



ALSUNGAS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000036596
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,
tālrunis 63351342, faks63351447, elektroniskais pasts dome@alsunga.lv
Banka A/S SEB BANKA, kods UNLALV2X, konts LV78UNLA0011012130623

NOLIKUMS

Alsungas novadā

APSTIPRINĀTI

Ar Alsungas novada domes
2018. gada 19. jūlija sēdes
protokollēmumu Nr. 7#11

NOTEIKUMI

Kārtība, kādā Alsungas novada domē tiek organizēta autobusu izmantošana

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41. panta pirmās daļas 2. punktu

1. Noteikumi “Kārtība, kādā Alsungas novada domē tiek organizēta autobusu izmantošana” (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka Alsungas novada domes rīcībā esošo autobusu izmantošanas kārtību.
2. Alsungas novada domē autobusu izmantošanas organizāciju veic un par to izmantošanas uzskaiti un kontroli ir atbildīgs Alsungas novada pašvaldības izpilddirektors, primāri nodrošinot 3.1. punktā noteiktos regulāros skolēnu pašpārvaldījumus.
3. Alsungas novada domes autobusi tiek izmantoti pašvaldībai noteikto funkciju veikšanai:
 - 3.1. Pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamo un viņus pavadošo personu nogādāšanai uz pašvaldības izglītības iestādēm, kā arī uz dzīvesvietu pēc mācību procesa beigām:
 - 3.1.1. pirmskolas un vispārējās izglītības izglītojamiem līdz 10 gadu vecumam vienu pavadošo personu;
 - 3.1.2. izglītojamam ar speciālām vajadzībām vienu vai vairākas pavadošās personas.
 - 3.2. Pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamo un viņus pavadošo personu, atbildīgo personu pārvadāšanai uz mācību un ārpuskolas pasākumiem (mācību olimpiādes, sporta sacensības, konkursi, koncerti, izrādes, skates, mēģinājumi, treniņa nodarbības u.tml.) un no tiem atpakaļ uz dzīvesvietu vai izglītības iestādi.
 - 3.3 Alsungas novada domes autobusi, atbilstoši Alsungas novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem, var tikt izmantoti:
 - 3.3.1. Alsungas novada domes iestāžu un struktūrvienību organizētajos braucienos pašvaldības autonomo funkciju izpildei;

3.3.2. Alsungas novada izglītības iestāžu izglītojošo ekskursiju organizēšanai mācību perioda laikā, ar nosacījumu, ka autobuss piepildīts:

3.3.2.1. Alsungas vidusskolai - 4 ekskursijas;

3.3.2.2. Alsungas pirmsskolas izglītības iestādei "Miķelītis" - 1 ekskursija;

3.3.2.3. Alsungas Mūzikas skolai – 2 ekskursijas.

3.3.3. Alsungas novadā dzīvojošo pensionāru ekskursiju organizēšanai veselīga dzīvesveida nodrošināšanai, kultūras redzesloka paplašināšanai un izglītības veicināšanai - 1 ekskursija viena kalendārā gada laikā, ar nosacījumu, ka autobuss tiek piepildīts.

3.3.4. Alsungas novadā dzīvojošo represēto personu ekskursiju organizēšanai veselīga dzīvesveida nodrošināšanai, kultūras redzesloka paplašināšanai un izglītības veicināšanai 1 ekskursija viena kalendārā gada laikā, ar nosacījumu, ka autobuss tiek piepildīts.

3.3.5. Alsungas novada teritorijā dzīvojošiem zemessargiem Latvijas Republikas Zemessardzes rīkoto pasākumu apmeklēšanai.

3.3.6. Alsungas novada jaunsargiem Latvijas Republikas Jaunsardzes rīkoto pasākumu apmeklēšanai.

3.3.7. Alsungas novada izglītības iestāžu audzēkņu, kuri ieguvuši labas sekmes vai godalgotas vietas olimpiādēs, konkursos, skatēs, kā arī sporta laureātiem izglītojošo ekskursiju organizēšanai - 1 ekskursija viena kalendārā gadā.

