

APSTIPRINĀTS
ar Alsungas novada domes 2011.gada 24.marta
sēdes protokollēmumu Nr.4#9

GROZĪJUMI:
Ar Alsungas novada domes sēdes
27.11.2014. protokollēmumu Nr.14#3.

GROZĪJUMI:
Ar Alsungas novada domes sēdes
16.06.2016. protokollēmumu Nr.6#6.

GROZĪJUMI:
Ar Alsungas novada domes sēdes
20.07.2017. protokollēmumu Nr. Nr.13#22.

GROZĪJUMI:
Ar Alsungas novada domes sēdes
18.01.2018. protokollēmumu Nr. Nr.1#13.

ALSUNGAS NOVADA DOMES (PAŠVALDĪBAS) DARBA SAMAKSAS UN SOCIĀLO GARANTIJU NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas
2.punktu Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu
un darbinieku atlīdzības likumu, Noteikumiem par valsts un pašvaldību
institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām,
Noteikumiem par valsts un pašvaldību
institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu,
kvalifikācijas pakāpēm un to noteikšanas kārtību.

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Šis Darba samaksas un sociālo garantiju nolikums, turpmāk tekstā – Nolikums, nosaka Alsungas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja, izpilddirektora, deputātu, Domes izveidoto komisiju un komiteju locekļu, pašvaldības administrācijas darbinieku, pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītāju un darbinieku darba samaksas sistēmu un atlīdzību.
(grozījumi 16.06.2016.novada domes sēdē)
- 1.2. Amatpersonai (darbiniekam), kura amatu pilda nepilnu darba dienu (darba nedēļu), mēnešalgu izmaksā proporcionāli šo pienākumu pildīšanas laikam.
- 1.3. Atlīdzību šā nolikuma izpratnē veido darba samaksa, sociālās garantijas un atvaļinājumi. Darba samaksa šā nolikuma izpratnē ir mēnešalga, piemaksas un prēmijas. Sociālās garantijas – ir pabalsti, kompensācijas.
- 1.4. Pašvaldība neizmaksā citādu atlīdzību kā to, kas noteikta Valsts un pašvaldību darbinieku atlīdzības likumā un šajā Nolikumā.
- 1.5. Mēnešalgas likme tiek noteikta vienlaicīgi ar amata vietas izveidošanu. Mēnešalgas likmi domes priekšsēdētājam, izpilddirektoram, deputātiem, komisiju un komiteju locekļiem, iestāžu un struktūrvienību vadītājiem nosaka ar domes lēmumu, pašvaldības administrācijas darbiniekiem mēnešalgas likmi nosaka domes priekšsēdētājs, atbilstoši amatu katalogam un domes apstiprinātam amatu sarakstam.

- 1.6. Priekšlikumus par algas likmes izmaiņām domes priekšsēdētājam var iesniegt izpilddirektors, deputāti, pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītāji. Izmaiņas var veikt atbilstoši Valsts un pašvaldību amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam.
(grozījumi 16.06.2016.novada domes sēdē)
- 1.7. Stundu tarifa likme tiek noteikta ar Domes lēmumu, vienlaicīgi nosakot apmaksājamo stundu skaitu.
- 1.8. Darba samaksa tiek norādīta darba līgumā ar darbinieku. Darba samaksas izmaiņas gadījumā darba līgumā tiek izdarīti grozījumi, kurus noformē rakstveidā.
- 1.9. Par izmaiņām darba samaksas apmērā darbiniekam tiek paziņots saskaņā ar Darba likuma prasībām.
- 1.10. Šie noteikumi neattiecas uz pedagogiem un izglītības iestāžu – domes struktūrvienību vadītājiem un direktoriem, kuriem mēnešalgu, atbilstoši viņa darba slodzei un pedagoga darbam, nosaka saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
- 1.11. Šie noteikumi neattiecas uz darba samaksas noteikšanas kārtību ES projektu ietvaros.

