

ALSUNGAS ZIŅAS

ALSUNGAS NOVADA IZDEVUMS NR. 12 (198) 2017. GADA DECEMBRIS

ALSUNGAS NOVADA DOME

Domes 2017. gada 21.decembra sēdē:

Saistošie noteikumi

- ◊ Noteica ar 31.12.2017. par spēku zaudējušiem 2012. gada 8.novembra Alsungas novada domes apstiprinātos saistošos noteikumus Nr. 4/2012 „Kustamā un nekustamā īpašuma novērtēšanas kritēriji, nosakot atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam Alsungas novadā”.
- ◊ Apstiprināja saistošos noteikumus Nr.16/2017 “Par sociālās palīdzības pabalstiem Alsungas novadā”.
- ◊ Apstiprināja saistošo noteikumu Nr.13/2017 “Par sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību Alsungas novadā” precizējumus.
- ◊ Veica grozījumus Alsungas novada domes 20.03.2014. saistošajos noteikumos Nr. 2/2014 “Alsungas novada pašvaldības nolikums”:
Izsakot 9.7.6. punktu šādā redakcijā “Alsungas novada
1) Tūrisma informācijas un vēsturiskā mantojums centrs”,
2)Izsakot 9.3. punktu šādā redakcijā “Alsungas novada domes Administratīvā un attīstības nodaļa”,
3)Izslēdzot 9.2., 9.2.1.,9.2.2. un 9.2.3. punktus.
4)Izslēdzot 4.5 punktu “Civilās aizsardzības komisija”.
- ◊ Precizēja saistošos noteikumus Nr. 14/2017 “Par Alsungas novada zemes nomas maksas palielināšanas kārtību”
- ◊ Apstiprināja saistošos noteikumus Nr. 18/2017 “Grozījumi Alsungas novada domes 2017.gada 20.oktobra saistošajos noteikumos Nr. 12/2017 „Par Alsungas novada domes budžetu 2017.gadam “.

Nolikumi, noteikumi

- ◊ Apstiprināja noteikumus par Alsungas novada zemes iznomāšanas un zemes nomas maksas aprēķināšanas kārtību.
- ◊ Apstiprināja Alsungas novada Tūrisma informācijas un vēsturiskā mantojums centra nolikumu.
- ◊ Apstiprināja nolikumu par stipendijām 10.-12. klašu skolēniem Alsungas vidusskolā.
- ◊ Apstiprināja Alsungas novada domes Administratīvās un attīstības nodaļas nolikumu.

Dažādi

- ◊ Nolēma neslēgt sadarbības līgumu ar biedrību “Slepenie aģenti” par grāmatu izdošanu.
- ◊ Piešķīra Pasaulē etnomuzikologu konferencei bez maksas Kultūras nama telpas konferences dalībnieku un suitu tikšanās nodrošināšanai 05.09.2018, finansējumu 200.00 euro apmērā ēdināšanas izmaksu segšanai dalībniekiem un suitiem un bezmaksas Alsungas novada muzeja apmeklējumu.
- ◊ Nolēma Alsungas novada domes autoceļu fonda līdzekļu izlietojuma plānu trijiem gadiem no 2018. līdz 2020. gadam skatīt un apstiprināt kopā ar 2018. gada budžetu.
- ◊ Uzdeva izpilddirektoram V. Dunajevam sagatavot atskaiti

par 2016. un 2017. gadā apstiprinātajām summām, plānotajiem darbiem un to izpildi un 11.01.2018. Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas sēdē atskaitīties par 2016. un 2017. gadā apstiprinātā ceļu fonda līdzekļu izlietojumu.

- ◊ Apstiprināja pašvaldības autoceļu uzturēšanas klases ziemas un vasaras sezonai.
- ◊ Apstiprināja Alsungas novada domes Administrācijas Administratīvās un attīstības nodaļas darbiniekiem mēnešalgas.
- ◊ Nolēma Alsungas novada domes darba algas fonda apstiprināšanu skatīt 2018. gada janvāra sēdē.
- ◊ Diviem iedzīvotājiem izbeidza īres līgumus, diviem piešķīra dzīvojamo platību. Vienu iedzīvotāju uzņēma rindā pašvaldībā uz dzīvojamās platības iedali.
- ◊ Apstiprināja nokavēto nodokļu maksājumu par 2016. gadu piedziņu bezstrīdus kārtībā 11 personām.
- ◊ Ievēlēja Alsungas novada Bāriņtiesas sastāvā bāriņtiesas locekli Ināru Staņislavčiku uz laiku no 21.12.2017. līdz 21.06.2020.
- ◊ Nolēma ar 2018. gada 1. janvāri veikt Alsungas novada muzeja reorganizāciju, pārdēvējot par Alsungas novada Tūrisma informācijas un vēsturiskā mantojums centru un apstiprināja līdzšinējo Alsungas novada muzeja vadītāju Ingu Bredovsku par Alsungas novada Tūrisma informācijas un vēsturiskā mantojums centra vadītāju.
- ◊ Veica grozījumus 2017. gada 16. novembra protokollēmumā Nr. 18#17) apstiprinot Kuldīgas sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sastāvu.
- ◊ Ar 29.12.2017. izbeidza darba attiecības Alsungas novada domes Dzimtsarakstu nodaļā ar vadītāju Valdu Zingbergu un ar 01.01.2018. apstiprināja Ināru Staņislavčiku Alsungas novada domes Dzimtsarakstu nodaļas vadītājas amatā.
- ◊ Nolēma slēgt vienošanos ar Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības Kuldīgas starpnovadu organizāciju.
- ◊ Vienam nekustamam īpašumam atcēla zemes gabalu atdalīšanu. Atļāva atdalīt no nekustamiem īpašumiem zemes vienības ar lietošanas mērķi lauksaimniecība.
- ◊ Atļāva uzsākt zemes ierīcības projektu nekustamam īpašumam, pamatojoties uz zemes ierīcības projekta izstrādes nosacījumiem.
- ◊ 2018. gadā piemēroja nekustamā īpašuma nodokļa samazinājumu 50% apmērā deviņām politiski represētajām personām.

ZIŅO DOMES KANCELEJAS VADĪTĀJA

Alsungā reģistrēti

MIRUŠIE

Valdis Remerts (1960)



Labdien, cienījamie novadnieki!

Vēlos gadu mijā jūs uzrunāt ar anekdoti par lietu ierasto kārtību. Jaunā sieva, cepot vistu, nogriež tai kājas, noliek blakus rumpim un tikai tad šauj cepeškrāsnī iekšā. Vīrs prasa "Kāpēc kājas jānogriež?". Sieva atbild - "To es iemācījos no mātes, tā garšīgāk". Vīrs dodas pie sievasmātes un

prasa: "Kāpēc vistai nogriežat kājas?" Sievasmāte saka, ka tā tāda ģimenes tradīcija, no mātes iemācījusies. Vīrs dodas pie sievas vecmāmiņas un jautā atkal. Vecmāmiņa atbild: "Vai, dēliņ, mums vienmēr ir bijusi tik maza cepeškrāsns, ka vista ar kājām neiet iekšā, tāpēc kājas jānogriež".

Domājot par lietu ierasto kārtību, mēs reti kad analizējam, kāpēc tā ir tāda, kāda ir, un ne vienmēr iemesli, kāpēc tāda izveidojusies, ir aktuāli arī šodien. No vienas puses, tas, kas bija labs vakar, visticamāk, darbosies arī šodien, bet jaunais var būt kā labāks, tā arī sliktāks. Bailes no nezināmā un grūtības pielāgoties rada spēcīgu vēlmi pieturēties pie lietu ierastās kārtības. Tomēr pasaule mainās un, ja vēlamies kā novads, kā vieta Latvijas kartē izdzīvot un labi dzīvot, arī mums jāmainās. Kā secinājis Čārlzs Darvins: "Izdzīvos nevis stiprākais un gudrākais, bet gan tas, kurš vislabāk spēs pielāgoties pārmaiņām." Es vēlos piebilst - tas, kuram piemīt izturības un pacietības spēks, lai gudri pielāgotos pārmaiņām, kuras ar gudrību pirms tam nav iespējams novērst.

2018. gadā sākumā lielākais izaicinājums būs budžeta sastādīšana, ņemot vērā, ka par 13% palielināta minimālā alga, par 5% pieaug degvielas cena, tiek prognozēts cenas pieaugums precēm un pakalpojumiem vismaz par 0,6%, un šajā gadā jāīsteno vairāki projekti ar Eiropas līdzfinansējumu: pils rekonstrukcija, muzeja ieejas mezgla pārbūve un Rijas - Zaļumi ceļa posma asfaltēšana. Tāpēc nākas pārvērtēt lietu ierasto kārtību, rēķināt un analizēt, lai saprastu, kur esošie risinājumi ir labākais iespējamais variants Alsungas novadam un kur, ņemot vērā mūsdienu iespējas un tehnoloģijas, iespējams izdarīt kaut ko ātrāk, lētāk un labāk.

Arī ierastā kārtība pašvaldībā nedaudz mainīsies. Pēc 39 darba gadiem pensijā devusies Kancelejas un Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja Valda Zingberga. Tā kā Valdai piemītošās kompetences nav apgūstamas nevienā augstskolā, tika pieņemts lēmums sadalīt viņas pienākumus starp esošajiem domes darbiniekiem. No 2. janvāra 1. stāvā ikvienu iedzīvotāju sagaidīs Santa Kreičmane (tajā pašā kabinetā kur strādāja Valda), pieņems iesniegumus, dos padomus, palīdzēs noformēt dokumentus un joprojām konsultēs arī nekustamā īpašuma jautājumos. Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja būs Ināra Staņislavčika. Viņa reģistrēs jaundzimušos, izsniegs miršanas apliecības un arī reģistrēs laulības. Savukārt domes sēdes turpmāk protokolēs Lauma Migoviča.

