



ALSUNGAS NOVADA DOME

## **ALSUNGAS VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4113901196

Skolas ielā 11, Alsungā, Alsungas novadā, LV- 3306,  
tālrunis/ fakss 633 51127, elektroniskais pasts: [vidusskola@alsunga.lv](mailto:vidusskola@alsunga.lv)

---

# **PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

*Alsungas vidusskolas  
direktores p.i. U. Priedoliņa*

**Alsungā  
2020**

# Saturs

<b>1. Vispārīgā daļa.....</b>	<b>3</b>
1.1. Izglītības iestādes izglītojamo skaits .....	3
1.2. Izglītības iestādes īstenotās programmas.....	3
1.3. Izglītojamo mācību sasniegumi valsts pārbaudes darbos .....	4
1.4. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums un pieejamība.....	4
1.5. Izglītības iestādes mērķis, misija, vīzija un uzdevumi .....	5
1.6. Mācību darba prioritātes un konkrēti rezultāti .....	5
1.7. Skolas dalība projektos .....	6
1.8. Audzināšanas darba prioritātes .....	7
<b>2. Kritēriju pašvērtēšanas rezultāti.....</b>	<b>9</b>
2.1. Joma “Kvalitatīvas mācības”.....	9
2.2. Joma “Laba pārvaldība” .....	9

# 1. Vispārīgā daļa

Alsungas vidusskola (turpmāk – skola) ir pašvaldības dibināta un Alsungas novada domes pakļautībā esoša vispārējās vidējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējo pamatizglītības programmu, kods 21011111 un vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmu, kods 31011011.

Pirmās ziņas par skolu *Alšvangā* ir no 1567. gada, kad Alšvangas muižas īpašnieks Frīdrihs fon Kanics ir licis uzcelt baznīcu, mācītājmāju un skolu. Tas padara skolu par vecāko zināmo skolu Kuldīgas rajonā. Alšvangas skola celta 1875. gadā. Laikā no 1984. – 1986. gadam tiek uzbūvēta jaunā Alsungas vidusskolas ēka, tā ir projektēta tā, lai spētu uzņemt līdz 470 skolēnu. 2008. gadā Alsungas vidusskola izturēja konkursu un ir viena no “UNESCO” asociēto skolu projektā iesaistītajām izglītības iestādēm.

## 1.1. Izglītības iestādes izglītojamo skaits

2020./2021. mācību gadā Alsungas vidusskolā mācās 94 skolēni, no tiem 4 vidējās izglītības posma 12. klasē. Skolēnu skaitu sadalījumu pa klasēm skatīt 1. tabulā.

1. tabula

<i>Skolēnu skaits klasēs</i>									
1. klase	2. klase	3. klase	4. klase	5. klase	6. klase	7. klase	8. klase	9. klase	12. klase
8	16	11	11	9	6	6	10	13	4

Avots: Skolas dati.

## 1.2. Izglītības iestādes īstenotās programmas

Skolas īstenotās izglītības programmas atbilst 2014. gada 16. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 468 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”, kā arī 2018. gada 27. novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”. Izglītojamo skaits īstenotajās izglītības programmās pēdējo 3 gadu periodā apskatāms 2. tabulā.

2. tabula

<i>Skolas īstenotās izglītības programmas</i>							
Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Skolēnu skaits 2017./18. m.g.	Skolēnu skaits 2018./19. m.g.	Skolēnu skaits 2019./20. m.g.
		Nr.	Datums				
Pamatizglītības programma	21011111	V-1243	16.05.16.	17.05.2022.	99	92	98
Vispārējās vidējās izglītības programma	31011011	V-1122	16.05.16.	17.05.2022.	20	22	5

Avots: VIIS dati

### 1.3. Izglītojamo mācību sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Informāciju un analīzi par izglītojamo mācību sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējos 3 gados skatīt 3. tabulā.

3. tabula

Eksāmens	Klase	2017. /2018. mācību gads	2018. /2019. mācību gads	2019. /2020. mācību gads
		<i>Vidējā atzīme klasē</i>	<i>Vidējā atzīme klasē</i>	<i>Vidējā atzīme klasē</i>
<i>Latviešu valoda</i>	9.	6.38	7	-
<i>Matemātika</i>	9.	4.77	5	-
<i>Angļu valoda</i>	9.	6.62	6.92	-
<i>Latvijas vēsture</i>	9.	5.23	6	-
<i>Informātika</i>	11.	6.6	-	-
<i>Ekonomika</i>	12.	-	6	-

Avots: Skolas dati

Izglītojamo mācību sniegums valsts pārbaudes darbos pēdējo gadu laikā nedaudz ir uzlabojies, par to liecina klases vidējais vērtējums eksāmenos. Kā redzams 3. tabulas pēdējā ailē, iepriekšējā mācību gada valsts pārbaudes darbi 9. klasēm tika atcelti pamatojoties uz ārkārtējo situāciju valstī un pasaulē, iemesls - infekcijas *Covid-19* izplatība.

