

**APSTIPRINĀTS**  
**ar Alsungas novada domes**  
**2017.gada 23.marta**  
**sēdes lēmumu Nr.4 (prot. Nr.8)**

**ALSUNGAS NOVADA 2017. GADA**  
**PROJEKTU KONKURSA “MĒS ALSUNGAI! 2017” NOLIKUMS**

**1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Alsungas novada dome (turpmāk - dome) piešķir finansējumu nevalstisko organizāciju un interešu/ iedzīvotāju grupu (vismaz 5 cilvēki) projektiem.

1.2. Dome līdzekļus projektiem piešķir konkursa kārtībā. Līdzekļi projektu līdzfinansēšanai tiek plānoti no Domes 2017.gada pamatbudžeta.

1.3. Pieejamais projektu “Mēs Alsungai! 2017” kopējais finansējums no Alsungas novada domes budžeta EUR 1600.

1.4. Projektu pieteikumus var iesniegt Alsungas novada iedzīvotāju grupas vai sabiedriskas organizācijas, kas darbojas Alsungas novadā.

1.5. Projektu konkursa iesniegumu pieņemšana: no 27.03.2017. līdz 28.04.2017.(ieskaitot) plkst.15.00 vai sūtot pa pastu – līdz 26.04.2017. (pasta zīmogs).

1.6. Projekta aktivitāšu īstenošanas laiks: līdz 30.09.2017., projektu realizēšanas termiņš netiek pagarināts.

1.7. Projekta atskaišu iesniegšanas termiņš: 27.10.2017.

1.8. Paziņojumu par konkursu publicē pašvaldības informatīvajā izdevumā "ALSUNGAS ZIŅAS" un pašvaldības mājas lapā - [www.alsunga.lv](http://www.alsunga.lv)

1.9. Projekta pieteikums netiks vērtēts, ja projekts neatbilst izvirzītajai 3.5. punktā minētajai prioritātei.

**2. KONKURSA MĒRĶI**

2.1. Veicināt iedzīvotāju aktivitāti un līdzdalību viņiem svarīgu jautājumu risināšanā, sekmējot dzīves kvalitātes un Alsungas novada apkārtējās vides uzlabošanu.

2.2. Veicināt sadarbību starp pašvaldību un interešu/iedzīvotāju grupām.

2.3. Veicināt iedzīvotāju izglītošanos, sekmējot viņu dzīves kvalitātes uzlabošanu.

2.4. Atbalstīt sabiedriski nozīmīgu aktivitāšu īstenošanu Alsungas novadā.

**3. FINANSĒJUMA PIEŠKIRŠANAS NOSACĪJUMI**

3.1. Viens pretendents var iesniegt tikai vienu projekta pieteikumu.

3.2. Viena projekta atbalstam Alsungas novada domes budžeta finansējums nepārsniedz – EUR 400,00.

3.3. Projektā var paredzēt izdevumus sabiedrību izglītojošiem pasākumiem, nozīmīgām materiālu, ātri nolietojamā inventāra un ilgtermiņa ieguldījumu iegādei, kas tiek uzskaitīts un iekļauts Alsungas novada domes īpašumā.

3.4. Projekta aktivitātes jāīsteno Alsungas novadā un projekta rezultātu ieguvējiem jābūt Alsungas novada iedzīvotājiem.

3.5. Pašvaldība finansējumu piešķir: brīvā laika pavadīšanas dažādošanas infrastruktūrai un dzīves kvalitātes uzlabošanai (teritoriju labiekārtošanai,

infrastruktūras uzlabošanai, telpu aprīkojuma un inventāra iegādei), publiskiem pasākumiem, kas vērsti uz iedzīvotāju izglītošanu.

3.6. Pašvaldības finansējumu nepiešķir:

3.6.1. nekustamā īpašuma iegādei vai kapitāliem būvdarbiem;

3.6.2. komandējumu un braucienu apmaksai;

3.6.3. pabalstiem un citiem maksājumiem privātpersonām;

3.6.4. nevalstisko organizāciju pamatdarbības nodrošināšanai, administrācijas un darbinieku atalgojumam un maksājumiem par komunālajiem pakalpojumiem;

3.6.5. Īstenotiem projektiem;

3.6.6. politiskiem, militāriem vai reliģiskiem pasākumiem;

3.6.7. projekta administrēšanas izdevumiem – sakaru pakalpojumiem, degvielai, kancelejas precēm, telpu nomai utt.;

3.6.8. individuālām apmācībām;

3.6.9. projektiem, kuri netiek iesniegti projektu konkursa noteiktajā termiņā.