Jau kopš 2017. gada sākuma Alsungas novads piedalās INTERREG programmas Igaunijas-Latvijas pārrobežu sadarbības projektā "Mazo etnisko kultūrtelpu attīstība un popularizēšana kā tūrisma galamērķis "UNESCO - tūrisms". Tā ietvaros 2018. gadā plānota Alsungas muzeja ieejas mezgla pārbūve informācijas centra izveidei, lai izveidotu Suitu tūrisma informācijas

centru, kurā būtu arī apskatāma izstāde, kas centra apmeklētājus iepazīstina ar Suitu kultūras mantojumu. Lai nodrošinātu projektā apsolīto un ņemot vērā, ka pašvaldībai līdz šim nav bijis pietiekami līdzekļu, lai varētu nodrošināt muzeja akreditāciju un pēc tam tā darbību atbilstoši akreditētu muzeju nosacījumiem, domes sēdē tika pieņemts lēmums pārveidot muzeju par Alsungas novada tūrisma informācijas un vēsturiskā mantojuma centru. Arī turpmāk centrs darīs to pašu, ko līdz šim, un iedzīvotāju muzejam uzticētās mantas un vērtības tur tiks glabātas un izmantotas ar tiem pašiem noteikumiem.

Kad tiks saņemts VARAM saskaņojums vairākiem decembrī domes sēdē pieņemtiem saistošiem noteikumiem, tad paplašināsies arī sociālo pabalstu un pakalpojumu klāsts, bet par to vairāk nākamajos avīzītes numuros.

Jaunajā gadā palielināsies pašvaldības zemes nomas maksa. Līdz šim lielākajā daļā gadījumu mazdārziņu nomas maksa nenosedza tās administrēšanas izdevumus, piemēram, tā bija 1 cents gadā (75% nomnieku nomas maksa bija zem 1 eiro gadā). Līdz ar to iznāca no nodokļu maksātāju naudas "piemaksāt", lai sagatavotu un nosūtītu rēķinu, tāpēc no 2018. gada minimālā nomas maksa mazdārziņiem noteikta 4 eiro gadā. Savukārt lauksaimniecības zemju nomas maksa būs vairāk pielīdzināta tai, kāda tā ir privātajā sektorā, t.i., ne mazāk kā 20 eiro par hektāru.

Iepriekšējā avīzītē bija publicēti domes pieņemtie saistošie noteikumi par pašvaldības nodevām. Vēlos uzsvērt, ka ielu tirdzniecības nodeva nav jāmaksā Alsungas novadā reģistrētām fiziskām un juridiskām personām. Tātad visi Alsungas novada iedzīvotāji, kas tirgojas centra laukumā vai uz ielas pie savas mājas, to var turpināt darīt bez maksas kā līdz šim, neaizmirstot reizi gadā pašvaldībā izņemt ielu tirdzniecības atļauju (jaunums - turpmāk par tirdzniecības atļaujas izņemšanu nodeva nav jāmaksā).

Esat pamanījuši, ka afišu dēļis centrā ir nedaudz pamainījies, nodalot vietu sludinājumiem un afišām. Iestājoties siltākam laikam, afišu dēļis tiks arī notīrīts un "uzfrišināts". Turpmāk Pašvaldības policija arī sekos līdz sludinājumiem un ik pa laikam novāks vecos sludinājumus. Lūgums neapvainoties, ja policija jums piezvana uz sludinājumā norādīto telefona numuru un apjautājas, kas ir sludinājuma autors. Tas tiek darīts tāpēc, ka ieviesta nodeva par sludinājumu izvietošanu. Alsungas novada iedzīvotāji ir atbrīvoti no maksas par sludinājumiem, kas nepārsniedz A5 formātu, ja to saturs ir pakalpojumu piedāvājums, darba meklēšana vai piedāvāšana, personīgo mantu pārdošana, paša ražotas vai audzētas produkcijas pārdošana nelielos apjomos, pazudušu mantu vai dzīvnieku meklēšana un mājdzīvnieku tirdzniecība.

Domājot par ierasto lietu kārtību un nepieciešamajām pārmaiņām, lai mēs vēl ilgi ar lepnumu varētu sacīt, ka esam no Alsungas novada, novēlu, lai katrā no mums būtu pietiekami godaprāta domāt ne tikai par savu labumu, bet arī par līdzcilvēkiem. Novēlu, lai katram no mums pirms skabargas meklēšanas cita acī būtu pietiekami godaprāta pameklēt, vai kāds baļķītis nav aizķēries paša acī. Lai katrā no mums būtu pietiekami godaprāta pirms citu nosodišanas pavaicāt sev - vai es nosodu citu centienus darīt labāk un mainīt ierasto lietu kārtību tāpēc, ka baidos no pārmaiņām? Tāpēc, ka mainīsies mana ierastā lietu kārtība? Vai tāpēc, ka tā tiešām ir slikta ideja un novadam kopumā darīs ļaunu?

Manu atbalstītāju un palīgu vārdā novēlu visiem vairāk saulainu dienu!

Iepriekšējā gada vēlēšanu radītie šķēršļi traucēja strādāt, taču kopā ar palīgiem paveicām plānotos un papildu darbus desmitiem tūkstošu vērtībā.

Varētu uzskatīt, ka nekā īpaša jau nav, tādi sīkumi kā ūdens attīrīšana Almāles un Dienvidu stacijas iedzīvotājiem, gājēju drošībai pāreja, jumtu remonts, parku un teritorijas sakopšana, brūkošo, applūstošo, smagai tehnikai nepiemēroto ceļu uzturēšana, krāšņu, skursteņu atjaunošana un siltuma saglabāšana ēkām.

Taču pamēģināsim tos sīkumus ignorēt. Jau piekto reizi šogad asfaltā veidojas bedres. Nesalabosim tagad, līdz pavasarim būs metra lielumā un 10 cm dziļas. Sarkanā skola vairākus gadus gaidīja muzeja akreditāciju un naudu jumta nomaiņai. Nesagaidījuši atbalstu, šogad to paveicām pašu spēkiem. Bet sijas jau satrusušas, kamēr attīstības un izaugsmes vārdā nauda aizplūda citām vajadzībām.

Tāpēc nepiekritīšu tiem, kuri uzskata, ka, paredzot trīs gājienus tālāk, ir pietiekami, lai pamatotu dažādas reformas un pārmaiņas. Visu mūsu pieredzes apkopošana man neļauj atbalstīt "ideju inkubatorā", un datorā "izperinātas" idejas bez septiņkārtīgas izvērtēšanas, kā to māca sentēvu gudrība.

Jau mūs apmuļķoja ar "vēja rotoriem", kur ieguvēji "izredzētie", bet jāmaksā mums obligātais dubultais tarifs par elektrību. Protams, godīgam cilvēkam grūti saprast, ka tīši var melot, solīt un nepildīt. Taču cilvēki mainās un izmanto negodīgus līdzekļus, lai iegūtu naudu, varu, "gardāku kumosu".

Pie varas esošās grupas savās interesēs nosaka attīstību, izdod likumus, nodrošina to izpildi un, galvenais, kāda cēla mērķa vārdā. Rūpēs par bērnu izglītību- slēdz lauku skolas, rūpēs par dabu- veido liegumus, aizsargjoslas, bet jāmaksā nodoklis tāpat. Personas datu aizsardzības likums ļauj sodīt par datu izmantošanu, taču maz aizsargā, ja kāds "iekārojis" tavu īpašumu. Veselību pat nepieņemot.

Manā skatījumā tas tāpēc, ka šīs grupas cilvēki uzskata, ka demokrātija un vārda brīvība domāta tikai viņiem, bet pārējiem ir kalpa statuss, ko izmantot vēlēšanās.

Ja īstenotās reformas 25 gados būtu nesušas solītos labumus, tad visi dzīvotu labklājībā, nebūtu bijis jāpamet Latvija daudziem jauniešiem, bērni dzimtu Alsungā, nebūtu jāvadā pusdienas, lai taupītu un gaidītu tūristus, kas aizpildīs tukšās ielas, nebūtu "jāmēdās" internetā, lai pievērstu uzmanību un izlādētu sakrājušos enerģiju.

Domāju, ka jāapzinās arī dzīves negatīvā puse, lai novērstu cēloņus, kas traucē dzīvot labāk, līdzīgi kā mūsu Ziemeļvalstīs. Nevis izšķērdīga, tukša izrādīšanās, bet radošs darbs un mērenība svinībās nodrošina izaugsmi.

Novēlu Jaunajā suņa gadā paņemt labo no suņa dabas, turēt godā senču tikumus, dzimto zemi un tās patiesos kopējus, lauku ļaudis.

Voldemārs Dunajevs

Individuālas konsultācijas jaunajiem un esošajiem uzņēmējiem Alsungā.

16. janvārī 10.00 -14.00

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (LIAA) Kuldīgas biznesa inkubators sadarbībā ar biedrību "Darīsim paši!" un ALTUM, Alsungas novada jaunajiem un esošajiem uzņēmējiem piedāvā individuālas konsultācijas par atbalsta iespējām uzņēmējdarbības uzsākšanai, izmantojot LEADER pieeju, LIAA Kuldīgas biznesa inkubatora un ALTUM iespējas.