### 1.4. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums un pieejamība

2020./2021. mācību gadā skolā strādā 19 pedagogi, pedagoģisko darbinieku skaitā iekļauta arī skolas direktore (1 likme), 2 atbalsta personāla darbinieki – skolas medmāsa, logopēds un 16 tehniskie darbinieki.

Visu pedagogu izglītība atbilst ārējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Pedagogi pastāvīgi paaugstina savu profesionālo kompetenci mācību priekšmetu metodikā, pedagoģijā, psiholoģijā, informāciju tehnoloģijās, audzināšanas jautājumos, skolvadībā, piedalās semināros, konferencēs un projektos.

4. tabula

<i>Skolas darbinieku raksturojošie rādītāji</i>	
<i>Raksturojošie faktori</i>	<i>Skaitis</i>
Skolas vadība	1
Pedagoģisko darbinieku skaits	19
Atbalsta personāla darbinieku skaits	2
Tehnisko darbinieku skaits	16
Skolotāji ar augstāko pedagoģisko izglītību	10
Iegūts profesionālais maģistra grāds	3

Iegūts akadēmiskais maģistra grāds	2
Iegūts profesionālais bakalaura grāds izglītībā	4
Mācās	2
Pamatdarbā skolā	14
Strādā vairākās izglītības iestādēs	3
Pedagogi ar vairākām specialitātēm	8
Projektos iesaistītie pedagogi	17

Avots: Darbinieku personas lieta

### 1.5. Izglītības iestādes mērķis, misija, vīzija un uzdevumi

Skolas darbības mērķi nosaka skolas nolikums, kas apstiprināts ar Alsungas novada domes 2020. gada 16. jūlija sēdes lēmumu (protokols Nr. 15#10).

“Iestādes **mērķis** ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pamatizglītības valsts standartā un vispārējās vidējās izglītības valsts standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.”

Izglītības iestādes **misija** ir veidot skolēnu interesēs balstītu izglītības vidi, mērķtiecīgi organizēt un īstenot izglītības procesu, kurā izmantotas daudzveidīgas mācību metodes un pieejas.

Skolas **vīzija** – mūsdienīgs, uz jēgpilnu darba organizāciju orientēts izglītības process, kuru īsteno radoši un sadarbībā aktīvi pedagogi un personāls, kas atbalsta ikviena skolēna personības veidošanos kā patstāvīgu, atbildīgu un motivētu personību izglītības ieguvē un tās turpināšanā.

Izglītības iestādes darbības galvenie **uzdevumi**:

1. Īstenot pakāpenisku pāreju kompetencēs balstīta izglītības satura ieviešanu, sekmējot skolēnu vērtību izpratni, atbildību un cieņu.
2. Nodrošināt efektīvu izglītības kvalitāti, pilnveidojot pedagogu kompetences un izpratni par kompetenču pieejas nozīmīgumu.
3. Motivēt un atbalstīt pedagogus izglītības procesa īstenošanā.
4. Virzīt sadarbību kā noteicošo izglītības kvalitātes veidotāju (sadarbība ar ģimeni, pedagogiem un citiem profesionāļiem).
5. Sekot līdzi izglītības aktualitātēm un to pakāpeniskai īstenošanai.

### 1.6. Mācību darba prioritātes un konkrēti rezultāti

Mācību darba prioritātes 2019./2020. mācību gadā un sasniegtie rezultāti, skatīt 5. tabulu.