#### **4. PROJEKTA IESNIEGŠANA**

4.1. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot šā konkursa nolikuma noteikumus.

4.2. Projektu konkursa nolikums un pieteikuma veidlapas ir pieejamas pašvaldības mājas lapā - [www.alsunga.lv](http://www.alsunga.lv). Projekti/aktualitātes, kā arī Alsungas novada domē Attīstības nodaļā.

4.3. Konsultācijas par projekta pieteikumu sagatavošanu sniedz Attīstības nodaļa tālr.: 20270718, 20280614.

4.4. Pretendents projekta dokumentu oriģinālus iesniedz Alsungas novada domē Attīstības nodaļā līdz norādītajam termiņam.

4.5. Projekta pieteikumam jābūt cauršūtam, sanumurētām lapām un parakstītam.

4.6. Projekta pieteikums sastāv no (skatīt pielikumā):

4.6.1. projekta vadītāja parakstītas projekta pieteikuma veidlapas;

4.6.1.1. projekta vispārējā informācija un grupas statuss;

4.6.1.2. projekta un tā aktualitātes apraksts un pamatojums;

4.6.1.3. detalizēta projekta izmaksu tāme;

4.6.1.4. projekta paredzami sasniedzami rezultāti;

4.6.2. rekomendācijas vēstules vai citiem dokumentiem, ja nepieciešams un kurus pretendents uzskata par būtiskiem projekta izvērtēšanai.

4.7. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu.

4.8. Projekta pieteikumu pēc tā iesniegšanas nav atļauts grozīt.

4.9. Iesniegtos dokumentus pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

#### **5. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS PAMATKRITĒRIJI**

5.1. Projekta aktualitāte, tā sabiedriskā nozīme, atbilstība konkursa mērķiem.

5.2. Projekta īstenotāja paša ieguldītais darba apjoms projekta īstenošanā.

5.3. Projekta īstenošanas gaitā sasniedzami rezultāti.

5.4. Piedāvāto ideju oriģinalitāte un darbības ilgtspēja.

5.5. Pieprasītā finansējuma samērīgums plānotajai aktivitātei.

## **6. KONKURSA KOMISIJA UN PROJEKTU PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

6.1. Pretendentu iesniegtos dokumentus izvērtē konkursa vērtēšanas komisija.

6.2. Konkursa vērtēšanas komisija tiek izveidota ar domes priekšsēdētāja rīkojumu.

6.3. Konkursa rezultāti tiek publicēti pašvaldības informatīvajā izdevumā "ALSUNGAS ZIŅAS" un pašvaldības mājas lapā mēneša laikā pēc projektu iesniegumu pieņemšanas beigu termiņa.

## **7. LĪGUMS**

7.1. Dome ar apstiprinātā projekta pretendentu slēdz sadarbības līgumu par atbalstītā projekta īstenošanu, kurā nosaka:

7.1.1. līgumslēdzēju tiesības un pienākumus;

7.1.2. projekta finansēšanas kārtību;

7.1.3. projekta īstenošanas termiņu.

## **8. PROJEKTA DARBĪBAS KONTROLE**

8.1. Projekta iesniedzējs pēc aktivitāšu īstenošanas norādītajos termiņos iesniedz pašvaldībā atskaiti par projekta īstenošanas gaitu un veiktajiem publicitātes pasākumiem.

8.2. Projekta iesniedzējs nodrošina publicitātes pasākumus ar norādi uz Alsungas novada domes atbalstu konkrētajam projektam, izmantojot Alsungas novada domes logo.

8.3. Konkursa vērtēšanas komisijai ir tiesības veikt projekta aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā un pēc tā realizēšanas.