Lai saņemtu individuālas konsultācijas un informāciju par jums interesējošiem jautājumiem, lūgums pieteikties rakstot vai zvanot:

E-pasts: ronalds.veiss@alsunga.lv

Tel.: 20270718

Alsungas Pašvaldības policija informē

Vēl joprojām pamanām, ka diennakts tumšajā laikā lielais vairums Alsungas iedzīvotāji, jo īpaši bērni, gan lieli, gan mazi, ir praktiski nepamanāmi tumsā uz ceļiem.

Lūdzu, nodrošiniet sevi un savus bērnus ar atstarotājiem vai atstarojošo vesti! Jāatceras, ka par šādu noteikumu nepildīšanu ir paredzēta administratīvā atbildība. Sargāsim paši sevi un savus mīļos!

Aicinām arī autobraucējus būt prātīgiem un apdomīgiem, izvērtējot savas spējas uz ceļa.

Atgādinām, ka Administratīvā pārkāpumu kodekss par agresīvu braukšanu, kas saistīta ar ceļu satiksmei bīstamu vai traucējošu situāciju radīšanu, paredz naudas sodu!

Novēlam laimīgu un bagātīgu Jauno gadu!

Sv. Miķeļa draudzes ziņas

Datums	Laiks	Pasākums
6. janvāris	11.00	Kunga Epifānija jeb Zvaigznes diena, jeb Triju ķēniņu svētki, Sv. Mise Svētīs krītu, vīraku, zeltu un sudrabu.
7. janvāris	9.00 11.00	Kunga Kristīšanas svētki, Sv. Mise Gudeniekos Sv. Mise Alsungā
2. februāris	18.00	Kunga prezentācija svētnīcā. Sv. Mise par Dzīvā Rožukroņa pulciņa dalībniekiem.
3. febrāris	11.00	Sv. Blazija diena Sv. Mise, svētība pret kakla slimībām.
5. februāris	11.00	Sv. Agatas diena Sv. Mise, aizlūgums par ugunsdzēsējiem. Svētīs maizi un ūdeni Sv. Agatas godam.
7. februāris	18.00	Sv. Mise par slimnieku veselību.
14. februāris	17.00 18.00	Krustaceļš Sv. Mise

Bērnudārza "Mīkelītis" ziņas

Pirms svētkiem bērnudārzā daudz darba – mazie pirkstiņi rūpīgi gatavo apsveikumu kartītes, eglītes gaida rotājumus, jāpaspēj iemācīties dzejoļiņus, dziesmiņas, vecākus gribas pacienāt ar pašu ceptām piparkūkām.

Ieskats kā "Mīkelīti" gatavojamies svētkiem, cik ļoti tos gaidījām.



Jaunākā grupiņa "Bitītes" rotā eglīti.



Grupiņa "Pūcītes" cep svētku piparkūkas.



"Ezišu" grupiņa atkārtoti piedalās žurnāla "Spicīte" radošajā konkursā "Es to varu!", zīmējot Ziemassvētku eglīti, kā arī ir čakli lasītāji un grāmatu vērtētāji, Ziemassvētkos saņem dāvanīņas arī no Alsungas bibliotēkas.



Grupiņas "Zaķīši" bērni svētkos stāstīja, kā pelēni gatavojas svētkiem.



Paldies vecākiem par skaistajām mājiņām lielajai bērnudārza eglei - tā rotāta ar lielu Jūsu mīlestību! Labākā Ziemassvētku dāvana - ģimene, draugi, cilvēki, kurus mīlam! Lai mums visiem sniegbaltām domām un labiem darbiem bagāts Jaunais gads!

Skolas ziņas

<i>SKOLĒNI, KURI 2017./2018. MĀCĪBU GADA 1. semestri BEIGUŠI AR LABĀM UN TEICAMĀM SEKMĒM:</i>	2.klase Aurora Laizāne Emīlija Liepa Eduards Savjaks Lauma Svilpe	3.klase Nils Alsbergs Laura Mēness Laura Oberšate Aksels Ratenieks
4.klase Martins Jēkabsons Kristaps Sproģis	5.klase Agnija Bendzika Paula Kleinhofa Līga Mēness Aleksis Ratenieks Anastasija Kapece	7.klase Madara Klūģe Reinis Raģelis
8.klase Georgs Stašaitis	11.klase Krista Strujeviča Gintars Žagars	12.klase Alise Punclava Megija Vilsone Lita Laine Maculēviča
		

Direktores vietniece Aīda Vanaga

„Mājražotāju un amatnieku potenciāla attīstība un tūrisma piedāvājuma "Ražots Kurzemē" izveide"

Sadarbojoties Kurzemes vietējās rīcības grupām, tiks īstenots jauns projekts!

„Mājražotāju un amatnieku potenciāla attīstība un tūrisma piedāvājuma "Ražots Kurzemē" izveide" projekta ietvaros sešas Kurzemes vietējās rīcības grupas – “Darīsim paši!”, Saldus rajona attīstības biedrība”, “Talsu rajona partnerība”, “Laukiem un jūrai”, “Ziemeļkurzemes biznesa asociācija”, “Kandavas Partnerība”, sadarbojoties ar Viesnīcu un restorānu mācību centru, Kurzemes tūrisma asociāciju un Kurzemes tūrisma apvienību plāno aktualizēt un stiprināt mājražotāju un amatnieku reģionālo piederību Kurzemei, veidojot kopīgu vizuālo identitāti.

Mājražotāju un amatnieku produktu attīstības un noieta veicināšanai, projekta ietvaros tiek plānotas šādas aktivitātes :

1. Apmācības amatniekiem un mājražotājiem 7 tēmās.
2. Seši pieredzes apmaiņas braucieni.
3. Tūrisma maršruta “Ražots Kurzemē” izveide.
4. Noorganizēta ceļošanas akcija “Ražots Kurzemē” (akcijas avīzes tirāža 5000 eksemplāros) un iepazīšanās tūre žurnālistiem, prezentējot Kurzemes mājražotāju un amatnieku piedāvājumus.
5. Noorganizēts pasākums “Kurzemes diena”.
6. Iegādāts tirdzniecības vietu aprīkojums (tirdzniecības teltis, plaukti un galdi) un noformēts kopējā vizuālā noformējumā, ko pēc nepieciešamības varēs izmantot mājražotāji un amatnieki.

Projekta kopējās izmaksas ir 72 435.50 EUR un aktivitātes tiks īstenotas līdz 31.12.2019. Projekts 100% apmērā tiks finansēts no ELFLA 19.3 pasākuma “Starpterritoriālā un starpvalstu sadarbība”.

Jau janvārī gaidāmas pirmās lekcijas mājražotājiem un amatniekiem.

“Tirgus izpēte un segmentu apzināšana”

10.01.2018 plkst. 11:00, “Mārtiņzāle”, Pilsētas laukums 4, Kuldīga, lektore Linda Medne.

Darba kārtība :

- 11:00 – 12:30 Semināra pirmā daļa
- 12:30 – 13:00 Kafijas pauze
- 13:00 – 15:00 Semināra otrā daļa

“Likumdošana”

24.01.2018., plkst. 12:00, Jaunpils reģionālās attīstības centrs „Rats”, “Jaunkalni”, Jaunpils, lektors Dainis Pilskungis

Darba kārtība :

- 12:00 – 13:30 Semināra pirmā daļa
- 13:30 – 14:00 Kafijas pauze
- 14:00 – 15:00 Semināra otrā daļa

Sīkāka informācija un pieteikšanās pa tālr. 27877975 vai 29463295 vai epastā: darisim.pasi@gmail.com



Sporta diena Alsungā

27.janvārī plkst. 11.00

Alsungas vidusskolas sporta zālē

Disciplīnas: novuss, galda teniss, basketbola soda metieni, šautriņas, futbola un florbola soda sitiņi. Vairāk informācija pa tālr. 27852817 (Māris).

Biedrība „Darīsim paši!” izsludina projektu pieteikumu konkursu

Biedrība „Darīsim paši!” izsludina atklāta konkursa projektu pieteikumu pieņemšanas **4. kārtu** Lauku attīstības programmas 2014.–2020. gadam 19.2.pasākuma „Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” ietvaros apstiprinātās sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģijas īstenošanai.

- Projektu iesniegumu pieņemšana notiks no **05.02.2018. līdz 05.03.2018.**
- Projektu konkursa 4. kārtā pieejamais publiskais finansējums ir 102 118.08 euro. Projektu iesniegumu pieņemšana notiks 1. rīcībā “Atbalsts vietējās ekonomikas stiprināšanai”.
- 4. kārtā tiek atbalstīti projekti, kuros paredzēta pamatlīdzekļu iegāde.
- Projekti, kuros plānota būvniecība, netiks atbalstīti.
- Projekta īstenošanas laiks viens gads no Lauku atbalsta dienesta lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma apstiprināšanu.
- Projekta iesniegumu var iesniegt Lauku atbalsta dienesta Elektroniskās pieteikšanās sistēmā <https://eps.lad.gov.lv/login> vai elektroniska dokumenta veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātu ar laika zīmogu saskaņā ar Elektronisko dokumentu likumā noteikto kārtību, nosūtot uz Lauku atbalsta dienesta elektroniskā pasta adresi lad@lad.gov.lv. Projekta iesniegumu papīra formātā var iesniegt biedrībā „Darīsim paši!” Pilsētas laukumā 4, 3. stāvā, Kuldīgā – 2 eksemplāros un tā elektronisko kopiju, kas ierakstīta ārējā datu nesējā (ja to neiesniedz dienesta EPS vai elektroniska dokumenta veidā saskaņā ar Elektronisko dokumentu likumu).

