



ALSUNGAS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000036596

Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,

tālrunis 63351342, fakss 63351342, elektroniskais pasts: dome@alsunga.lv

Banka A/S SEB BANKA, kods UNLALV2X, KONTS LV78UNLA0011012130623

APSTIPRINĀTI

ar Alsungas novada domes
2018. gada 20. decembra sēdes
ptotokollēmumu Nr. 15#12

Alsungas novada domes ētikas kodekss

I. Vispārīgie jautājumi

1. Alsungas novada domes ētikas kodeksa (turpmāk tekstā – Ētikas kodekss) mērķis ir noteikt Alsungas novada domes (turpmāk tekstā – Pašvaldība) domes un iestāžu amatpersonu un darbinieku (turpmāk tekstā visi kopā - Darbinieki) profesionālās darbības ētikas pamatprincipus un uzvedības standartus, kas jāievēro attiekmē pret veicamo darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar sabiedrību un citām institūcijām, veidojot Pašvaldības kopējo tēlu sabiedrībā.
2. Ētikas kodeksa uzdevums ir nodrošināt un veicināt Darbinieku godprātīgu darbu demokrātiskas sabiedrības interesēs; ievērojot likuma normas, sabiedrībā vispārpieņemtās morāles un uzvedības normas; nepieļaujot prettiesisku rīcību; veidojot kritērijus, kas palīdzētu apzināties savas rīcības un to seku likumsakarības, līdz ar to veicinot sabiedrības uzticību valsts un pašvaldību institūciju darbībai.
3. Ētikas kodekss ir darba organizācijas sastāvdaļa, kas vienlīdz saistošs visiem Darbiniekiem neatkarīgi no ieņemamā amata. Situācijās, kas nav minētas šajā kodeksā, Darbinieki rīkojas saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām vispārējām uzvedības normām.

II. Darbinieku profesionālās ētikas pamatprincipi

4. Darbinieki, pildot amata vai darba pienākumus, ievēro šādus profesionālās ētikas principus:
 - 4.1. Godprātība un objektivitāte:
 - 4.1.1. Darbinieki savā profesionālajā darbībā ir patiesi un godprātīgi;
 - 4.1.2. Darbinieki ir paškritiski – ja kļūdījušies, atzīst savas kļūdas, cenšas tās labot, atvainojas par neētisku rīcību, ja tādu pieļāvuši;
 - 4.1.3. Darbinieki godprātīgi izturas pret saviem darba pienākumiem un attiecīgi rīkojas ikvienā gadījumā, kur saskatāmas negodprātīgas rīcības pazīmes;
 - 4.1.4. Darbinieki strādā, ievērojot taisnīguma un godprātības principus;
 - 4.1.5. Darbinieki savus amata pienākumus pilda, neizmantojot amata stāvokļa priekšrocības un varu personīgā labuma gūšanai sev vai citai personai, norobežojoties no personīgajām interesēm, atsevišķu personu un šauru ekonomisko grupu interesēm;

- 4.1.6. Darbinieki no fiziskām un juridiskām personām, valsts un pašvaldības iestādēm (turpmāk tekstā – Personas) nepieņem un tām nepiedāvā dāvanas vai dalību pasākumos, kas varētu ietekmēt viņu profesionālo darbību;
 - 4.1.7. Darbinieki ievēro vienlīdzīgu un godīgu attieksmi pret visiem, neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādām Personām. Izskatot jautājumus un pieņemot lēmumus, Darbinieki ņem vērā tikai objektīvi pārbaudītu informāciju un rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem.
- 4.2. Profesionālā kompetence un pienācīga rūpība:
- 4.2.1. Darbinieki augstu vērtē profesionālu, precīzu, radošu darbu un tiecas to veikt precīzi un godīgi, izmantojot savas zināšanas, iemaņas, pieredzi un praksi un nodrošinot Pašvaldības darba efektivitāti un kvalitāti;
 - 4.2.2. Darbinieki paaugstina savu kvalifikāciju un pilnveido zināšanas, ņemot vērā savus amata pienākumus un Pašvaldības izvirzītos mērķus, lai nodrošinātu Pašvaldības kopējo darba kvalitāti;
 - 4.2.3. Ja Darbiniekam noteiktu darba pienākumu vai uzdevumu veikšanai nav pietiekamas profesionālās kompetences vai zināšanu, Darbinieks par to informē tiešo darba vadītāju, kurš risina jautājumu par citu darbinieku vai ekspertu piesaistīšanu;
 - 4.2.4. Darbinieki darbā demonstrē profesionālo kompetenci un uzņemas atbildību par savu turpmāko profesionālo attīstību;
 - 4.2.5. Pildot savus pienākumus, Darbinieki nodrošina, ka visi rīcībā esošie publiskie resursi (cilvēkresursi, finanšu, intelektuālais īpašums un informācija) tiktu izmantoti taupīgi un ar maksimālu atdevi sabiedrības interesēm.
- 4.3. Konfidencialitāte:
- 4.3.1. Darbinieki ievēro konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas nonākusi viņu rīcībā, pildot amata pienākumus un rūpējas par informācijas aizsardzību visos Pašvaldības darbības līmeņos;
 - 4.3.2. Darbinieki apzinās, ka viņu rīcībā esošā informācija paredzēta vienīgi Pašvaldības darba nodrošināšanai, tāpēc nepieļauj tās izmantošanu jebkāda personiska labuma gūšanai vai ar darba nodrošināšanu nesaistītām lietām;
 - 4.3.3. Pēc darba tiesisko attiecību pārtraukšanas Darbinieku pienākums ir saglabāt konfidencialitāti par iegūto informāciju, kas nonākusi viņu rīcībā darba tiesisko attiecību laikā.
- 4.4. Profesionāla rīcība:
- 4.4.1. Darbinieki neizmanto līdzekļus, kas varētu diskreditēt viņu profesiju vai Pašvaldību;
 - 4.4.2. Darbinieki nepārvērtē savas darba spējas, kvalifikācijas līmeni vai gūto pieredzi;
 - 4.4.3. Darbinieki izturas vienlīdzīgi pret visiem un nenoniecina citu Darbinieku darbu;
 - 4.4.4. Darbinieki neiesaistās darbībā, profesijā vai pasākumā, kas var mazināt viņu godprātību, objektivitāti un neatkarību, vai mazināt Pašvaldības reputāciju;
 - 4.4.5. Ja Darbinieku rīcībā nonāk informācija vai viņš bijis liecinieks tam, ka cits Darbinieks rīkojas prettiesiski, t.i., pretrunā ar likumiem vai Pašvaldības iekšējiem normatīvajiem aktiem, Darbinieki tiek aicināti informēt par to augstākstāvošu amatpersonu.