5. tabula

<i><b>Pamatjoma</b></i>	<i><b>Prioritāte</b></i>	<i><b>Sasniegtais rezultāts</b></i>
<i>Mācību saturs</i>	Kompetenču pieejas īstenošana mācīšanas un mācīšanās procesā.	Skolotāju savstarpējā sadarbība – stundu vērošana un analīze reizi ceturksnī. Atgriezeniskās saites izmantošana un skolēnu pašvērtējuma veicināšana.
<i>Mācīšana un mācīšanās</i>	Personīgās atbildības akcentēšana; Lietpratības pieejas īstenošana mācīšanas un	Skolēniem attīstīta prasme organizēt pašvadītu mācību procesu. Pilnveidots skolas IT aprīkojums un pielietojums atbilstoši kompetenču satura

	mācīšanās procesā.	ieviešanai.
<i>Skolēnu sasniegumi</i>	Skolotāju, skolēnu un vecāku atbildība skolēnu mācību sasniegumu paaugstināšanā un motivācijas veicināšanā.	Skolēnu dalība un apbalvojumi par sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un sacensībās. Organizētas tematiskās konsultācijas, motivējot skolēnu sasniegumu dinamiku.
<i>Atbalsts skolēniem</i>	Skolēnu, skolotāju un vecāku savstarpēja sadarbība.	Dalība ESF projektos “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstīšanai” un “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”, dalība projektā “Latvijas skolas soma”. Organizētas sarunas par skolēnu karjeras izvēli un tālākizglītību.
<i>Mācību vide</i>	Skolas mikroklimata un fiziskās vides pilnveide.	Veikta skolas vides estētiskā pilnveide projekta “Skola – vislabākā vieta mācībām”, labiekārtots angļu valodas kabinets, papildinātas skolas kāpnes ar motivējošām un skolēnu izziņas darbības veicinošām uzlīmēm, izveidota aktīvā grīda skolas foajē. Veicināta vecāku, skolēnu un skolas savstarpējā saziņa un komunikācija.
<i>Resursi</i>	Skolas materiāltehniskās un intelektuālās bāzes atjaunošana un efektīva izmantošana.	Pedagogu iesaiste tālākizglītībasursos par pilnveidotā satura īstenošanu. Veikta mācību kabinetu labiekārtošana un pilnveidošana, iegādāts nepieciešamais aprīkojums un materiāli jaunā satura īstenošanai.
<i>Izglītības darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</i>	Skolas vadība kā vienotas un motivējošas komandas pilnveidošana.	Skolas attīstības plāna izstrāde 2019. – 2021. gadam. Dalība semināros, pieredzes apmaiņas pasākumos skolas darba pilnveidei un uzlabošanai.

### 1.7. Skolas dalība projektos

Iepriekšējā mācību gadā skola darbojās 2 Eiropas Sociālā fonda projektos “*Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai*” Nr. 8.3.2.2/16/I/001 un “*Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai*” (PuMPuRS) Nr. 8.3.4.0/16/I/001, kā arī programmā “*Latvijas skolas soma*”, kas veicina skolas gatavību jaunā mācību satura un pieejas īstenošanai.

Projekta „*Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai*” mērķis ir sekmēt priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanu un prevenciju, sniedzot izglītojamiem individuāli nepieciešamos atbalsta pasākumus. Projekts veicina ilgtspējīgas sadarbības sistēmas

veidošanu starp pašvaldību, izglītības iestādēm, pedagogiem, atbalsta personālu un izglītojamo vecākiem vai pārstāvjiem, lai laikus identificētu izglītojamos ar risku pārtraukt mācības un sniegtu viņiem personalizētu atbalstu. Projekta īstenošanas laiks ir no 2017. gada beigām līdz 2022. gada 31. decembrim.

#### **Sasniegtie rezultāti:**

Alsungas vidusskolas vairākiem skolēniem ar mācību grūtībām tika sniegti atbalsta pasākumi mācību pārtraukšanas samazināšanai, nodrošinātas individuālas konsultācijas attiecīgā mācību priekšmetā, kas veicināja sekmīgu kontroldarbu nokārtošanu.

Projekta “*Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai*” mērķis: nodrošināt Latvijas izglītības pakalpojumu daudzveidību, kas balstīti uz individuālās mācību pieejas attīstību un ieviešanu vispārējās izglītības iestādēs, tādējādi uzlabojot izglītojamo kompetences un mācību sasniegumus.

#### **Sasniegtie rezultāti:**

Alsungas vidusskola ir sniegusi skolēniem atbalsta pasākumus STEM un vides jomā skolā uz vietas piedāvājot praktiskas nodarbības, kā arī dodoties mācību vizītēs uz dažādām iestādēm, piemēram, Ventspils digitālo centru, “ZINOO” centru Liepājas filiāli un citur, veicinot izglītojamo kompetences un mācību sasniegumus.

