



**ALSUNGAS NOVADA
DOME**

Reģistrācijas Nr.90000036596
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,
tālrunis 63351342, fakss 63351342, elektroniskais pasts: dome@alsunga.lv
Banka A/S SEB BANKA, kods UNLALV2X, KONTS LV78UNLA0011012130623

Alsungā

APSTIPRINĀTI
ar Alsungas novada domes
2020. gada 26. marta sēdes
lēmumu (protokols Nr. 7#2)

**Alsungas novada pašvaldības iekšējie noteikumi
“Par videokonferences organizēšanu pašvaldības domes un komitejas sēdēs”**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Alsungas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) domes deputāts (turpmāk – deputāts) var piedalīties komitejas un domes sēdēs (turpmāk – sēde), izmantojot videokonferenci (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā).
2. Šie noteikumi attiecas uz deputātu, kurš sēdes laikā atrodas citā vietā un veselības stāvokļa vai komandējuma dēļ nevar ierasties sēdes norises vietā (turpmāk – prombūtne).
3. Noteikumi nosaka kārtību, kā deputāts lūdz attiecīgās komitejas priekšsēdētājam vai domes priekšsēdētājam noteikt, ka sēdē tiks izmantota videokonference.

II. Reģistrēšanās kārtība sēdei

4. Deputātam, kurš atrodas prombūtnē, ir pienākums, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) minūtes pirms sēdes sākuma, informēt sēdes attiecīgās komitejas priekšsēdētāju vai domes priekšsēdētāju par prombūtni un tās iemesliem, vienlaicīgi lūdzot sēdes laikā nodrošināt videokonferenci.
5. Klāt neesošais deputāts, reģistrējas dalībai sēdē, autorizējoties videokonferenču sistēmā Zoom (turpmāk – programma), kurā tiek nodrošināta elektroniskā balsošana tiešsaistē.
6. Deputātam reģistrācija programmā ir jāveic līdz sēdes sākumam, pretējā gadījumā deputāts netiek pieļauts pie lēmuma izskatīšanas.

III. Videokonferences un elektroniskās balsošanas tehniskais nodrošinājums

7. Attēla un skaņas pārraide reālajā laikā tiek veikta un balsošana sēdē notiek, izmantojot programmu.
8. Deputāts pirms sēdes e-pastā saņem saiti uz videokonferenci.

9. Deputātam, kurš atrodas prombūtnē, ir pienākums pirms sēdes veikt visas nepieciešamās darbības ierīcē, no kuras viņš pieslēdzas videokonferenču sistēmai, lai sēdes laikā varētu nodrošināt attēla un skaņas pārraidi reālajā laikā.
10. Gadījumā, ja videokonferences laikā tiek konstatēti tehniskie traucējumi, kuri liedz attēla un skaņas pārraidi reālajā laikā ilgāk par 2 (divām) minūtēm viena traucējuma reizē, tiek uzskatīts, ka deputāts nav piedalījies lēmuma izskatīšanā.
11. Ja tiek novērsti tehniskie traucējumi pēc noteikumu 11.punktā minētā termiņa, deputāts var piedalīties (tiek uzskatīts par klātesošu) nākamā lēmuma izskatīšanā.
12. Sēdes vadītājs nodrošina ekrāna kopīgošanu programmā, lai deputātam, kurš piedalās sēdē, būtu iespējams redzēt to pašu saturu, ko deputātiem klātienē.
13. Balsošana notiek čata sadaļā. Sēdes vadītājs iekopē čatā lēmumu, par kuru deputāti tiek aicināti balsot. Klāt neesošie deputāti pēc sēdes vadītāja uzaicinājuma ieraksta savu balsojumu (Par, Pret vai Atturas).
14. Sēdes norise automātiski tiek ierakstīta audio failā un video failā. Balsojums ar fiksētu balsošanas laiku automātiski tiek ierakstīts teksta failā.
15. Sēdes protokolu domes sekretāre nosūta deputātam, kas piedalījās sēdē, izmantojot videokonferenci. Deputāts trīs darba dienu laikā atsūta atpakaļ e-pastā protokola saskaņojumu.

IV. Personu datu aizsardzība

16. Videokonferences laikā deputāts, kurš atrodas prombūtnē, atbild par personas datu aizsardzību atbilstoši Latvijas Republikā piemērojamo normatīvo aktu prasībām, t.sk., atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK prasībām.

Domes priekšsēdētāja

D. Kalniņa