Ar Kuldīgas, Skrundas un Alsungas novada sabiedrības virzītu vietējās attīstības stratēģiju (SVVA) un dokumentāciju, kas nepieciešama, lai iesniegtu projekta iesniegumu, var iepazīties: biedrības „Darīsim paši!” mājaslapā <http://www.darisimpasi.lv/leader/vietejas-attistibas-strategija/>; Lauku atbalsta dienesta mājaslapā <http://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/leader/biedriba-darisim-pasi/>.

Kontaktinformācija: Ieva Birbele Mob. tālr.: 29463295, Pilsētas laukums 4, 3. stāvs, Kuldīga, e-pasts: darisim.pasi@gmail.com.

Viens gadutiņš cauri un secen,
Kā čiekuri dienas briest,
Un iedomās iedegtās sveces
Tur ilgi vēl nenodziest.

A.Skalbe

Cienijamie seniori!

Lai katram no Jums Jaunajā 2018. gadā ir sava laimīte, sava veiksmē, savs prieks, labklājība un veselība!

Alsungas novada pensionāru padome un biedrība
"ZIEDUPĪTE"

GROZĪJUMI

Alsungas novada domes 2017.gada 20.oktobra saistošajos noteikumos Nr.12/2017 "Par Alsungas novada domes budžetu 2017.gadam"

Ar saistošo noteikumu Nr.3/2017 grozījumiem var iepazīties Alsungas mājas lapā sadaļā Pašvaldība – Budžets.

Paskaidrojuma raksts

Alsungas novada pašvaldības 2017.gada budžeta tāmes grozījumiem, pamatojoties uz likumu "Par pašvaldību budžetiem"

Pamatbudžets

Ieņēmumi

Pamatbudžeta ieņēmumi ar grozījumiem plānoti **EUR 1596036, kas ir par Euro 175906 vairāk kā plānots gada sākumā.** Palielinājumu galvenokārt veido

IZM mērķdotācijas Alsungas vidusskolas un pirmsskolas izglītības iestādes pedagogu darba samaksai un DDSN maksājumiem no septembra līdz decembrim

LNKC mērķdotācijas Alsungas mūzikas skolas pedagogu darba samaksai un DDSN maksājumiem no septembra līdz decembrim
Autobusa ISUZU un pašvaldības policijas automašīnas pārdošanas ieņēmumi

Izdevumi

Budžeta izdevumi ar grozījumiem plānoti **EUR 1756317, kas ir par Euro 154439 vairāk kā plānota gada sākumā.**

Palielinājumu izdevumos veido Alsungas vidusskolas, Alsungas Pirmsskolas izglītības iestādes un Alsungas Mūzikas skolas pedagogu darba samaksai un DDSN maksājumiem, ārvalstu komandējumu izdevumi, izdevumi normatīvajos aktos noteiktajiem darba devēja veselības pārbaudēm (arodārsts), remontdarbu un iestāžu uzturēšanas izdevumi, ēku un būvju ekspertīžu izdevumi, inventāra iegāde, PVN maksājumi (no realizācijas ieņēmumiem).

Speciālais budžets

Speciālā budžeta ieņēmumi tāmē ar grozījumiem **Euro 88553, kas ir par Euro 10108 varāk kā plānots gada sākumā.** Palielinājumu veido Dabas resursu nodokļa plānotais palielinājums Euro 5500, kā arī transferti no pamatbudžeta projektu realizācijai.

Speciālā budžeta izdevumi tāmē ar grozījumiem **Euro 117466, kas ir par euro 31944 vairāk kā plānots gada sākumā.** Palielinājumu veido izdevumi transporta līdzekļu remontam, kā arī projektu realizācijai un uzsākšanai.

Ziedojumi un dāvinājumi

Kopējie ieņēmumi ziedojumu un dāvinājumu budžetā ir Euro 1500, kas ir par 6001 euro varāk kā plānots gada sākumā: ziedojumi daudzgadīgo stādījumu "Suitu josta" izveidei, kā arī 200 euro transferts no pamatbudžeta (arī "Suitu josta").

Izdevumu daļā kopsummā palielinājuma vai samazinājuma nav, bet, ņemot vērā, ka daudzgadīgie stādījumi ir kapitālieguldījumi, no EKK 2350 izdevumu summa tika pārcelta uz EKK 5240 (pamatlīdzekļu izveidošana).

Pašvaldības aizņēmumi un galvojum

Aizdevumu saņemšanā un atmaksā izmaiņu nav.

Priekšsēdētāja D.Kalniņa

2017.gada 16.novembrī

Nr.14

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Alsungas novadā

Par Alsungas novada zemes nomas maksas palielināšanas kārtību

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"

21. panta pirmās daļas 14.punktu un

Ministru kabineta 30.10.2007. noteikumu Nr.735

"Noteikumi par publiskas personas zemes nomu" 18.punktu.

Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Alsungas novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) tiek pieņemti lēmumi par pašvaldībai piederošu vai piekrītošu zemesgabalu nomas maksas palielināšanu.
2. Šajos noteikumos lietotais termins "zemesgabals" atbilst Nekustamā īpašuma valsts kadastra likumā lietotajam terminam "zemes vienība" un nomas vajadzībām noteikta zemes vienības daļa, kas nav pastāvīgs nekustamā īpašuma objekts.
3. Noteikumi par iznomāto zemesgabalu nomas maksas palielināšanas attiecas uz neapbūvētiem zemesgabaliem.
4. Lēmumu par pašvaldībai piederoša vai piekrītoša zemesgabala nomas maksas palielināšanu pieņem Alsungas novada dome.

II. Nomas maksas apmērs, tā palielināšanas noteikumi.

5. Neapbūvētu pašvaldības zemesgabalu nomas maksu (bez pievienotās vērtības nodokļa) nosaka Ministru kabineta 2007. gada 30. oktobra noteikumi Nr. 735 "Noteikumi par publiskas personas zemes nomu", bet pašvaldība papildus nosaka zemes nomas maksas palielināšanas kārtību.
6. Neapbūvētu pašvaldības zemesgabalu nomas maksu (bez pievienotās vērtības nodokļa) nosaka:
 - 6.1. zemesgabaliem, kuri iznomāti mazdārziņu, sakņu dārzu vai palīgsaimniecību vajadzībām 0,5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā, bet ne mazāk kā 4,00 euro gadā;
 - 6.2. zemesgabaliem, uz kuriem tiks izvietotas komerciāla rakstura lietošanas būves: t.sk. tirdzniecības kioski vai angāri 0,50 eiro/m², bet ne mazāk kā 28,00 euro gadā;
 - 6.3. zemesgabaliem, kuru galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība 1,5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā, bet ne mazāk kā 20 euro par hektāru.
7. Nomas maksa tiek aplikta ar pievienotās vērtības nodokli normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un apmērā.

III. Noslēguma jautājumi

8. Ja neapbūvēta zemesgabala nomas līgums noslēgts pirms šo noteikumu spēkā stāšanās un nomas līgumā nav pieliktas zemesgabala iznomātāja tiesības vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru, zemes iznomātājam līgums ir jāgroza 3 (trīs) mēnešu laikā no šo noteikumu spēkā stāšanās dienas un jānosaka nomas maksu šajos noteikumos paredzētajā kārtībā un apjomā.
9. Kontroli par šo noteikumu ievērošanu veic novada domes izpilddirektors.
10. Noteikumi savu darbību sāk ar 2018. gada 1. janvāri.
11. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Alsungas novada informatīvajā izdevumā "Alsungas ziņas".

Priekšsēdētāja D.Kalniņa

2017. gada 16. novembrī

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Alsungas novadā

Par sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību Alsungas novadā

Izdoti saskaņā ar

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta otro un trešo daļu,
likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu,
Ministru kabineta 2003. gada 27. maija noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un
sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas
tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6. punktu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka pašvaldības nodrošināto sociālo pakalpojumu (turpmāk – pakalpojumi) veidus, to saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Sociālo pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot personas, ģimenes, personu grupas un sabiedrības dzīves kvalitāti un atjaunot vai uzlabot personu spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.
3. Pašvaldība sniedz pakalpojumus vai organizē to sniegšanu dzīvesvietā vai sociālo pakalpojumu sniedzēja institūcijā.
4. Tiesības saņemt pakalpojumus ir personai, kura deklarējusi savu dzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā. Ja nepieciešams, personu, kura ir bez mājokļa, pašvaldība nodrošina ar naktspatversmi, patversmi vai krīzes centru, sniedz informāciju un konsultācijas jebkurai personai, kura pēc tās vēršas pašvaldībā, kā arī sniedz vienreizēju materiālu palīdzību saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta trešo daļu.
5. Gadījumos, kad no personas neatkarīgu apstākļu dēļ, ģimenei (personai) nav iespēju deklarēt savu dzīves vietu un sociālais pakalpojums ir nepieciešams, lai novērstu krīzes situāciju vai sociālās intervences mērķu sasniegšanai gadījuma vadības ietvaros, pakalpojums tiek sniegts ģimenei (personai), kura faktiski dzīvo Alsungas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
6. Par apgādniekiem šo noteikumu izpratnē uzskatāmas personas, kurām saskaņā ar likumu vai tiesas nolēmumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem vai vecākiem.