### **1.8. Audzināšanas darba prioritātes**

Alsungas vidusskolas mācību un audzināšanas mērķi un uzdevumus 2019./2020. mācību gadam nosaka 2019. gada 26. septembra izdots rīkojums Nr. 1.9/32 “Par izglītības iestādes mācību un audzināšanas mērķi”. Audzināšanas darba **mērķis**: *sekmēt izglītojamo atbildīgu un radošu attieksmi pret sevi kā sabiedrības daļu, spēt socializēties kopienā, mūsdienu sabiedrībā.*

**Audzināšanas darba prioritātes 2019. – 2021. gadam:** 1) vērtībizglītība; 2) līderība, karjeras izvēle, kritiskā domāšana un jaunrade; 3) uzvedība un saskarsmes kultūra; 4) patriotisms un pilsoniskā līdzdalība; 5) veselīga dzīvesveida pamati; 6) darbība ekstremālās situācijās un drošība. Informāciju par audzināšanas darba īstenošanu un sasniegtiem rezultātiem skatīt 6. tabulā.

6. tabula

Nr. p.k.	Prioritāte	Sasniegtais rezultāts	Laiks
1)	Vērtībizglītība	Attīstītas tādas vērtības kā <b>atbildība, centība, laipnība</b> u.c. Spēja uzņemties atbildību un izrādīt centību skolas rīkotajos pasākumos. Ar Alsungas pašvaldības projekta “ <i>Mēs Alsungai</i> ” atbalstu izvietotas laipnības frāzes uz skolas kāpnēm, mudinot to izmantošanu ikdienas saziņā.	Visu gadu  2020. g. martā

2)	<i>Līderība, karjeras izvēle, un kritiskā domāšana jaunrade</i>	<p>Attīstītas līdera prasmes klašu kolektīvos – izvēlēti <i>vecākie</i>, kas pilda klases kolektīva koordinatora funkciju;</p> <p>Pasākums “<i>Nākotnes karjera</i>”, viesi no Kuldīgas tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma;</p> <p>Tests jauniešiem par piemērotāko profesijas izvēli <a href="http://www.niid.lv">www.niid.lv</a>;</p> <p>Projektu nedēļa;</p>	<p>Visu gadu</p> <p>2020. g. februārī</p> <p>2020. g. februārī</p> <p>9. – 13. marts</p>
3)	<i>Uzvedība un saskarsmes kultūra</i>	Audzināšanas stundās par saskarsmes etiķeti un nerakstītiem likumiem skolā viesojas foruma teātris “Neesi vienaldzīgs”;	2019. g. septembrī
4)	<i>Patriotisms un pilsoniskā līdzdalība</i>	Dalība pašvaldības, novada un skolas rīkotajos pasākumos – Lāčplēša diena sadarbībā ar Jaunsardzes centru, Latvijas dzimšanas dienai veltīti pasākumi u.c.	2019. g. novembrī
5)	<i>Veselīga dzīvesveida pamati</i>	<p>Veselīga dzīvesveida pamatprincipi audzināšanas stundās;</p> <p>Meistarklase “Veselīga uztura veidošanas dažādi tehnoloģiskie risinājumi izglītības satura apgūvē”</p> <p>Zobu higiēna – lekcija un pārbaude</p>	<p>Visu gadu</p> <p>2019. g. oktobrī</p> <p>2019. g. oktobrī</p>
6)	<i>Darbība ekstremālās situācijās un drošība</i>	<p>Evakuācijas trauksme skolā sadarbībā ar Alsungas VUGD brigādi;</p> <p>Ekstremālu situāciju imitācija – analīze un secinājumi;</p>	<p>2019.g. septembrī</p> <p>2019. g. oktobrī</p>



## 2. Kritēriju pašvērtēšanas rezultāti

### 2.1. Joma “Kvalitatīvas mācības”

**Kritērijs “Pedagogu profesionālā kapacitāte”** mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “*Labi*”. To apliecina šāda informācija:

- 1) Analizējot izglītības iestādes datus (*skatīt 3. tabulu*), skolotāju kvalitāte skolā ir ļoti laba; skolai ir pieejams atbalsta personāls – skolas medmāsa, logopēds, pašvaldības psihologs atbilstoši nepieciešamībai.
- 2) Atbilstoši kursu apjomam un apliecību skaitam iepriekšējā mācību gadā, izglītības iestāde var konstatēt, ka skolotāji pilnveido savu profesionālo praksi.
- 3) Ņemot vērā pedagogu aptaujas rezultātus, skolas darbinieku psiholoģiskā labsajūta ir optimālā līmenī.

Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” **stiprās puses** mūsu iestādē, noslēdzoties 2019./2020. mācību gadam:

- 1) Skola nodrošina personālresursu pieejamību.
- 2) Skolotāji ir motivēti un ieinteresēti dalībaiursos un semināros par jaunā izglītības satura īstenošanu 2020./2021. mācību gadā.
- 3) Ņemot vērā situāciju valstī un pasaulē, Covid-19 infekcijas izplatību, un jaunu darba pieredzi izglītības īstenošanā, skolotājiem izdevās kvalitatīvi atpūsties atvaļinājuma laikā un turpināt darbu jaunajā mācību gadā.

Kritērijs “Pedagogu profesionālā kapacitāte” **turpmākās attīstības vajadzības** ir:

- 1) Par 10% palielināt pedagogu profesionālo praksi ar mērķi veidot izpratni par izglītības pieejas maiņu un tās nepieciešamību mūsdienu mainīgā realitātē.
- 2) Par 20% uzlabot kolektīva savstarpējo saskarsmi, prast veidot kontrastu starp darbu un atpūtu.

### 2.2. Joma “Laba pārvaldība”

**Kritērijs: “Administratīvā efektivitāte”** mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “*Labi*”. To pamato šāda informācija:

- 1) Analizējot izglītības iestādes darbu un izvirzīto prioritāti iepriekšējā mācību gadā – pedagogu sadarbība un iegūtās pieredzes popularizēšana, skolā pedagogi ir piedalījušies regulārās apspriedēs (1 reizi nedēļā pirms mācību stundu sākuma) par jaunumiem un aktualitātēm izglītībā un skolas darba organizēšanā.
- 2) Atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām, ir izstrādāti skolas darbu reglamentējošie dokumenti – apstiprināts skolas Nolikums; izstrādāta skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība un kārtība, kādā izglītības iestāde ierobežo Covid-19 infekcijas izplatīšanos izglītības iestādē; efektīvi sastādīts mācību stundu saraksts, lai tas būtu ērts gan skolēniem, gan skolotājiem u.c.
- 3) Ņemot vērā darbinieku intervijas un savstarpējās diskusijas iepriekšējā mācību gada noslēgumā 2020. gada 25. maijā, var secināt, ka skolotāju un darbinieku slodžu sadalījums izglītības iestādē ir līdzsvarots, bet izmaiņas radīja attālinātā darba modelis no 2020. gada 23. marta līdz 2020. gada 31. maijam.

Kritērija “Administratīvā efektivitāte” **stiprās puses** mūsu izglītības iestādē, noslēdzoties

2019. /2020. mācību gadam:

- 1) Pedagogi izrāda interesi par savstaprēju darba plānošanu un novērtē tā nepieciešamību kvalitatīvam izglītības procesam;
- 2) Ir vienota un visiem saprotama skolas iekšējā darba kārtība un rīcības plans neskaidrību gadījumā.
- 3) Pedagogiem ir izpratne par attālinātā izglītības procesa nodrošināšanu un priekšlikumi tās īstenošanai turpmāk, ja tas būs nepieciešams.

Kritērija “*Administratīvā efektivitāte*” turpmākās attīstības prioritātes ir:

- 1) Sekot līdzi izmaiņām ārējos normatīvajos aktos un veikt nepieciešamās korekcijas skolas reglamentējošos dokumentos.
- 2) Izzināt pedagogu un darbinieku vēlmes un priekšlikumus darba noslogojumā, iekļaujot atbilstošu informāciju darba pašvērtējuma ziņojumā, kuru darbinieki iesniedz skolas vadībai katra mācību gada noslēgumā.

**Kritērijs “Vadības profesionālā darbība”** mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “*Labi*”. To apliecina šāda informācija:

- 1) Pārskatot skolas attīstības plānu 2019. – 2021. gadam ir redzams, ka skolas direktoram ir skaidra vīzija un stratēģisks redzējums par skolas darbu un skaidras darba prioritātes.
- 2) Atbilstoši darba izpildei 2019. /2020. mācību gadā, var konstatēt, ka skolas darbinieki piedalās plāna izpildē un saprot kā vīziju iespējams pārvērst darbībā.
- 3) Ņemot vērā skolotāju, vecāku un skolēnu aptaujas rezultātus, kas veikta 2020. gada aprīlī ar mērķi izzināt darba noslogojumu un apmierinātību ar skolas darba organizēšanu attālinātā mācību procesā, var secināt, ka kopumā izglītības procesā iesaistītās puses ir apmierinātas ar skolas vadības darbību, sadarbību un attieksmi no skolotāju puses, kā arī skolēnu aktivitāti mācību darbā.