III. Pašvaldības domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, pašvaldības izpilddirektora un pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītāju pienākumi

5. Informēt Darbiniekus par turpmāko rīcību un sniegt darbam nepieciešamo un citu aktuālo informāciju.
6. Veicināt Darbinieku profesionālo un personības izaugsmi.
7. Atbalstīt Darbinieku iniciatīvu un priekšlikumus Pašvaldības darba pilnveidošanai.
8. Darbinieku kļūdaino rīcību pārrunāt ar šiem Darbiniekiem individuāli.

IV. Darbinieku uzvedības ētikas pamatprincipi

9. Saskarsmē ar kolēģiem un apmeklētājiem Darbinieki izturas ar cieņu, ievērojot ikvienas personas tiesības un likumiskās intereses. Darbinieki ir laipni un pieklājīgi; nelieto aizvainojošus izteicienus; neaizskar personu godu; ir iecietīgi pret citu personu uzskatiem un pārliecību; nepieļauj pazemošanu, publisku kritiku, cinisku attieksmi, nomelnošanu, diskriminējošu rīcību attiecībā pret citādu nacionalitāti, dzimumu, vecumu, atšķirīgām fiziskajām spējām, seksuālo orientāciju, politisku, filozofisko vai reliģisko pārliecību.
10. Darbinieki nav augstprātīgi un autoritatīvi attiecībās ar kolēģiem, ņem vērā citu viedokli un to profesionāli izvērtē.
11. Darbinieki ir atsaucīgi un sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos.
12. Darbinieki rūpējas par darbu uzsākušajiem jaunajiem kolēģiem, viņu iesaistīšanu kolektīvā, daloties ar tiem savās profesionālajās zināšanās, pieredzē un praksē.
13. Darba vietā Darbinieki ierodas piemērotā apģērbā un pienācīgā izskatā.
14. Ārpus darba laika Darbinieki izvēlas tādu uzvedības stilu, kas sabiedrībā nerada šaubas par viņu spējām godprātīgi veikt savus amata pienākumus.
15. Vienlaikus atrodoties darba attiecībās ar citu darba devēju, Darbinieki ievēro Ētikas kodeksā iekļautos pamatprincipus un normas.
16. Darbinieki ievēro vispārpieņemtās uzvedības normas kā darba laikā, tā ārpus tā, un apzinās, ka katra atsevišķa Darbinieka uzvedība un rīcība veido Pašvaldības kopējo tēlu sabiedrībā.
17. Darbinieki neizmanto elektronisko pastu un interneta mājas lapas, kas var radīt nelabvēlīgas sekas darba uzdevumu veikšanai, ka arī radīt traucējumus informāciju sistēmām.

V. Interesešu konflikta novēršana

18. Darbinieki ir informēti par normatīvo aktu prasībām interesešu konflikta jautājumos, pārzina iespējamās riska jomas, kurās šādi konflikti var rasties.
19. Interesešu konflikta situācijās Darbinieki rīkojas saskaņā ar likuma "Par interesešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā", 20.12.2018. noteikumu "Kārtība, kādā valsts amatpersonas ziņo par atrašanos interesešu konfliktā vai par citas valsts amatpersonas atrašanos interesešu konfliktā Alsungas novada domē" un Ētikas kodeksa normām.

VI. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

20. Pašvaldības dome izveido pastāvīgi darbojošos ētikas komisiju (turpmāk tekstā – Komisija), kas darbojas saskaņā ar Pašvaldības domes apstiprinātu Komisijas nolikumu.
21. Komisija izskata iesniegumus par Darbinieku profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu pārkāpumiem (neievērošanu) un sniedz konsultācijas par ētiskas rīcības jautājumiem.
22. Komisija informē Pašvaldības domes priekšsēdētāju par Komisijā izskatītajām lietām.

VII. Noslēguma jautājumi

23. Par Ētikas kodeksa normu ievērošanu ir atbildīgi Darbinieki, kā arī Alsungas novada domes un iestāžu vadītāji.
24. Ētikas kodekss ir ievietots Pašvaldības interneta vietnē www.alsunga.lv un Darbinieki nepieciešamības gadījumā var iepazīties ar to atkārtoti.
25. Pašvaldības iestāžu Darbinieki, kas ir atbildīgi par iestādes personāla lietu kārtošānu, iepazīstina ar Ētikas kodeksu iestādes Darbiniekus, kuri ar saviem parakstiem apstiprina, ka ir iepazīnušies ar Ētikas kodeksu un apņemas ievērot tajā noteikto.

Domes priekšsēdētāja

Daiga Kalniņa