • Ģeogrāfija • Vēsture.

- **Dailiteratūras komplektēšanas kritēriji:**

• Lasītāju pieprasījums • Literatūrkritiķu vērtējums • Iesējums • Cena.

Krājumā nekomplektē: • Pornogrāfisku, rasistisku, naidu kurinošu literatūru; • Īslaicīgas nozīmes literatūru (bukleti, reklāmas, aicinājumi, partiju programmas u.tml.); • Pamatskolas un vidusskolas mācību grāmatas; • Nošu izdevumus; • Attēlizdevumus (izņemot novadpētniecību);

- **Krājuma komplektēšanas avoti:** • Pirkumi • Abonēšana • Dāvinājumi • Nozaudēto izdevumu atvietošana • Dalība KKF mērķprogrammās – „Jaunu grāmatu un citu izdevumu iegāde bibliotēkās” un „Bērnu žūrija”.

- **Finansējuma avoti:** • Alsungas novada domes budžeta asignējumi; • Dalība projektos. Literatūru iepērk: • Kuldīgas pilsētas grāmatnīcās; • Grāmatu bāzēs • Izbraukuma tirdzniecības piedāvājumos.

- **Dāvinājumu pieņemšanas kritēriji:** • Izdošanas laiks – pēdējo 2-3 gadu literatūra, ja nav krājumā; • Aktualitāte – paaugstināta pieprasījuma literatūra; • Valoda – latviešu valoda, • Izdevuma nolietojuma pakāpe – nelietotas vai mazlietotas; • Bibliotēkai ir tiesības saņemtos dāvinājumus dāvināt tālāk citām bibliotēkām vai piedāvāt lietotājiem.

- **Krājuma norakstīšanas iemesli:** • Nolietotie izdevumi; • Novecojuši pēc satura; • Liekie dubleti; • Izdevumi bojāti dažādu iemeslu dēļ; • Nozaudētie izdevumi; • Dokumenti nav atgūstami lietotāju vainas dēļ; • Izdevumi nodoti citām bibliotēkām.

Abonēto presi bibliotēka glabā: • Avīzes – 2 gadus; • Reģionālās avīzes un žurnālus - pastāvīgi • Nozaru žurnālus – pēc vajadzības; • Populāra rakstura žurnālus – 3 gadus.