8.4. Alsungas novada domes piešķirtais līdzfinansējums NETIKS ieskaitīts grupas vadītāja/dalībnieku norēķinu kontā bankā vai izmaksāts grupas vadītājam/dalībniekiem skaidrā naudā;

8.5. Projekta ietvaros tiks akceptēti TIKAI bezskaidras naudas darījumi, par katru darījumu noformējot MK noteikumiem atbilstošus darījumu apliecinošos dokumentus (rēķinus vai preču pavadzīmes – rēķinus ar Alsungas novada domes rekvizītiem) un iesniedzot Alsungas novada domē, kur tos pārbaudīs un veiks pārskaitījumus projekta vajadzībām.

8.6. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam, piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem, tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, vai projekta īstenošana nav iesniedzis projekta atskaiti līgumā noteiktajā termiņā, Dome var lemt par projekta mērķim neatbilstoši izlietoto finanšu līdzekļu piedziņu no projekta vadītāja.

8.7. Objektīvu un pamatotu iemeslu gadījumā uz projekta vadītāja iesnieguma pamata komisija var lemt par projekta termiņa pagarinājumu vai projekta apstiprināšanu ar nepilnīgi sasniegtajiem projekta rezultātiem, kas ir nenozīmīgi un nemaina projekta galveno mērķi, bez sankcijām projekta vadītājam.



**ALSUNGAS NOVADA DOMES**  
**PROJEKTU KONKURSA “MĒS-ALSUNGAI! 2017”**

**PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA**

**2017.g.**

Projekta nosaukums:

---

*(aizpilda domes darbinieks)*

<i>Pieteikuma nr.</i>	
<i>Saņemšanas dat.</i>	
<i>Darbinieka paraksts, atšifr.</i>	

Ar šo veidlapu Jūs piesakāties projektu konkursam “Mēs-Alsungai! 2017”. Vajadzības gadījumā šai veidlapai varat pievienot papildus informāciju pielikumu veidā.

**Vispārējā informācija**

GRUPAS NOSAUKUMS:	
ADRESE:	
TELEFONS:	
GRUPAS VADĪTĀJS:	
Adrese	
Telefons	
e-pasts	
Dalībnieku skaits grupā:	

**Grupas statuss**

	a) nevalstiska organizācija
	b) neregistrēta grupa
	c) cits

**SNIEDZIET ĪSU PIEDĀVĀTĀ PROJEKTA APRAKSTU**

<b>Projekta nosaukums:</b>
<b>Projekta darbības vieta:</b>
<b>Projekta mērķis:</b>
<b>Uzdevumi:</b>
1.
2.
3.
4.
5.

**KĀPĒC ŠIS PROJEKTS IR NEPIECIEŠAMS? ESOŠĀS SITUĀCIJAS ĪSS  
APRAKSTS. APRAKSTIET JEBKĀDA VEIDA AKTIVITĀTES, KAS TIKS  
VEIKTAS DOTAJĀ JOMĀ.**

**Ja nepieciešams, pievienojiet kartes, fotogrāfijas, utt.**

## PROJEKTA LAIKA GRAFIKS

(Nepieciešamības gadījumā var sastādīt arī detalizētāku laika tabulu pa nedēļām vai pat dienām)

Aktivitātes nosaukums	1.mēnesis	2.mēn.	3.mēn.	4.mēn.	5.mēn.

## FINANSIĀLO IZDEVUMU APRAKSTS (EUR)

(Nav obligāti jāaizpilda visas paraugā dotās budžeta pozīcijas, bet gan tikai tās, kuras attiecas uz jūsu projekta izmaksām. Varat arī paši pievienot savu budžeta tabulu.)

Pozīcija	Vienība	Vien. Skaits	Vien. cena EUR	Kopējās izmaksas EUR	Konkursa dotācija	Cits līdzfinansējums*
<b>Kopā</b>						

\* līdzfinansējuma avots

**KĀDUS REZULTĀTUS PAREDZAMS SAGAIĀT NO ŠĪ PROJEKTA? KO PROJEKTA ĪSTENOŠANA DOS ALSUNGAI? KAS GŪS LABUMU NO PROJEKTA ĪSTENOŠANAS?**

**Grupas vadītāja (kontaktpersonas)  
vārds, uzvārds**

**Paraksts**

**Datums**

**Grupas dalībnieka vārds, uzvārds**

**Paraksts**

**Datums**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---