2. Sociālo pakalpojumu veidi

7. Alsungas novada pašvaldība nodrošina sociālos pakalpojumus atbilstoši novada iedzīvotāju vajadzībām, saskaņā ar sociālo pakalpojumu attīstības plānošanas dokumentiem un pašvaldības finansālajām iespējām.
8. Alsungas novada pašvaldība sniedz vai nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:
 - 8.1. **Sociālās aprūpes pakalpojumi personas dzīvesvietā:**
 - 8.1.1. aprūpe mājās pakalpojums;
 - 8.1.2. drošības poga;
 - 8.1.3. asistenta pakalpojums;
 - 8.2. **Sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā:**
 - 8.2.1. krīzes centra pakalpojums; (krīžu centri);
 - 8.2.2. sociālā rehabilitācija institūcijā personām ar funkcionāliem traucējumiem; (SIVA);
 - 8.2.3. sociālā rehabilitācija institūcijā atkarīgām, krīzes situācijā nonākušām un no ieslodzījuma vietām atbrīvotām personām;
 - 8.3. **Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā.**
 - 8.3.1. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
 - 8.3.2. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
 - 8.3.3. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;
 - 8.3.4. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;
 - 8.4. **Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi personas dzīvesvietā:**
 - 8.4.1. speciālistu (psihologa, atkarību speciālista) pakalpojums;
 - 8.4.2. sociālā atbalsta grupas pakalpojums;
 - 8.4.3. sociālā rehabilitācija no prettiesiskām darbībām cietušām personām;
 - 8.4.4. sociālā rehabilitācija vardarbību veikušām personām;
 - 8.4.5. bērnu emocionālās audzināšanas pakalpojums;
 - 8.4.6. ceļvedis audzinot pusaudzi pakalpojums.;
 - 8.5. **Citi sociālā atbalsta pakalpojumi:**
 - 8.5.1. higiēnas pakalpojums.

3. Tiesības saņemt sociālos pakalpojumus**9. „Aprūpe mājās” pakalpojums**

- 9.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai atbilstoši personas individuālajām vajadzībām nodrošinātu praktisku pakalpojumu kompleksu personas dzīvesvietā pamatvajadzību apmierināšanai un personas (ģimenes) aprūpei.”
- 9.2. Pakalpojums „Aprūpe mājās” ietver pagaidu vai patstāvīgu sociālā aprūpētāja pakalpojumus atbilstoši personas individuālajām vajadzībām.
- 9.3. Pakalpojumu „Aprūpe mājās” patstāvīgi piešķir personām, kurām vecuma, funkcionālu traucējumu vai veselības stāvokļa dēļ ir grūtības nodrošināt savas pamatvajadzības un uzlabot vai atjaunot sociālo funkcionēšanu.
- 9.4. Pagaidu pakalpojums tiek piešķirts:
 - 9.4.1. personām atveseļošanās periodā;
 - 9.4.2. personām, kuru ģimenes locekļi dažādu apstākļu dēļ nespēj nodrošināt personas aprūpi.

10. Drošības poga

- 10.1. Pakalpojums Drošības poga ietver personas diennakts uzraudzību, neatliekamo palīdzību un psiholoģisko atbalstu,

izmantojot īpašu saziņas sistēmu – saziņas iekārtu un signālpogu, kas atrodas aprocē vai kulonā

10.2. Pakalpojumu var saņemt personas:

- 10.2.1. kuras vecuma, garīgu vai fizisku traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi un kurām nav likumīgu apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību;
- 10.2.2. personas, kurām slimības laikā vai atveseļošanās periodā ir grūtības veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi un kurām nav likumīgu apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību;

11. Asistenta pakalpojums

11.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai veicinātu personas ar vidējiem un smagiem funkcionāliem traucējumiem sociālos kontaktus mājās un ārpus mājās, lai persona ar invaliditāti un funkcionāliem traucējumiem iespēju robežās pati varētu aktīvi iesaistīties dažādās sabiedriskās aktivitātēs.

11.2. Pakalpojums ietver asistenta pakalpojumus līdz 40 stundām nedēļā, lai palīdzētu personām:

- 11.2.1. nokļūšanai uz darba vietu, biedrību vai nodibinājumu, izglītības iestādi vai dienas aprūpes centru;
- 11.2.2. apmeklēt ārstniecības, valsts vai pašvaldības iestādes;
- 11.2.3. iesaistīties dažādos brīvā laika pavadīšanas, sporta spēļu un citos pasākumos.

11.3. Pakalpojumu piešķir saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

12. Krīzes centra pakalpojums

12.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai krīzes situācijā nonākušām ģimenēm un bērniem sniegtu diennakts sociālo rehabilitāciju un psiholoģisko palīdzību, kā arī, lai no prettiesiskām darbībām cietušais bērns atgūtu fizisko un psihisko veselību un integrētos sabiedrībā.

12.2. Pakalpojums ietver rehabilitācijas kursu līdz 30 dienām, nodrošinot krīzes situācijā nonākušai ģimenei psiholoģisko palīdzību, sociālo rehabilitāciju, drošu naktsmītņi, ēdināšanu un citu palīdzību vai kompleksu rehabilitāciju līdz 60 dienām.

12.3. Pakalpojumu piešķir:

- 12.3.1. ģimenei, kura nonākusi krīzes situācijā vardarbības, nelaiemes gadījuma vai ielgušu sociālu problēmu dēļ;
- 12.3.2. bērnam, kurš ir prettiesisku darbību-noziedzīga nodarījuma, ekspluatācijas, seksuālas izmantošanas, vardarbības vai jebkādas citas nelikumīgas, cietsirdīgas vai cieņu aizskarošas darbības upuris.

13. Sociālā rehabilitācija institūcijā personām ar funkcionāliem traucējumiem

13.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai pēc individuāla sociālās rehabilitācijas plāna nodrošinātu kompleksu pasākumu kopumu, kas palīdz iemācīties sadzīvot ar funkcionāliem traucējumiem, veicinot zaudēto prasmju apgūšanu vai atjaunošanu, palīdzot personai integrēties sabiedrībā un darba tirgū.

13.2. Pakalpojums ietver 14 vai 21 dienu sociālās rehabilitācijas kursu ar diennakts uzturēšanos, fizioterapiju un fizikālo terapiju, sociālā darbinieka, psihologa, ergoterapeita, ārsta un citu speciālistu konsultācijām, aktīvas atpūtas iespējas un citiem rehabilitācijas pakalpojumiem, atbilstoši personas individuālajam sociālās rehabilitācijas plānam.

13.3. Pakalpojumu piešķir saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

14. Sociālā rehabilitācija institūcijā atkarīgām, krīzes situācijā nonākušām un no ieslodzījuma vietām atbrīvotām personām

14.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai veicinātu atkarīgo, krīzes situācijās nonākušo un no ieslodzījuma vietām atbrīvoto personu resocializāciju un reintegrāciju sabiedrībā, motivējot atbrīvoties no atkarības, sniedzot psihosociālo atbalstu, attīstot sociālās un darba prasmes.

14.2. Pakalpojums ietver personu izmitināšanu, speciālistu (sociālo darbinieku, psihologu, narkologu u. c.) konsultācijas, sociālās rehabilitācijas programmu īstenošanu līdz 6 mēnešiem, motivējošas un izglītojošas nodarbības, atbalsta grupas, pasākums sociālo un darba prasmju attīstīšanai.

14.3. Pakalpojumu piešķir:

- 14.3.1. Atkarīgām personām, kuras sociālās vides ietekmes dēļ nespēj pārtraukt psihoaktīvo vielu lietošanu vai atbrīvoties no citām atkarībām;
- 14.3.2. Personām, kuras ir nonākušas krīzes situācijā sava dzīvesveida dēļ.

14.4. Pakalpojumu piešķir uz laiku līdz 6 mēnešiem.

14.5. Personai, kura aktīvi iesaistās savu problēmu risināšanā, pamatojoties uz sociāla darbinieka veiktu personas vajadzību izvērtējumu un atzinumu, pakalpojumu var piešķirt atkārtoti.

15. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām.

15.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai nodrošinātu patstāvīgu sociālo aprūpi un rehabilitāciju gadījumos, kad sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumi dzīvesvietā nav pietiekami vai neatbilst personas vajadzībām.

15.2. Pakalpojums ietver personas pastāvīgu pamatvajadzību nodrošināšanu, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju atbilstoši personas funkcionālo traucējumu raksturam.

15.3. Pakalpojumu piešķir pensijas vecuma personām vai personām ar funkcionāliem traucējumiem, nosakot personas vajadzībām atbilstošāko pakalpojuma sniedzēju.

16. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām.

16.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai nodrošinātu īslaicīgu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju personām ar funkcionāliem traucējumiem, pēc individuāla sociālās rehabilitācijas vai sociālās aprūpes plāna.

16.2. Pakalpojums ietver personas diennakts uzturēšanos, pamatvajadzību nodrošināšanu, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas vai ārstniecības institūcijā.

