



ALSUNGAS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000036596

Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,
tālrunis 63351342, fakss 63351342, elektroniskais pasts: dome@alsunga.lv
Banka A/S SEB BANKA, kods UNLALV2X, KONTS LV78UNLA0011012130623

APSTIPRINĀTI

ar Alsungas novada domes
2018. gada 20. decembra sēdes
protokollēmumu Nr. 15#15

NOTEIKUMI

2018. gada 20.decembrī

Nr. 3

Amatu savienošanas atļaujas saņemšanas kārtība Alsungas novada domē

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu, likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 6.pantu, Ministru kabineta 2017.gada 17.oktobra noteikumiem Nr.630 “Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā” 8.3.3.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Amatu savienošanas atļaujas saņemšanas kārtība Alsungas novada domē (turpmāk - Noteikumi) nosaka kārtību, kādā darbinieki un amatpersonas paziņo par amatu savienošanas vai vienošanās par papildu amata pienākumiem pie cita darba devēja nepieciešamību. Noteikumi attiecas uz visiem Alsungas novada domes darbiniekiem un amatpersonām.
2. Amatu savienošanas atļauju izsniegšanu, aktualitāti un likumību uzrauga Alsungas novada domes Korupcijas un interešu riska novēršanas komisija (turpmāk Komisija).
3. Noteikumos lietotie termini:
 - 3.1. amatu savienošana – ja papildus amata pienākumu izpildei Alsungas novada domē tiek veikti cita amata pienākumi pie cita darba devēja, nepieciešama rakstiska vienošanās, lai informētu Darba devēju par citiem amatiem un amata pienākumiem, kurus darbinieks veic;
 - 3.2. darbinieks – persona, kurai ir spēkā esošs darba līgums ar Alsungas novada domi;
 - 3.3. darba devējs – šo noteikumu izpratnē Alsungas novada domes;
 - 3.4. amats – jebkurš darbs vai dienests noteiktu pilnvaru ietvaros, kas paredz noteiktu darbību (pienākumu) veikšanu, neatkarīgi no tiesisko attiecību nodibināšanas veida. Atalgojuma saņemšana par darba vai dienesta pildīšanu nav obligāts nosacījums darba vai dienesta atzīšanai par amatu.
 - 3.5. vienošanās – amatu savienošanas atļauja darbiniekam.

3.6. radošais darbs – publicistiska, literāra, pedagoģiska vai mākslinieciska darbība, par kuru saņem autoratlīdzību vai honorāru.

II. Darbinieku vienošanās kārtība

4. Ja papildus amata pienākumu izpildei Alsungas novada domē tiek veikti cita amata pienākumi pie cita darba devēja, biedrībā vai kur citur, neatkarīgi vai tiek gūti papildu ienākumi, nepieciešama rakstiska vienošanās, lai informētu Darba devēju par citiem amatiem un amata pienākumiem, kurus darbinieks veic.
5. Ja darbinieks vai amatpersona veic pedagoga, ārsta, profesionāla sportista vai radošo darbu, nav nepieciešams saņemt amatu savienošanas atļauju.
6. Vienošanās nepieciešamības tiesiskais pamats:
 - 6.1. interešu konflikta iespējamība;
 - 6.2. iespējamās pretrunas ar ētikas normām;
 - 6.3. ietekme uz tiešo amata pienākumu pildīšanu.
7. Kārtība, kādā jāvienojas ar Darba devēju par citu amatu pienākumu savienošanu:
 - 7.1. aizpildītu un parakstītu iesniegumu (1.pielikums) vienā eksemplārā nodod savam tiešajam vadītājam saskaņošanai;
 - 7.2. pēc saskaņošanas iesniegumu nodod iestādes vadītājam atļaujas saņemšanai;
8. Ja mainās tiesiskie vai faktiskie apstākļi, vai amata pienākumi, nepieciešams atsaukt iepriekš iesniegto amatu savienošanas iesniegumu, iesniedzot brīvā formā parakstītu iesniegumu.

