



ALSUNGAS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000036596
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,
tālrunis 63351342, fakss 63351342, elektroniskais pasts dome@alsunga.lv
Banka A/S SEB BANKA, kods UNLALV2X, KONTS LV78UNLA0011012130623

Alsungas novadā

APSTIPRINĀTI
ar Alsungas
novada domes
2017.gada 20.oktobra
Protokollēmumu Nr.18#8

Sadarbības grupa sociālajam riskam pakļauto bērnu un jauniešu atbalstam

NOLIKUMS

Izdoti saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām”15.panta 23.punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 58.,66.,67.pantiem,
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 4. panta 3.punktu un
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 545

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Alsungas novada (turpmāk – Pašvaldība) Sadarbības grupa sociālajam riskam pakļauto bērnu/jauniešu atbalstam - sociālās atstumtības mazināšanā (turpmāk – Sadarbības grupa) izveidota, lai koordinētu bērnu tiesību aizsardzības nodrošināšanu Pašvaldības teritorijā.
- 1.2. Sadarbības grupa savā darbā ievēro likumu „Par pašvaldībām”, Bēnu tiesību aizsardzības likumu, LR Labklājības ministrijas, LR Izglītības un zinātnes ministrijas, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas metodiskos ieteikumus un pašvaldības pieņemtos saistošos noteikumus un normatīvos aktus.
- 1.3. Sadarbības grupas darbību reglamentē tās nolikums, kuru apstiprina Pašvaldības dome.
- 1.4. Šī nolikuma izpratnē sociālā atstumtība ir bērna vai jaunieša nespēja piekļūt pamatpakalpojumiem, sabiedrības norisēm, īstenot savas tiesības un izmantot iespējas (ierobežotas iespējas pārvietoties un nokļūt izglītības iestādē, ierobežotas iespējas apmierināt pamatvajadzības, bērnu tiesību pārkāpumi, vides nepieejamība, sabiedrības aizspriedumi, emocionālā un fiziskā vardarbība).

2. Darbības mērķi un uzdevumi

- 2.1. Mazināt sociālo atstumtību pašvaldībā un analizēt stāvokli šajā jomā, kā arī sniegt priekšlikumus bērnu tiesību aizsardzības pilnveidošanai pašvaldībā:
 - 2.1.1. sniegt priekšlikumus sociālās atstumtības mazināšanai un bērnu tiesību aizsardzības īstenošanai pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 2.1.2. koordinēt starpinstitucionālo sadarbību sociālās atstumtības mazināšanai pašvaldības administratīvajā teritorijā pēc starpinstitūciju sadarbības kārtību modeļa;

2.1.3. koordinēt sabiedrisko organizāciju darbību bērnu tiesību aizsardzības jomā un sociālās atstumtības problēmu mazināšanā vai novēršanā.

3. Sadarbības darba grupas sastāvs

3.1. Sadarbības grupas sastāvā ietilpst:

- 3.1.1. Bāriņtiesas pārstāvis;
- 3.1.2. Sociālā dienesta pārstāvis;
- 3.1.3. Izglītības pārvaldes pārstāvis;
- 3.1.4. Pašvaldības policijas pārstāvis;

3.2. Sadarbības grupas sastāvu ar rīkojumu nosaka domes priekšsēdētājs.

3.3. Sadarbības grupas vadītāju un vietnieku ievēl Sadarbības grupas sēdē.

3.4. Sadarbības grupas vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda Sadarbības grupas vadītāja vietnieks.

3.5. Sadarbības grupas darbu materiāltehniski nodrošina Pašvaldības norīkota amatpersona – protokolē sanāksmes, sagatavo izskatāmos materiālus, kā arī nodrošina informācijas apmaiņu starp sadarbības grupas pārstāvjiem, ievērojot normatīvo aktu regulējumu fizisko personu datu aizsardzības jomā.

3.6. Sadarbības grupa var piesaistīt citus speciālistus konkrētas problēmsituācijas risināšanai, t.i. uzaicinātās amatpersonas, eksperti, speciālisti un sabiedrības pārstāvji, kuri tiek iesaistīti sociālās atstumtības mazināšanas pasākumos un, kuri nepieciešami problēmu risināšanā (probācijas dienests pārstāvji, medicīnas darbinieks, psihologs, darbā ar jauniešiem koordinators, konfesiju pārstāvji u.c.).

4. Sadarbības grupas darbības organizācija

4.1. Sadarbības grupu darbu vada Sadarbības grupas vadītājs.

4.2. Lēmumu par sadarbības grupas sasaukšanu pieņem Sadarbības grupas vadītājs pēc savas iniciatīvas vai Sadarbības grupas locekļu ierosinājuma (ārkārtas gadījumos nekavējoties).

4.3. Sadarbības grupa sēdes vada Sadarbības grupas vadītājs un sēdes protokolus paraksta visi Sadarbības grupas locekļi.

4.4. Sadarbības grupas sēde var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse Sadarbības grupas locekļu.

5. Sadarbības grupas vadītāja pienākumi

5.1. Vadīt problēmsituācijas risināšanas procesu.

5.2. Organizēt Sadarbības grupas darbu, lai mērķtiecīgi risinātu bērna un ģimenes problēmsituācijas.

5.3. Lēmumu atspoguļot Sadarbības grupas sēdes protokolā, kuru nedēļas laikā elektroniski nosūta Sadarbības grupas locekļiem un problēmsituācijas risināšanas procesā piesaistītajiem speciālistiem.

6. Sadarbības grupas vadītāja tiesības

6.1. Pieprasīt no institūcijām, kas saistītas ar problēmsituācijas risināšanu, nepieciešamo informāciju.

6.2. Plānot Sadarbības grupas darbu atbilstoši problēmsituācijas risināšanas vajadzībām.

7. Sadarbības grupas tiesības

7.1. Konsultēt un sniegt atbalstu pašvaldības speciālistiem bērnu tiesību aizsardzības jomā.

7.2. Sadarbības grupa saskaņā ar darbības mērķiem var veidot darba grupas, iesaistot atbilstošus speciālistus no valsts, pašvaldības, nevalstiskajām organizācijām un interešu grupām.

7.3. Iesniegt priekšlikumus pašvaldības un valsts institūcijām bērnu tiesību aizsardzības principu īstenošanā un sociālās atstumtības mazināšanai.

7.4. Iesniegt valsts atbildīgajām institūcijām priekšlikumus grozījumu veikšanai normatīvajos aktos.

8. Sadarbības grupas pienākumi

8.1. Sadarbības grupa savā darbībā ievēro Bērnu tiesību aizsardzības likuma 71. panta pirmās daļas un otrās daļas nosacījumus.

8.2. Sadarbības grupas sastāvā ietilpstošo institūciju speciālistiem ir pienākums apgūt Ministru kabineta 2014.gada 1.aprīļa noteikumos Nr.173 „Noteikumi par kārtību kādā apgūst speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā, šo zināšanu saturu un apjomu” noteiktās zināšanas.

Priekšsēdētāja

D.Kalniņa