16.3. Pakalpojumu piešķir uz laiku līdz 3 mēnešiem pilngadīgām personām:

- 16.3.1. kurām vecuma, funkcionālu traucējumu vai veselības stāvokļa dēļ ir grūtības nodrošināt savas pamatvajadzības un uzlabot vai atjaunot sociālo funkcionēšanu pēc ģimenes ārsta vai citu speciālistu nozīmētā ārstēšanas plāna;
- 16.3.2. kurām nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās vai dienas centra noteikto pakalpojumu apjomu;
- 16.3.3. atveseļošanās periodā vai līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
- 16.3.4. personām, kuras sociālu apstākļu dēļ nonākušas krīzes situācijā, un kurām nepieciešama īslaicīga sociālā aprūpe.

16.4. Pakalpojumu piešķir personām:

- 16.4.1. kurām nav likumīgo apgādnieku vai apgādnieks ir invalīds, pensionārs, trūcīga persona;
- 16.4.2. ja likumīgie apgādnieki, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu, nav spējīgi nodrošināt samaksu par pakalpojumu vai pašu spēkiem veikt personas aprūpi;
- 16.4.3. kuras nav noslēgušas testamentārus vienošanās līgumus, mantas atsavinājuma līgumus, t.sk. pirkuma, dāvinājuma un uztura līgumus, kas paredz uztura devējam nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi un sociālo rehabilitāciju,

pamatvajadzību apmierināšanu, pienākumu aprūpēt personu, apmaksāt izdevumus, kas saistīti ar sociālo pakalpojumu sniegšanu personai;

16.4.4. kurām nav materiālo resursu, kurus realizējot vai lietojot var nodrošināt sev aprūpi.

16.4.5. pakalpojums paredz personas līdzmaksājumu, pakalpojuma sniedzējam maksājot starpību starp personas ienākumiem un valsti noteikto trūcīgas personas ienākumu līmeni.

17. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērnam

17.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem.

17.2. Pakalpojums ietver diennakts uzturēšanos, pamatvajadzību nodrošināšanu, audzināšanu un izglītību, sociālo aprūpi un rehabilitāciju.

17.3. Pakalpojumu piešķir bērniem, kuri ievietoti ilgstošas sociālās aprūpes iestādē, pamatojoties uz Alsungas novada bāriņtiesas lēmumu.

18. Speciālista pakalpojums

18.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai nodrošinātu speciālista (psihologa, atkarību speciālista) konsultācijas atbilstoši personas (ģimenes) vajadzībām un saņemtu sociālo rehabilitāciju, kas virzīta uz personas (ģimenes) sociālo funkcionēšanu, sociālā un psiholoģiskā statusa atjaunošanu sabiedrībā.

18.2. Pakalpojums ietver viena speciālista pakalpojumus līdz 10 konsultācijām gadā.

18.3. Pakalpojumu piešķir, personām, kurām ir sociālā darbinieka atzinums vai sastādīts individuālās sociālās rehabilitācijas plāns.

18.4. Pamatojoties uz personas iesniegumu un sociālā darbinieka atzinumu pakalpojumu var piešķirt atkārtoti.

19. Sociālā atbalsta grupas pakalpojums

19.1. Pakalpojums tiek sniegts ar mērķi mazināt personas sociālo izolētību, saskatīt problēmu cēloni un attīstīt personas resursus, saņemot grupas atbalstu un problēmrisināšanas pieredzi.

19.2. Pakalpojums ietver 10 grupas nodarbības, profesionāla grupas vadītāja klātbūtnē, pēc, atbilstoši grupas dalībnieku vajadzībām izstrādāta nodarbību plāna.

19.3. Pakalpojums tiek nodrošināts 1 reizi gadā, komplektējot grupu.

19.4. Atbilstoši klienta vajadzībām, pēc pakalpojuma saņemšanas, pakalpojumu var piešķirt atkārtoti, iesaistot klientu citā atbalsta grupā.

20. Sociālā rehabilitācija no prettiesiskām darbībām cietušām personām

20.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai no vardarbības cietušas pieaugušas personas vai bērns atgūtu fizisko un psihisko veselību un integrētos sabiedrībā.

20.2. Pakalpojums ietver desmit individuālās psihologa vai sociālā darbinieka konsultācijas bērnam vai desmit individuālās psihologa, sociālā darbinieka, vai jurista konsultācijas pieaugušai personai.

20.3. Pakalpojumu piešķir:

20.3.1. bērnam, kura ir prettiesisku darbību – noziedzīga nodarījuma, ekspluatācijas, seksuālas izmantošanas, vardarbības vai jebkādas citas nelikumīgas, cietsirdīgas vai cieņu aizskarošas darbības upuris;

20.3.2. pilngadīgai personai, kura cietusi no vardarbības, fiziskas vai seksuālas vardarbības draudiem vai vardarbīgas kontroles.

20.4. Pakalpojumu piešķir Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

21. Higiēnas pakalpojums

21.1. Pakalpojums tiek sniegts, lai nodrošinātu personu vajadzību pēc personīgās higiēnas, veicinot personas (ģimenes) socializēšanos un integrāciju sabiedrībā.

21.2. Pakalpojums ietver:

21.2.1. dušas apmeklējumu;

21.2.2. veļas automāta izmantošanu.

21.3. Tiesības saņemt pašvaldības pakalpojumu ir pašvaldības iedzīvotājiem pēc Domes apstiprinātā cenrāža nosakot samazinātu maksu personām (ģimenēm), kurām noteikts trūcīgas ģimenes (personas) statuss un maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss.

4. Pakalpojuma saņemšanas kārtība

22. Pieprasot pakalpojumus, persona vai tās likumiskais pārstāvis sociālajā dienestā iesniedz:

22.1. Iesniegumu, norādot problēmu un tās risināšanai vēlamo pakalpojuma veidu.

22.2. Iztikas līdzekļu deklarāciju, kas noteikta normatīvajos aktos par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu, vai maznodrošinātu, ja persona nav atzīta par trūcīgu un sociālā pakalpojuma izmaksas sedz no pašvaldības budžeta.

22.3. Ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli. Izziņā norādīta funkcionālo spēju traucējumu smaguma pakāpi un medicīnisko kontrindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības) neesamību, ja persona vēlas saņemt aprūpi mājās, dienas aprūpes centrā un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

22.4. Psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību un piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu personai ar garīga rakstura traucējumiem (atzinums saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību), ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem vai bērns ar garīgās attīstības traucējumiem.

22.5. Invaliditāti apliecinosa dokumenta kopiju, ja sociālos pakalpojumus vēlas saņemt persona ar invaliditāti.

22.6. Citus dokumentus, kas nepieciešami, lai izvērtētu attiecīgā sociālā pakalpojuma nepieciešamību.

23. Sociālais dienests 10 darbdienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas:

23.1. Novērtē personas vajadzības pēc pieprasītā pakalpojuma, kurā izvērtē pašaprūpes un līdzdarbības iespējas, nepieciešamības gadījumos apseko personu mājās, izvērtē personas sociālo situāciju.

23.2. Vienojas ar personu par turpmāk sniedzamajiem sociālajiem pakalpojumiem.

23.3. Novērtē personas pašaprūpes, mobilitātes un ar mājas dzīvi saistīto darbību funkcionālo traucējumu smaguma pakāpi atbilstoši Bartela indeksam (attiecas uz sociālajiem pakalpojumiem, kuriem šāda novērtējuma veikšana paredzēta saskaņā ar Ministru kabineta noteikto sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību), kā arī personas vajadzības pēc sociālā pakalpojuma, aizpildot personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti.

23.4. Nepieciešamības gadījumā pieprasa no citiem speciālistiem lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju.

23.5. Nepieciešamības gadījumā sadarbibā ar personu sastāda individuālu sociālās rehabilitācijas plānu, vienojoties par pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un samaksas kārtību.

23.6. Lemj par personai piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un izvērtē personas un viņu apgādnieku

maksātspēju.

23.7. Rakstiski paziņo klientam par lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai par atteikumu to piešķirt. Ja pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt pakalpojumu, norāda tā pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas kārtību.

24. Pakalpojumu pārtrauc vai atsaka, ja:

24.1. Persona neievēro pakalpojuma sniedzēja iekšējās kārtības noteikumus vai līguma par pakalpojumu saņemšanu, nosacījumus.

24.2. Persona nepilda sociālās rehabilitācijas plānu vai neveic sociālā darbinieka noteiktos līdzdarbības pienākumus.

24.3. Ir saņemts pakalpojuma sniedzēja vai gadījuma risināšanā iesaistītā speciālista atzinums par to, ka personai pakalpojums vairs nav nepieciešams vai personas vajadzībām piemērots (atgūtas pašaprūpes spējas, novērsti sociālie riski, zuduši iemesli, kuru dēļ pakalpojums bija nepieciešams).

24.4. Piešķirts pakalpojums ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

24.5. Persona maina savu dzīvesvietu uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju.

24.6. Pakalpojuma saņemšanas laikā ir noslēgusi vienošanās līgumus, mantas atsavinājuma līgumus, t.sk. pirkuma, dāvinājuma un uztura līgumus, kas paredz uztura devējam nodrošināt nepieciešamo aprūpi un pamatvajadzību apmierināšanu.

24.7. Personas vajadzības vai statuss neatbilst noteikumos minētajiem nosacījumiem vai izvēlētajam pakalpojuma veidam.

24.8. Persona vai tās likumiskais pārstāvis rakstiski, norādot iemeslu, atsakās vai lūdz pārtraukt pakalpojuma sniegšanu.