2. DEPUTĀTU DARBA SAMAKSASKĀRTĪBA

- 2.1. Saskaņā ar LR likuma „Par pašvaldībām” 18.panta 3.daļu un Alsungas novada domes saistošajiem noteikumiem
„Alsungas novada pašvaldības nolikums” par piedalīšanos domes un komitejas sēdēs (komisijās, darba grupās u.c.), kā arī par citu deputātu pienākumu pildīšanu, domes deputāts (ja nav reģistrētās darba attiecībās ar novada domi), saņem atlīdzību, proporcionāli nostrādātajam laikam. Domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu, atlīdzību nosaka, ņemot vērā Domes noteikto vienas darba stundas apmaksas tarifu un nostrādāto darba stundu skaitu mēnesī. Deputāta darba stundas likme tiek noteikta katru gadu un apstiprināta ar domes sēdes lēmumu.
- 2.2. Maksimālo stundu skaits, par kuru deputāts var saņemt atlīdzību, nosaka ar domes lēmumu.
- 2.3. Deputātu darba laika uzskaiti veic pašvaldības administrācijas darbinieks, kurš atbildīgs par komitejas un domes sēžu protokolēšanu un līdz katra mēneša priekšpēdējai darba dienai iesniedz darba stundu uzskaites tabulu domes priekšsēdētājam apstiprināšanai.
- 2.4. Finanšu nodaļa deputātiem, komisiju un komiteju locekļiem aprēķina atalgojumu vienu reizi mēnesī un izmaksā tuvākajā algas dienā.
- 2.5. Pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta (6.1) un (6.2) noteikumiem, samaksu nesaņem pašvaldības domes deputāts, kas ieņem algotu darbu domē.

(grozījumi 20.07.2017.novada domes sēdē)

3. DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS

- 3.1. Domes priekšsēdētāja amats ir algots.
- 3.2. Dome nosaka domes priekšsēdētājam mēnešalgu atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju un amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma normām. Atlīdzības apmērs nedrīkst pārsniegt apmēru, kas noteikts, ņemot vērā Centrālās statistikas pārvaldes publicēto valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kas noapaļots pilnos euro, piemērojot koeficientu līdz 3,64.
- 3.3. Mainoties valstī strādājošo gada vidējās darba samaksas apmēram, dome katru gadu mēnešalgu var pārskatīt.
- 3.4. Domes priekšsēdētājs nesaņem atlīdzību par Finanšu komitejas vadību un deputāta pienākumu pildīšanu.
- 3.5. Domes priekšsēdētājam piemaksu dome var noteikt ne vairāk kā 30% apmērā no viņam noteiktās mēnešalgas, par papildus pienākumu pildīšanu, kas nav noteikts Alsungas pašvaldības nolikumā.
- 3.6. Domes priekšsēdētājam, atbilstoši DL, dome piešķir un apmaksā ikgadējo atvaļinājumu četras kalendāra nedēļas, pieņemot attiecīgu lēmumu.

4. DOMES IZPILDDIREKTORS

- 4.1. Domes izpilddirektora amats ir algots.
- 4.2. Dome nosaka domes izpilddirektoram mēnešalgu atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju un amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma normām, ņemot vērā Centrālās statistikas pārvaldes publicēto valstī strādājošo aizpagājušā gada mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kas noapaļots pilnos latos, piemērojot koeficientu līdz 3,2.
- 4.3. Mainoties valstī strādājošo gada vidējās darba samaksas apmēram, dome katru gadu mēnešalgu var pārskatīt.
- 4.4. Domes izpilddirektoram piemaksu dome var noteikt ne vairāk kā 30% apmērā no viņam noteiktās mēnešalgas par papilddarbu, kas nav noteikts Alsungas pašvaldības Nolikumā.
- 4.5. Domes izpilddirektoram, atbilstoši DL dome piešķir un apmaksā ikgadējo atvaļinājumu četras kalendāra nedēļas, ar domes priekšsēdētāja rīkojumu.

5. KOMISIJAS, KOMITEJAS

- 5.1. Dome nosaka atlīdzību par darbu komisijās un komitejās, nosakot apmaksātās darba stundas tarifa likmi un maksimālo apmaksāto darba stundu skaitu mēnesī. Stundas likmi un maksimālo stundu skaitu mēnesī iestrādā amatu sarakstā.
- 5.2. Darba laika uzskaiti veic norīkots pašvaldības darbinieks.

