



ALSUNGAS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000036596
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,
tālrunis 63351342, faks 63351342, elektroniskais pasts dome@alsunga.lv

Alsungas novadā

APSTIPRINĀTS:
Ar Alsungas novada domes
2017.gada 21.septembra
Sēdes protokollēmumu Nr.17#11

NOLIKUMS

2017.gada 21.septembrī

ALSUNGAS NOVADA INTEREŠU IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdoti saskaņā ar:

- 2001.gada 28.augusta Ministru Kabineta noteikumu Nr.382 „Interēšu izglītības programmu finansēšanas kārtība” 10.punktu,
- Likumu “Par pašvaldībām”,
- Izglītības likumu,

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek sadalīta piešķirtā mērķdotācija no valsts budžeta līdzekļiem (turpmāk - mērķdotācija) pedagogu darba algām un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksām ALSUNGAS novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) interešu izglītības programmu (turpmāk - programma) īstenotājiem.

1.2. Uz mērķdotāciju var pretendēt ikviena pašvaldības izglītības iestāde, kā arī juridiskās un fiziskās personas, kuras pašvaldībā saņēmušas licenci programmas īstenošanai.

1.3. Mērķdotāciju sadala vienu reizi gadā un pārskata, mainoties valsts piešķirtās mērķdotācijas apmēram.

1.4. Informācija par programmu īstenošanu un izveidi tiek publicēta informatīvajā izdevumā "Alsungas

ziņas" un mājas lapā www.alsunga.lv mēnesi pirms pieteikšanās termiņa.

2. PROGRAMMU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Ar nolikumu var iepazīties Izglītības pārvaldē (Alsungā, Skolas ielā 11.) vai interneta mājas lapā www.alsunga.lv.
- 2.2. Programmas jāiesniedz Izglītības pārvaldē (Alsungā, Skolas ielā 11.) saskaņā ar mājas lapā publicēto informāciju.
- 2.3. Izglītības pārvaldē jāiesniedz programmas pieteikuma veidlapa un programma.
- 2.4. Programmai jāpievieno:
 - 2.4.1. licence par interešu izglītības programmu īstenošanu (izņemot pašvaldības izglītības iestādes);
 - 2.4.2. iespēju robežās atsauksmes par iepriekš īstenotajām programmām;
 - 2.4.3. izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas personām, kuras veiks programmas īstenošanu.
- 2.5. Pašvaldības izglītības iestādes iesniegtajām programmām jābūt saskaņotām ar izglītības iestādes vadītāju.
- 2.6. Programmas pieteikuma veidlapas jāaizpilda datordrukā vai rokrakstā ar drukātiem burtiem.

3. PROGRAMMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Iesniegtās programmas izvērtē Alsungas novada domes Izglītības, sociālo lietu, kultūras un sporta jautājumu komiteja.
- 3.2. Komiteja sastāv no 4 komitejas locekļiem.
- 3.3. Komiteja ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā 3 komitejas locekļi.
- 3.4. Komitejai ir tiesības noraidīt programmas, kas neatbilst šā nolikuma 2.3., 2.4. un 2.5. punktam.
- 3.5. Programmām izvirzītās prioritātes:
 - 3.5.1. suitu tradīciju veicināšana (novadmācība, māksla, tautas dejas, mūzika, u.c.);
 - 3.5.2. bērnu un jauniešu fiziskās attīstības veicināšana;
 - 3.5.3. tehnisko iemaņu un prasmju attīstīšana.
- 3.6. Programmas tiek vērtētas pēc šādiem kritērijiem:
 - 3.6.1. programmas atbilstība izvirzītajām prioritātēm;
 - 3.6.2. pieteiktās programmas mērķtiecīgums;
 - 3.6.3. programmas īstenošanas gaitā sasniedzamie rezultāti;
 - 3.6.4. mērķauditorijas specifika (pusaudži, talantīgie bērni u.c.).
- 3.7. Komiteja pieņem lēmumu par mērķdotāciju piešķiršanu izvērtētajām programmām un iesniedz domē.
- 3.8. Izglītības pārvalde 10 darba dienu laikā pēc domes lēmuma pieņemšanas rakstiski informē iesniedzēju par programmas projekta atbalstīšanu un piešķirtās mērķdotācijas apjomu vai noraidījumu, neinformējot par noraidījuma iemesliem.

4. MĒRĶDOTĀCIJU PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI UN KĀRTĪBA

- 4.1. Iesniegtās programmas īstenošanas ilgumam jābūt ne mazāk kā 1 mēnesis un ne ilgāk kā 1 mācību gads.
- 4.2. Minimālais reģistrējams izglītojamo skaits programmā – 10 dalībnieki, programmās, kurās ir nepieciešami īpaši mācību līdzekļi, – 8 dalībnieki.

4.3. Ja komiteja atbalsta fiziskās vai juridiskās personas iesniegto programmu, tad Izglītības pārvalde ar programmas iesniedzēju slēdz līgumu par atbalstītās programmas īstenošanu.

4.4. Ja komiteja atbalsta pašvaldības izglītības iestādes iesniegto programmu, tad pašvaldības iestādes vadītājs ir atbildīgs par programmas īstenošanu un piešķirtās mērķdotācijas izlietojumu.

4.5. Atbalstīto programmu pedagogiem darba samaksa tiek aprēķināta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5. DARBĪBAS PĀRRAUDZĪBA UN KONTROLE

5.1. Atbalstīto programmu īstenošanas pārbaudi veic Izglītības pārvalde.

5.2. Finanšu pārraudzības nodrošināšanai nepieciešamie dokumenti:

5.2.1. darba laika uzskaites grafiks;

5.2.2. e-klases žurnāls ar dalībnieku sarakstu, apmeklētību, nodarbību tēmu.

5.3. Atbalstītās programmas finansēšana tiek pārtraukta, ja 30 darba dienu laikā no līguma parakstīšanas brīža programmas īstenošanā nepiedalās noteiktais minimālais dalībnieku skaits.

5.4. Ja atbalstītā programma netiek īstenota atbilstoši iesniegtajam programmas aprakstam vai tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, komitejai ir tiesības lemt par mērķdotācijas maksājumu pārtraukšanu un par piešķirtā finansējuma daļēju vai pilnīgu atmaksu.

5.5. Atbalstītās programmas iesniedzējs 10 darba dienu laikā pēc programmas īstenošanas iesniedz Izglītības pārvaldē atskaiti (1.pielikums) par programmas īstenošanu, iekļaujot vizuālos materiālus, dalībnieku atsauksmes un atsauksmes presē.

Priekšsēdētāja D.Kalniņa

Pielikums
Nolikumam „ALSUNGAS NOVADA INTEREŠU
IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA“

**Alsungas novada interešu izglītības pulciņa skolotāja atskaite par interešu izglītības
programmas realizāciju 201_./201_ . m. g**

Pulciņa skolotājs _____
Pulciņš _____
Stundu skaits nedēļā _____

1. Interešu izglītības pulciņa aktivitātes un sasniegumi 201_./201_ . m.g.
Skolā

Pagastā, pilsētā

Novadā

Reģionā

Valstī

2. Kas manā interešu izglītības programmas realizācijā:
Izdevās

Neizdevās

3. Secinājumi, uzlabojumi

4. Vērtējums un ieteikumi konkrētajā jomā interešu izglītības pulciņu darbības kvalitātes pilnveidei novadā

201 .gada.....

Paraksts