



**ALSUNGAS NOVADA  
DOME**

Reģistrācijas Nr.90000036596  
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,  
tālrunis 63351342, fakss 63351342, elektroniskais pasts: dome@alsunga.lv  
Banka A/S SEB BANKA, kods UNLALV2X, KONTS LV78UNLA0011012130623

**APSTIPRINĀTI**

ar Alsungas novada domes  
2020. gada 29. decembra ārkārtas sēdes  
lēmumu (protokols Nr. 22#4)

**PRECIZĒTI**

ar Alsungas novada domes  
2021. gada 21. janvāra sēdes  
lēmumu (protokols Nr. 1#28)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Alsungas novads

2020. gada 29. decembrī

Nr. 15

**Kārtība, kādā mājsaimniecība vai atsevišķi dzīvojoša persona  
atzīstama par maznodrošinātu Alsungas novadā**

*Izdoti saskaņā ar  
"Sociālo pakalpojumu un palīdzības likuma"  
33.panta trešo daļu un  
likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumā risināšanā"  
14.panta sesto daļu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka ienākumu un materiālā stāvokļa līmeni, kuru nepārsniedzot, mājsaimniecība, kas sastāv no vairākām personām, kuras dzīvo vienā mājoklī un kopīgi sedz izdevumus, vai viena persona, kura saimnieko atsevišķi; (turpmāk – mājsaimniecība (persona)) Alsungas novadā, tiek atzīta par maznodrošinātu, kā arī kārtību, kādā novērtējami mājsaimniecības (personas) ienākumi un materiālie resursi.
2. Mājsaimniecības (personas), kuru deklarētā dzīvesvieta ir Alsungas novads, ienākumus un materiālo resursu atbilstību šajos noteikumos noteiktajam līmenim novērtē un lēmumu par mājsaimniecības (personas) atbilstību maznodrošinātas mājsaimniecības (personas) statusam pieņem Alsungas novada domes sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests).
3. Atbilstību maznodrošinātas mājsaimniecības (personas) statusam novērtē, pamatojoties uz iesniegumu un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā aizpildīto iztikas līdzekļu deklarāciju, kuru iesniedz viens no mājsaimniecības locekļiem vai atsevišķi dzīvojoša persona (turpmāk – pieprasītājs).

**II. Ienākumu un materiālo resursu novērtēšana**

4. Lai tiktu novērtēti ienākumi un materiālie resursi, pieprasītājs aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk – deklarācija).
5. Deklarācijā pieprasītājs norāda ienākumus un materiālos resursus.
6. Pieprasītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir atbildīgs par deklarācijā norādīto ziņu patiesumu.
7. Sociālais dienests pārbauda deklarācijā sniegtās ziņas, pamatojoties uz valsts un pašvaldību institūciju, kā arī citu juridisko un fizisko personu rīcībā esošo informāciju, nepieciešamības gadījumā novērtējot pieprasītāja sadzīves apstākļus.

### **III. Ienākumu un materiālā stāvokļa līmenis, kuru nepārsniedzot mājsaimniecība (persona) atzīstama par maznodrošinātu**

8. Mājsaimniecība (persona) atzīstama par maznodrošinātu ja tās ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 327 euro pirmajai vai vienīgajai personai mājsaimniecībā, 229 euro pārējām personām mājsaimniecībā.
9. Atbilstību maznodrošinātas mājsaimniecības (personas) statusam izvērtē analogiski trūcīgas mājsaimniecības (personas) statusa noteikšanai.

### **IV. Lēmuma par maznodrošinātas mājsaimniecības (personas) statusa piešķiršanu pieņemšanas un paziņošanas kārtība**

10. Sociālais dienests lēmumu par mājsaimniecības (personas) atbilstību maznodrošinātas mājsaimniecības (personas) statusam pieņem ne vēlāk kā mēneša laikā no dienas, kad saņemts klienta iesniegums.
11. Maznodrošinātas mājsaimniecības (personas) statusu piešķir uz trim kalendāra mēnešiem, ja mājsaimniecībā ir vismaz viena persona darbspējīgā vecumā, uz sešiem kalendāra mēnešiem, ja mājsaimniecībā nav nevienas personas darbspējīgā vecumā vai uz personu attiecas “Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma” 36.panta otrajā daļā noteiktie izņēmumi.
12. Sociālais dienests pieprasītājam izsniedz izziņu par atbilstību maznodrošinātas mājsaimniecības (personas) statusam.
13. Ja Sociālais dienests pieņēmis lēmumu par atteikumu piešķirt maznodrošinātas mājsaimniecības (personas) statusu, pieprasītājs rakstveidā tiek informēts par lēmuma pieņemšanu un lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

### **V. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

14. Lēmumu par maznodrošinātas mājsaimniecības (personas) statusa piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt var apstrīdēt Alsungas novada domē.
15. Alsungas novada domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu pieprasītājs var pārsūdzēt Administratīvajā tiesā.

### **VI. Noslēguma jautājumi**

16. Noteikumi tiek publicēti pašvaldības informatīvajā izdevumā „Alsungas ziņas” un ievietoti pašvaldības mājas lapā [www.alsunga.lv](http://www.alsunga.lv).
17. Noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.

18. Atzīt par spēku zaudējušiem Alsungas novada domes 2014.gada 11.decembra saistošos noteikumus Nr.11/2014 "Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par maznodrošinātu Alsungas novadā"

Novada domes priekšsēdētāja

D.Kalniņa

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU, KAS  
SATUR LAIKA ZĪMOGU