6. NO PAŠVALDĪBAS BUDŽETA FINANSĒJAMIE PAŠVALDĪBAS IESTĀŽU UN STRUKTŪRVIENTĪBU VADĪTĀJI

- 6.1. Domes izveidoto iestāžu un struktūrvienību vadītāju amati ir algoti.
 - 6.2. Iestāžu un struktūrvienību vadītājiem mēnešalga tiek noteikta ar novada domes lēmumu, atbilstoši amatu katalogam, amatu saimei un līmenim.
 - 6.3. Iestāžu un struktūrvienību vadītājiem var noteikt tikai 7.3. punktā minētās piemaksas, nepārsniedzot aizvietojamajam amatam noteikto mēnešalgu.
- (grozījumi 16.06.2016.novada domes sēdē)
(grozījumi 20.07.2017.novada domes sēdē)
- 6.4. Ja iestādes vai struktūrvienības vadītājs ir nodarbināts pašvaldībā vairākos amatos, kuriem ir noteikti atšķirīgi pienākumi, un katrā amatā uz nepilnu laiku, bet kopsummā nepārsniedzot normālo darba laiku, tam mēnešalgu nosaka, aprēķinot algu atsevišķi par katru amatu un summējot.
- (grozījumi 20.07.2017.novada domes sēdē)
- 6.5. Iestāžu un struktūrvienību vadītājiem ir tiesības uz apmaksātu papildatvaļinājumu, atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumi Nr. 565 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām" 103. punktā noteiktajam. Papildatvaļinājuma dienu konkrēto sadalījumu, atbilstoši novērtējumam attiecīgajā institūcijā, ņemot vērā finanšu resursus un cilvēkresursus, kā arī amatpersonas (darbinieka) darba izpildes intensitāti un atbildības pakāpi, nosaka izpilddirektors."

(grozījumi 20.07.2017.novada domes sēdē)

7. PAŠVALDĪBAS DARBINIEKI

(grozījumi 16.06.2016.novada domes sēdē)

- 7.1. Novada pašvaldības administrācijas, iestāžu un struktūrvienību darbinieku amatu sarakstus, slodzes un mēnešalgas nosaka Alsungas novada dome, saskaņojot tos ar iestāžu un struktūrvienību vadītājiem, atbilstoši amatu katalogam, amatu saimei un līmenim, ņemot vērā amata vērtību, konkrētās darbinieka individuālās kvalifikācijas un prasmes, kā arī līdzīgam amatam noteiktās mēnešalgas.
- 7.2. Nosakot darba samaksu, jāiekļaujas atlīdzības fondam paredzēto līdzekļu ietvaros.
- 7.3. Pašvaldības darbiniekiem var noteikt piemaksas par papildus darbu, aizvietojojt

prombūtnē esošu darbinieku, pildot vakantu amata pienākumu vai pildot papildus pienākumu amata aprakstā noteiktajiem.

7.3.1. Darbiniekam var noteikt piemaksu par papildus darbu, pildot papildus pienākumus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem, ne ilgāk kā 3 mēnešus, ja darbinieks veic vakantai amata vietai noteiktos pienākumus, izņemot gadījumus, kad šie pienākumi tiek veikti projekta ietvaros vai to apmaksai piešķirtas valsts mērķdotācijas. Pārējos gadījumos pienākums iekļaujams amata aprakstā, izvērtējot amata pienākumus un tiem atbilstošo mēnešalgas grupu.

7.3.2. Piemaksu apmēru nosaka iestādei/struktūrvienībai apstiprinātā budžeta ietvaros:

7.3.2.1. pašvaldības izpilddirektoram ar rīkojumu Domes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Domes priekšsēdētāja vietnieks;

7.3.2.2. Iestāžu un struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem ar rīkojumu pašvaldības izpilddirektors.

(grozījumi 16.06.2016.novada domes sēdē)

(grozījumi 20.07.2017.novada domes sēdē)

7.4. Ierosinājumus par izmaiņām amatu saimju un līmeņu sadalījumā, kā arī mēnešalgu grupās, pieņem Alsungas novada domes izpilddirektors, kas tos izskata kopīgi ar domes Finanšu nodaļas vadītāju un personāla speciālistu, struktūrvienību un iestāžu vadītājām (iem) un iesniedz domes priekšsēdētājam.

(grozījumi 20.07.2017.novada domes sēdē)

7.5. Par papildus pienākumu veikšanu strādājot ES projektos, kuru iesniedzējs vai partneris ir Alsungas novada pašvaldība, tās iestāde vai struktūrvienība, darbiniekam var būt noteikta papildus samaksa no projekta līdzekļiem saskaņā ar domes priekšsēdētāja rīkojumu un projekta ietvaros noslēgtajiem līgumiem.