3.3.8. Alsungas novada pašvaldības sadarbības kolektīvos iesaistīto personu ekskursiju organizēšanai veselīga dzīvesveida nodrošināšanai, kultūras redzesloka paplašināšanai un izglītības veicināšanai - 8 ekskursijas viena kalendārā gada laikā, ar nosacījumu, ka autobuss tiek piepildīts.

3.3.9. Alsungas novada teritorijā reģistrētām biedrībām sabiedrībai nozīmīgu izglītības, kultūras un veselīga dzīvesveida veicināšanas pasākumu (piemēram, nometnes, pieaugušo izglītība) organizēšanai vai citos Alsungas novada pašvaldības izpilddirektora akceptētajos gadījumos.

3.3.10. Sportistu, kas pārstāv Alsungas novadu, nogādāšana uz sporta sacensībām.

3.3.11. Iedzīvotāju nogādāšanai uz Alsungas novada domes organizētiem publiskiem, izglītojošiem un kultūras pasākumiem (piemēram, Lebedīks, Svētā Miķeļa svētki) un vēlēšanām.

3.3.12. Citu iedzīvotāju grupu pārvadāšanai, ja tas saistīts ar pašvaldības autonomo funkciju izpildi (piemēram, pensionāru dalība sanāsmēs, represēto dalība atceres pasākumos, iedzīvotāju nogādāšana pie ārsta u.tml.).

3.3.13. Izglītības, kultūras un sporta projektu īstenošanai, ja pašvaldība ir projekta īstenotājs vai partneris.

4. Regulāro skolēnu pārvadājumu organizēšanas kārtība:

4.1. Regulāros skolu izglītojamo pārvadājumu maršrutus pašvaldība sadarbībā ar izglītības iestādi izstrādā katru gadu pirms mācību gada sākuma un saskaņo ar pašvaldības izpilddirektoru.

- 4.2. Par regulāro skolēnu autobusa maršrutu lietderīgu izmantošanu atbild Alsungas vidusskolas direktors.
- 4.3. Regulārajos skolēnu maršrutos drīkst uzņemt pasažierus, ja autobusā ir vietas un vienu stundu pirms un pēc skolēnu autobusa šajā maršrutā nekursē sabiedriskais transporta līdzeklis.
5. Šo noteikumu 3.2. un 3.3. punktā minētie pārvadājumi tiek veikti, ja līdzekļi tam ir paredzēti pašvaldības budžetā.
6. Visas Noteikumu 3.3.3., 3.3.4., 3.3.7. apakšpunktos minētās ekskursijas var būt tikai vienas dienas ekskursijas, nepārsniedzot kopējo vienas ekskursijas nobraukto kilometru attālumu - 600 km.
7. Neregulāro pašpārvadājumu organizēšanas kārtība:
- 7.1. Lai saņemtu autobusa pakalpojumu, vismaz 5 dienas pirms plānotā brauciena atbildīgā persona iesniedz Alsungas novada pašvaldības izpilddirektoram iesniegumu par autotransporta pakalpojuma piešķiršanu, kurā norāda autotransporta izmantošanas laiku, maršrutu, mērķi un pasažieru sarakstu vai norādi, kādas personas var atrasties autotransporta līdzeklī un kādi dokumenti to apliecina.
- 7.2. Pēc iesnieguma saņemšanas Alsungas novada pašvaldības izpilddirektors izvērtē autotransporta pakalpojumu sniegšanas iespējamību atbilstoši Noteikumu 2. punktam, autotransporta izmantošanas mērķa atbilstību Noteikumu 3.2., 3.3. apakšpunktiem un 5. un 6. punktam, un pieņem lēmumu par autotransporta pakalpojumu sniegšanu vai par atteikumu sniegt autotransporta pakalpojumu.
8. Autobusa vadītājs ir atbildīgs par pārvadājuma veikšanu, ievērojot Ministru kabineta 2015. gada 2. jūnija noteikumus Nr. 279 "Ceļu satiksmes noteikumi" un Ministru kabineta 2004. gada 20. aprīļa noteikumu Nr. 327 "Kārtība, kādā veicami pasažieru un kravas pašpārvadājumi" 5. punktā noteikto dokumentu glabāšanu autotransporta līdzeklī.
9. Noteikumi stājas spēkā ar 2018. gada 1. oktobri.

Domes priekšsēdētāja

D. Kalniņa