III. Amatpersonu amatu savienošanas kārtība

9. Personai, kura, stājoties valsts amatpersonas amatā, vienlaikus ieņem citu amatu pie cita darba devēja un šāda amatu savienošana nav ierobežota vai aizliegta likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”, ir pienākums pirms iecelšanas, ievēlēšanas vai apstiprināšanas amatā viena mēneša laikā rakstveidā iesniegt Alsungas novada domei lūgumu atļaut savienot valsts amatpersonas amatu ar citu amatu.
10. Ja amatpersonai pastāv amatu savienošanas ierobežojums vai aizliegums saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”, tad atļaujas saņemšana ir risināma šajā likumā noteiktajā kārtībā.
11. Alsungas novada domes deputātiem, kuri savieno deputātu pienākumu pildīšanu Alsungas novada domē ar cita amata pienākumu pildīšanu pie cita darba devēja, nav nepieciešama amatu savienošanas atļauja.
12. Kārtība, kādā amatpersona lūdz atļauju amatu savienošanai:
 - 12.1. aizpildītu un parakstītu iesniegumu (2.pielikums) nodod Alsungas novada domes sekretārei;
 - 12.2. Dome pieņem lēmumu atļaut savienot amatus vai atteikt savienot amatus;
 - 12.3. Pēc Domes sēdes Domes sekretāre lēmuma norakstu nodod amatpersonai zināšanai.
13. Lemjot par amatu savienošanas atļauju, tiek vērtēti šādi apstākļi:
 - 13.1. vai amatu savienošana neradīs interešu konfliktu;
 - 13.2. vai amatu savienošana nebūs pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām;
 - 13.3. vai amatu savienošana nekaitēs valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.
14. Citi jautājumi saistībā ar valsts amatpersonas amatu savienošanu tiek skatīti saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.
15. Ja valsts amatpersona ieņem vairākus valsts amatpersonas amatus, rakstveida atļauja saņemama katram amatam, kura savienošanai ar citu amatu ir nepieciešama atļauja.
16. Ja mainās tiesiskie vai faktiskie apstākļi, vai amata pienākumi, nepieciešams atsaukt iepriekš iesniegto amatu savienošanas iesniegumu, iesniedzot brīvā formā parakstītu iesniegumu.

IV. Pārskatīšanas kārtība

17. Komisija regulāri, vismaz vienu reizi divos gados, veic amatu savienošanas atļauju pārbaudi, vērtējot:

17.1. vai nav mainījušies tiesiskie vai faktiskie apstākļi, kopš brīža, kad atļauja ir izsniegta;

17.2. vai nav mainījušies darbinieka amata pienākumi, kuru izpildei amatu savienošana traucē;

17.3. vai amatu savienošana joprojām nerada interešu konfliktu;

17.4. vai amatu savienošana joprojām ir aktuāla;

17.5. citus apstākļus, kas būtiski var ietekmēt amatu savienošanas atļaujas iespējamību.

18. Komisija ārpus kārtas veic amatu savienošanas atļauju pārbaudi, ja ir zināms par kādu no šiem apstākļiem:

18.1. mainās darbinieka amata pienākumi;

18.2. mainās tiesiskie vai faktiskie apstākļi (piemēram, interešu konflikta iespējamība, ētikas kodeksa pārkāpums).

V. Atbildība

19. Amatu savienošanas atļauju saņemšana ir darbinieka pienākums saskaņā ar darba līgumu.

20. Amatu savienošana amatpersonai ir pienākums saskaņā ar likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā".

21. Atbildība par amatu savienošanas atļauju nesaņemšanu nepieciešamības gadījumā, izriet no Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

Domes priekšsēdētājs

Daiga Kalniņa

1. pielikums
28.08.2018. Alsungas novada domes
Amatu savienošanas atļaujas saņemšanas kārtībai Alsungas novada domē

Darbinieka vienošanās veidlapa

Alsungas novada domes izpilddirektoram

(amats)

(vārds, uzvārds)

IESNIEGUMS.

Lūdzu atļaut savienot _____
(Amats Alsungas novada domē)

ar _____
(Papildus amats un darba vietas nosaukums)

Vienošanās termiņš: no ____ . ____ . ____ . līdz ____ . ____ . ____ .
(Ja nav zināms beigu termiņš, to nenorādīt)

Tiešā vadītāja priekšlikums: _____

____ . ____ . ____ .
(Datums)

(Paraksts un atšifrējums)

ATĻAUT

ATTEIKT

____ . ____ . ____ .
(Datums)

(Paraksts)

2. pielikums
28.08.2018. Alsungas novada domes
Amatu savienošanas atļaujas saņemšanas kārtībai Alsungas novada domē

Darbinieka vienošanās veidlapa

Alsungas novada domei

(amats)

(vārds, uzvārds)

IESNIEGUMS.

Lūdzu atļaut savienot _____
(Amats Alsungas novada domē)

ar _____
(Papildus amats un darba vietas nosaukums)

____. ____ . ____ . _____ .
(Datums)

(Paraksts un atšifrējums)