25. Piemērojot saistošo noteikumu 29. punktā noteikto, tiek ņemti vērā tie saistošie noteikumu nosacījumi, kas ir noteikti attiecībā uz katru sociālo pakalpojuma veidu.

26. Krīzes situācijā Sociālais dienests lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu pieņem nekavējoties.

27. Ja pašvaldības administratīvajā teritorijā nav institūciju attiecīgo pakalpojuma sniegšanai, sociālais dienests slēdz līgumus ar pakalpojuma sniedzējiem citu pašvaldību administratīvajā teritorijā. Ja pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta, tad pakalpojuma cena, kopējā līguma summa, norādot pašvaldības daļu un klienta daļu, tiek noteikta līgumā.

28. Lai saņemtu sociālos pakalpojumus naktspatversmē, patversmē, krīzes centrā, kā arī redzes un dzirdes invalīdiem paredzētos sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, persona vēršas tieši pie pakalpojuma sniedzēja. Pakalpojuma sniedzējs pieņem lēmumu par pakalpojuma nodrošināšanu atbilstoši attiecīgās institūcijas dibinātāja noteiktajai kārtībai.

5. Pakalpojuma samaksas kārtība

29. Pakalpojumi tiek sniegti, neizvērtējot pakalpojuma saņēmēja materiālos resursus, izņemot Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un Ministru kabineta noteikumos noteiktos gadījumus, kas paredz novērtēt pakalpojuma saņēmēja materiālos resursus.

30. Noteikumu 15., 17. punktā minētie pakalpojumi tiek sniegti, izvērtējot personas likumīgo apgādnieku materiālos resursus un iesaistīšanos pakalpojumu nodrošināšanā.

31. Sociālie pakalpojumi pilnā apmērā tiek finansēti no pašvaldības budžeta līdzekļiem, izņemot:

31.1. noteikumu 11., 13., 20. punktā minētos pakalpojumus, kurus nodrošina par valsts piešķirto finansējumu;

31.3. noteikumu 15., 17., 20. punktā minētos pakalpojumus, ja to nodrošināšanai ir pieejams valsts finansējums;

31.4. noteikumu 15., 16. punktā minētos pakalpojumus, kad pakalpojums tiek finansēts daļēji, sedzot starpību starp pakalpojuma cenu un pakalpojuma saņēmēja un viņa likumīgo apgādnieku nodrošināto samaksu par pakalpojumu saskaņā ar MK noteikumiem.

6. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

32. Noteikumi tiek publicēti pašvaldības informatīvajā izdevumā „Alsungas ziņas” un ievietoti pašvaldības mājas lapā: www.alsunga.lv

33. Noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas likuma „Par pašvaldībām” 45. panta noteiktajā kārtībā.

Priekšsēdētāja D.Kalniņa

Apstiprināti

ar Alsungas novada domes

2017. gada 16. novembra

sēdes protokollēmumu Nr.19#6

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Alsungas novadā

2017.gada 16. novembrī

Nr.15

Par pakalpojuma Aprūpe mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Alsungas novadā

Izdoti saskaņā ar

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka pakalpojuma „Aprūpe mājās” (turpmāk tekstā – APRŪPE MĀJĀS) veidus, apmēru, saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

2. Alsungas novadā APRŪPI MĀJĀS organizē Alsungas novada Sociālais dienests (turpmāk tekstā – DIENESTS). APRŪPE MĀJĀS pakalpojuma sniegšanai var tikt noslēgts deleģējuma līgums ar pakalpojuma sniedzēju.

3. PRŪPE MĀJĀS nodrošina personas pamatvajadzību apmierināšanu, palīdzību mājās darbu veikšanā un personiskajā aprūpē personām, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ

4. Tiesības saņemt APRŪPE MĀJĀS pakalpojumu ir personām, kuras savu pamata dzīvesvietu deklarējušas Alsungas novadā.

5. APRŪPE MĀJĀS tiek finansēta no Alsungas novada sociālā dienesta budžeta līdzekļiem, saskaņā ar apstiprināto izdevumu tāmi.

II. Pakalpojuma APRŪPE MĀJĀS veidi un aprūpes līmeņi

6. Pakalpojums Aprūpe mājās var būt pastāvīgs pakalpojums vai pagaidu pakalpojums.

6.1. Pastāvīgu aprūpi mājās piešķir personām, kuras vecuma vai funkcionālu traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas darbus un savu personisko aprūpi.

6.2. Pagaidu aprūpi mājās piešķir personām, kuras slimības vai atveseļošanās periodā nevar veikt ikdienas darbus un personisko aprūpi.

6.3. Pagaidu aprūpi mājās piešķir kā pagaidu palīdzību ģimenēm, kuras patstāvīgi aprūpē bērnu vai pieaugušu personu ar

garīgās attīstības vai fiziska rakstura traucējumiem.

7. Pakalpojuma APRŪPE MĀJĀS pakalpojumu komplekss ir sadalīts četros līmeņos, kuri atbilst minimālai un paplašinātai aprūpei, tā tiek noteikta katrai personai individuāli, noslēdzot savstarpēju vienošanos par aprūpes nosacījumiem.

7.1. Pirmā līmeņa aprūpe tiek nodrošināta darba dienās 2 reizes nedēļā, ne vairāk kā četras stundas nedēļā, klienta līdzmaksājums 3,50 EUR

mēnesī, un ietver sekojošus pakalpojumus:

- 7.1.1. informācijas par pieejamiem pakalpojumiem sniegšana;
- 7.1.2. ģimenes ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana;
- 7.1.3. medikamentu iegāde un palīdzība to lietošanā;
- 7.1.4. pārtikas produktu un rūpniecības, saimniecības preču iegāde;
- 7.1.5. dzīvokļa īres un komunālo, kā arī citu maksājumu kārtošana;
- 7.1.6. palīdzība dokumentu kārtošanā;
- 7.1.7. telpu uzkopšana 1 reizi nedēļā;
- 7.1.8. logu mazgāšana 2 reizes gadā, aizkaru nomaiņa, mazgāšana;
- 7.1.9. veļas nomaiņa un nodošana veļas mazgātavā;
- 7.1.10. pavadona pakalpojumi līdz 1stundai nedēļā;
- 7.1.11. apģērbu labošana – pogu piešūšana un citi sīki labojumi;
- 7.1.12. atkritumu iznešana;
- 7.1.13. ūdens ienešana un iznešana;
- 7.1.14. kurināmā piegāde telpās.

7.2. Otrā līmeņa aprūpe tiek nodrošināta darba dienās 2 – 3 reizes nedēļā ne vairāk kā sešas stundas nedēļā, klienta līdzmaksājums 5,00 EUR mēnesī, un ietver 1.līmeņa aprūpi un pēc vajadzības šādus pakalpojumus:

- 7.2.1. personiskā aprūpe, matu griešana;
- 7.2.2. mazgāšanās vannā, duša;
- 7.2.3. nagu griešana, skūšanās;
- 7.2.4. palīdzība ēdiena gatavošanā, galda klāšanā;
- 7.2.5. apmeklējumi slimnīcā – pēc vajadzības.

7.3. Trešā līmeņa aprūpe tiek nodrošināta darba dienās 3 reizes nedēļā ne vairāk kā astoņas stundas nedēļā, klienta līdzmaksājums 7,00 EUR mēnesī, un ietver 1. un 2. līmeņa aprūpi un pēc vajadzības šādus pakalpojumus:

- 7.3.1. ēdienreižu nodrošināšana;
- 7.3.2. palīdzība ēdiena gatavošanā;
- 7.3.3. trauku mazgāšana;
- 7.3.4. krāsns kurināšana.

7.4. Ceturtā līmeņa aprūpe tiek nodrošināta darba dienās 5 reizes nedēļā, ne vairāk kā divpadsmit stundas nedēļā, klienta līdzmaksājums 10,00 EUR mēnesī, un ietver 1., 2., un 3. līmeņa aprūpi un pēc vajadzības šādus pakalpojumus:

- 7.4.1. ēdiena pagatavošana un klienta barošana;
- 7.4.2. izklūšana un iekļūšana gultā;
- 7.4.3. apģērbšana un noģērbšana;
- 7.4.4. tualetes apmeklēšana;
- 7.4.5. podkrēsla izmantošana;
- 7.4.6. autiņbiksīšu nomaiņa;
- 7.4.7. aprūpējamā personīgās higiēnas nodrošināšana (kāju un roku nagu apkopšana, matu mazgāšana, skūšanās);
- 7.4.8. izgulējumu profilakse;
- 7.4.9. stomas somas nomaiņa;
- 7.4.10. urīnpūšļa skalošana, urīnsomas nomaiņa.

8. Bērniem ar invaliditāti aprūpe mājās tiek nodrošināta darba dienās ne vairāk kā 5 stundas nedēļā.

III. Personas tiesības uz pakalpojumu APRŪPE MĀJĀS

9. Pakalpojumu APRŪPE MĀJĀS ir tiesīgas saņemt personas:

9.1. kuras vecuma, garīga vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi, tām nav likumīgu apgādnieku, dzīvo vienas vai ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi, vai kopā dzīvojošās personas vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpes mājās pakalpojumu;

9.2. kurām slimības laikā vai atveseļošanās periodā ir grūtības veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi, tām nav likumīgu apgādnieku, dzīvo vienas vai ar šo personu kopā dzīvojošie ģimenes locekļi, vai kopā dzīvojošās personas vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpes mājās pakalpojumu;

9.3. bērni invalīdi, ja ģimenes locekļi objektīvu iemeslu dēļ nespēj viņiem nodrošināt pienācīgu aprūpi.