Kritērija “*Vadības profesionālā darbība*” stiprās puses mūsu iestādē, noslēdzoties 2019. /2020. mācību gadam:

- 1) Skola ir atvērta sadarbībai ar sabiedrību – sadarbība ar citām institūcijām (Alsungas TIC, Alsungas bibliotēka, Jūrkalnes jūras pētniecības muzejs, Alsungas novada dome u.c.), akcija “*labo darbu nedēļa*”, u.c.
- 2) Skolas vadība plāno, organizē un vada skolas darbu, nodrošinot regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi – apspriedes reizi nedēļā, metodiskās padomes sēdes reizi mēnesī, pedagoģiskās padomes sēdes reizi semestrī.
- 3) Skolas vadība savā darbībā rāda piemēru, kā vēlas sagaidīt, lai skolotāji vadītu skolēnus. Vadības stila pamatā ir demokrātiskums, lojalitāte un elastība.

Kritērija “*Vadības profesionālā darbība*” turpmākās attīstības prioritātes ir:

- 1) Par 10% palielināt skolas komandas iesaisti kopējā skolas attīstības redzējumā.
- 2) Organizēt individuālās pārrunas ar skolotājiem un citiem iestādes darbiniekiem par jautājumiem un aktualitātēm, kas ietekmē skolas attīstību.

**Kritērijs “Atbalsts un sadarbība”** mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “*Labi*”. To pamato šāda informācija:

- 1) Analizējot izglītības iestādes izvirzīto prioritāti iepriekšējā mācību gadā – skolēnu, skolotāju un vecāku sadarbība, skolas darba organizācija attālinātā mācību procesā pierādīja vecāku lomu un līdzatbildību sava bērna izglītošanas procesā. Tas būtiski izmainīja vecāku skatījumu uz izglītību kopumā, kā arī veicināja skolēnu patstāvību.
- 2) Pamatojoties uz 18 iesniegtiem skolotāju darbu pašvērtējumiem par 2019. /2020.

mācību gadu, var konstatēt, ka skolotāji izprot sava darba stiprās puses un jomas, kurās nepieciešami uzlabojumi, kas saistīti ar sava darba kvalitāti un profesionālās darbības plānošanu.

- 3) Ņemot vērā pedagogu, skolas darbinieku, vecāku un skolēnu ieteikumus, ir palielināts atbalsta un sadarbības pasākumu skaits, kas uzlabo kolektīva savstarpēju socializēšanos un atrisina dažādas problēmsituācijas.

Kritērija “*Atbalsts un sadarbība*” **stiprās puses** mūsu iestādē, noslēdzoties 2019./2020. mācību gadam:

- 1) Vecāki iesaistās sava bērna mācību procesā, uzlabojot skolēnu motivāciju un aktivitāti mācību procesā un ārpusklases pasākumos.
- 2) Skolotāji izmanto vietējos resursus – sadarbību ar citām pašvaldības institūcijām un meklē atbalstu, ja tas nepieciešams vienota mācību mērķa realizēšanā. Pasākuma, iestādes vai speciālista apmeklējums tiek saskaņots ar mācību satura apguves sasniedzamajiem rezultātiem.
- 3) Pedagogi izprot sadarbības nozīmīgumu kvalitatīvas izglītības nodrošināšanā, tāpēc veido sadarbības un atbalsta pasākumu iestrādes mācību un audzināšanas darba plānojumā semestrī/gadā.

Kritērija “*Atbalsts un sadarbība*” **turpmākās attīstības prioritātes** ir:

- 1) Par 20% palielināt pieredzes apmaiņas pasākumu skaitu ar citu pašvaldību izglītības iestādēm ar mērķi veidot komunikāciju pilnveidotā satura un pieejas īstenošanā.
- 2) Izstrādāt ieteikumus skolēnu vecākiem vai viņu likumiskiem pārstāvjiem par kvalitatīva atbalsta sniegšanu mācību procesā un tā nepieciešamību ilgtermiņā.

Direktore

Undīne Priedoliņa

(*paraksts*)

Z.v.

SASKAŅOTS

Alsungas novada domes priekšsēdētāja

Daiga Kalniņa

(*paraksts*)

2020. gada 1. oktobrī

Z.v.