7.6. Ja darbinieks ir nodarbināts pašvaldībā vairākos amatos, kuriem ir noteikti atšķirīgi pienākumi, un katrā amatā uz nepilnu laiku, bet kopsummā nepārsniedzot normālo darba laiku, tam mēnešalgu nosaka, aprēķinot algu atsevišķi par katru amatu un summējot.”

(grozījumi 20.07.2017.novada domes sēdē)

7.7. Darbiniekam ir tiesības uz apmaksātu papildatvaļinājumu, atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumi Nr. 565 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām" 103. punktā noteiktajam. Papildatvaļinājuma dienu konkrēto sadalījumu, atbilstoši novērtējumam attiecīgajā institūcijā, ņemot vērā finanšu resursus un cilvēkresursus, kā arī amatpersonas (darbinieka) darba izpildes intensitāti un atbildības pakāpi nosaka institūcijas vadītājs.”

(grozījumi 20.07.2017.novada domes sēdē)

8. SOCIĀLĀS GARANTIJAS

8.1. Pabalstus un kompensācijas pašvaldības amatpersonām (darbiniekiem) var izmaksāt tikai saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā un Sociālo garantiju likumā noteikto, Republikas pilsētas domes un novada domes deputāta statusa likumu, kā arī domes lēmumiem budžetā pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros, stingri ievērojot vienlīdzības principus.

8.2. Amatpersonu (darbinieku) atvaļinājumu ilgumu, to piešķiršanas kārtību, kā arī citus ar atvaļinājumiem saistītus jautājumus regulē attiecīgās Darba likuma normas, kā arī Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteiktas.

8.3. Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma algotas amatpersonas, darbinieka vai viņa ģimenes locekļa (vecāku, laulātā vai bērna) nāves gadījumā pirmās pakāpes ģimenes loceklim, kura uzņēmusies viņa apbedīšanu, izmaksā vienreizēju pabalstu 85 (astoņdesmit piecu) euro apmērā.

8.4. Saskaņā ar novada domes izpilddirektora vai iestāžu vadītāju rīkojumu

* Paaugstinot kvalifikāciju domei nepieciešamā arodā, iegūstot pirmo vai papildus augstāko izglītību, amatpersona (darbinieks) var saņemt pabalstu 70,- (septiņdesmit) euro apmērā.

(grozījumi 16.06.2016.novada domes sēdē)

8.5. Pašvaldības dome nosaka amatus, kurus ieņemošās amatpersonas (darbinieki) ir pakļautas reālam dzīvības vai veselības (riskam). Atbilstoši sociālo garantiju likumam, pašvaldība var apdrošināt šīs amatpersonas pret nelaimes gadījumiem. Apdrošināšanas polises cena nedrīkst pārsniegt normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteikto apmēru. Ja polises cena pārsniedz minēto apmēru, amatpersona (darbinieks) sedz starpību.

(grozījumi 16.06.2016.novada domes sēdē)

8.7. Darba devējs nodrošina nodarbinātajiem (kuri pamatdarbā strādā katru darba dienu vismaz divas stundas) ar displeju, obligātās veselības pārbaudes, to skaitā redzes pārbaudes, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja veselības pārbaudē konstatēts, ka nodarbinātajam nepieciešami darba pienākumu veikšanai piemēroti speciāli medicīniski optiski redzes korekcijas līdzekļi (brilles), darba devējs nodrošina ar tiem attiecīgo nodarbināto. Minēto prasību izpildei nepieciešamos izdevumus 71,00 euro (piemēram, briļļu lēcu un briļļu ietvaru iegāde, darba briļļu izgatavošana) sedz darba devējs, pamatojoties uz apstiprināto summu ikgadējā tāmē.

(grozījumi 16.06.2016.novada domes sēdē)

8.8. Saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem šiem mērķiem izdevumu tāmē pašvaldības Iestādes un struktūrvienības paredz līdzekļus.

(grozījumi 16.06.2016.novada domes sēdē)

9. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

9.1. Jebkuras izmaiņas šajā nolikumā var tikt izdarītas ar Domes lēmumu.

9.2. Nolikums stājas spēkā ar 01.07.2016.

9.3. Grozījumi 6.5. un 7.7. punktos stājas spēkā ar 2019. gada 1. janvāri.”

(grozījumi 20.07.2017.novada domes sēdē)

Priekšsēdētājs D. Kalniņa