10. Ja personai nepieciešama APRŪPE MĀJĀS, sociālais darbinieks izvērtē, kādas iespējas nodrošināt aprūpi ir kopā dzīvojošiem ģimenes locekļiem vai personām, kurām ar aprūpējamo ir kopējs mājoklis un izdevumi par uzturu.

11. Ja personas aprūpi nodrošina ģimenes locekļi, DIENESTS viņus atbalsta psiholoģiski, konsultē un apmāca, bet, ja nepieciešams, atbalsta arī materiāli Alsungas novada sociālās palīdzības pabalstu saistošo noteikumu noteiktajā kārtībā.

12. Pakalpojums APRŪPE MĀJĀS netiek sniegts personām:

- 12.1. kuras slimo ar bīstamām infekcijas slimībām;
- 12.2. kurām nepieciešama diennakts aprūpe;
- 12.3. kurām ir psihiskas kontrindikācijas (speciālista atzinums);
- 12.4. kuras ir atkarīgas no alkohola un/vai narkotiskajām vielām (speciālista atzinums);
- 12.5. kurām saskaņā ar Civillikumu ir palīdzētspējīgi apgādnieki – bērni, pilngadīgi mazbērni;
- 12.6. kuras ir noslēgušas testamentārus vienošanās līgumus, mantas atsavinājuma līgumus, t.sk. pirkuma, dāvinājuma un uztura līgumus ar trešajām personām. Gadījumos, kad aprūpējamā persona ir pieļāvusi savas mantas atsavinājumu par labu kādai fiziskai vai juridiskai personai, aprūpējamā mantas ieguvējam ir pienākums nodrošināt aprūpējamam nepieciešamās aprūpes mājās pakalpojumus vai segt ar to saistītos izdevumus.

IV. Pakalpojuma APRŪPE MĀJĀS piešķiršanas kārtība

13. Pieprasot pakalpojumu APRŪPE MĀJĀS, klients (vai viņa pilnvarota persona) Sociālajā dienestā iesniedz šādus dokumentus:

13.1. iesniegumu, kurā norāda problēmu un tās vēlamu risinājumu (pielikums Nr1);

- 13.2. ģimenes ārsta izziņu par klienta veselības stāvokli un atzinumu par aprūpes nepieciešamību, izziņā norādot medicīnisko kontraindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības) neesamību (pielikums Nr.2 vai izziņa 0/27u);
- 13.3. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontraindikāciju neesamību un piemērotāko pakalpojuma veidu klientam ar garīga rakstura traucējumiem, ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem vai bērns ar garīgās attīstības traucējumiem;
- 13.4. invaliditāti apliecināšana dokumenta kopiju, ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar invaliditāti;
- 13.5. dokumentus, kas apliecinā, ka apgādnieki nespēj nodrošināt nepieciešamo aprūpi vecuma, veselības stāvokļa vai citu objektīvu apstākļu dēļ. Par objektīviem apstākļiem apgādnieka nespējai veikt aprūpi, ja to apstiprina sociālā darbinieka izvērtējums, uzskatāmi:
- 13.5.1. apgādnieka slimības laiks;
- 13.5.2. apgādnieka atrašanās medicīniskās vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;
- 13.5.3. apgādnieka atkarība no kaitīgām vielām un lietām (uz ārstēšanās vai rehabilitācijas laiku);
- 13.5.4. apgādnieks ir pensijas vecuma persona, kurš fizisko ierobežojumu dēļ nevar veikt aprūpi;
- 13.5.5. apgādniekam ir garīga vai fiziska rakstura traucējumi, ko apstiprina ģimenes ārsta vai Valsts darba ekspertīzes ārstu komisijas izziņa;
- 13.5.6. apgādnieka nodarbinātība;
- 13.5.7. apgādnieka dzīvesvietas attālums.
14. Sociālais darbinieks 5 darba dienu laikā pēc 13. punktā minēto dokumentu saņemšanas un reģistrēšanas:
- 14.1. apmeklē personu dzīvesvietā vai slimnīcā, izvērtē nepieciešamību pēc sociālā pakalpojuma APRŪPE MĀJĀS, un aizpilda anketu „Aprūpe mājās nepieciešamības novērtējums” (pielikums Nr.3), nosaka, kāds APRŪPE MĀJĀS pakalpojuma veids, aprūpes līmenis un pakalpojuma apjoms klientam ir nepieciešams, sastāda klienta individuālo aprūpes plānu.
- 14.2. izvērtē pašvaldības iespējas sniegt personas vajadzībām atbilstošu pakalpojumu;
- 14.3. izvērtē personas un/vai viņa ģimenes locekļu līdzdarības iespējas;
- 14.4. nepieciešamības gadījumā veic starpnieka funkcijas klienta interesēs pašvaldības un valsts iestādēs;
15. 10 dienu laikā no pakalpojuma APRŪPE MĀJĀS sniegšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanas tiek pieņemts lēmums par pakalpojuma APRŪPE MĀJĀS piešķiršanu, tiek noteikts saņemtā pakalpojuma apjoms, aprūpes termiņš, kā arī tiek norādīts aprūpes mājās pakalpojuma sniedzējs;
- 15.1. rakstiski informē personu par pieņemto lēmumu;
- 15.2. pakalpojuma saņēmējam iekārto atsevišķu klienta lietu;
- 15.3. Sociālā dienesta pozitīva lēmuma gadījumā vadītājs slēdz trīspusēju vienošanos par pakalpojumu APRŪPE MĀJĀS ar klientu un pakalpojumu sniedzēju (pielikums Nr.4).
- 15.4. APRŪPĒTĀJS aizpilda „Sociālā aprūpētāja darba uzskaites lapu” (pielikums Nr.5).
16. Pakalpojuma sniedzējs sniedz aprūpes mājās pakalpojumus atbilstoši DIENESTA sastādītajam aprūpes plānam un noteiktajam aprūpes grafikam, kas saskaņots ar klientu.
17. DIENESTS periodiski vai rodoties apstākļiem nepieciešamā aprūpes pakalpojumu apjomā pārskata sniegto aprūpes pakalpojumu nepieciešamību un saturu – pastāvīgās aprūpes gadījumā ne retāk kā 1 reizi gadā, pagaidu aprūpes gadījumā reizi trijos mēnešos. Nepieciešamības gadījumā (mainoties veselības stāvoklim) pārskata aprūpējamās personas aprūpes apjomu un saturu. Pēc noteiktā aprūpes laika perioda beigām persona pēc nepieciešamības atkārtoti pieprasa pakalpojumus šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

V. Pakalpojuma APRŪPE MĀJĀS samaksas kārtība

18. Izdevumi par pakalpojuma APRŪPE MĀJĀS sniegšanu tiek segti no Alsungas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem un klienta līdzmaksājuma (7.1., 7.2., 7.3., 7.4. apakšpunkti).
19. Personām, kurām ir likumīgie apgādnieki, nepieciešamības gadījumā ir iespēja saņemt pakalpojumu APRŪPE MĀJĀS, pašiem samaksājot pakalpojuma sniedzējam par sniegto pakalpojumu.
20. Klienta un/vai viņa likumīgo apgādnieku pienākums ir norēķināties par saņemto pakalpojumu APRŪPE MĀJĀS, pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 8. panta 1. daļu.
21. Pakalpojuma saņēmējs vai tā likumīgais apgādnieks (-ki) no saviem personīgajiem līdzekļiem veic samaksu par iepriekšējā mēnesī saņemtajiem pakalpojumiem Alsungas novada pašvaldības kasē līdz katra mēneša 15. datumam.
22. No klienta līdzmaksājuma par pakalpojuma APRŪPE MĀJĀS saņemšanu ir atbrīvoti:
- 22.1. trūcīgas un maznodrošinātas personas;
- 22.2. personas, kurām ir noslēgts uzturlīgums ar Alsungas novada pašvaldību, vai kuras ir atsavinājušas savu privātpašumu par labu Alsungas novada pašvaldībai.

VI. Pakalpojuma APRŪPE MĀJĀS pārtraukšana

23. pakalpojumu APRŪPE MĀJĀS pārtrauc sniegt, ja klients:
- 23.1. atgūst pašaprūpes spējas vai rodas apstākļi, kad aprūpes mājās pakalpojums nevar tikt nodrošināts vai klients neatbilst pakalpojumu piešķiršanas nosacījumiem;
- 23.2. izbraucis uz patstāvīgu dzīvi citas pašvaldības teritorijā vai uz ārzemēm;
- 23.3. ir miris;
- 23.4. rakstiski atteicies no aprūpes pakalpojuma;
- 23.5. ievietots ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā;
- 23.6. ja Sociālais dienests viena mēneša laikā nevar vienoties ar pakalpojuma saņēmēju par pakalpojuma apmēru, kvalitāti un samaksu;
- 23.7. nokavējis maksājumus par saņemtajiem pakalpojumiem vairāk par trim mēnešiem.

VII. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

24. Ja pakalpojuma pieprasītājs nav apmierināts ar Alsungas novada pašvaldības Sociālā dienesta pieņemto lēmumu, viņš ir tiesīgs to apstrīdēt Alsungas novada domē.
25. Alsungas novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

VIII. Noteikumu spēkā stāšanās kārtība

26. Noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas Alsungas novada domes informatīvajā izdevumā „Alsungas ziņas” un pašvaldības mājas lapā www.alsunga.lv.