



**ALSUNGAS NOVADA
DOME**

Reģistrācijas Nr.90000036596
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,
tālrunis 63351342, fakss 63351342, elektroniskais pasts: dome@alsunga.lv
Banka A/S SEB BANKA KULDĪGAS NODAĻA, kods UNLALV2X011, KONTS LV78UNLA0011012130623

Alsungā

APSTIPRINĀTS
ar Alsungas novada domes
28.06.2017. sēdes
protokollēmumu Nr.12#6

**ALSUNGAS NOVADA DOMES
MANTAS NOVĒRTĒŠANAS UN IZSOĻU KOMISIJAS
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu
un likumu „Par pašvaldībām”
61.panta trešo daļu

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Alsungas novada domes Mantas novērtēšanas un izsoļu komisijas (turpmāk – Komisija) darbības mērķis ir izvērtēt pašvaldības nekustamo īpašumu (turpmāk – Objekts) cenu ietekmējošos faktorus: kadastrālo vērtību, grāmatvedības bilances vērtību un sertificētu īpašumu vērtētāju, kas saskaņā ar noslēgto iepirkuma līgumu veic Objekta vērtēšanu, (turpmāk – Vērtētājs) iesniegtos vērtējumus, apstiprināt Objekta nosacīto cenu un izskatīt citus ar nekustamā īpašuma vērtību un atsavināšanas procesu saistītos jautājumus.

1.2. Komisija savā darbībā ievēro Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu, kā arī citus spēkā esošos normatīvos aktus, Alsungas novada domes lēmumus un šo nolikumu.

1.3. Komisijas nolikumu apstiprina Alsungas novada dome.

2. Komisijas kompetence

2.1. Komisija izskata:

2.1.1. Vērtētāju iesniegtos Objekta vērtējumus;

2.1.2. Nekustamā īpašuma speciālistes informāciju par Objektu, Objekta nosacītās cenas korekciju, Objekta bilances un Objekta kadastrālo vērtību;

2.1.3. citus ar Objekta vērtību un nosacītās cenas noteikšanu saistītos jautājumus;

2.1.4. par Objekta atsavināšanas lēmuma projektā iekļaujamo Objekta nosacīto cenu;

2.1.5. citus jautājumus, kas saistīti ar Objekta un citu nekustamo īpašumu vērtību.

2.2. Komisija lemj par Objekta vērtējuma aktualizācijas nepieciešamību.

3. Komisijas tiesības un pienākumi

3.1. Komisijas tiesības:

3.1.1. pieaicināt un iesaistīt atsavināmā Objekta novērtēšanā neatkarīgus ekspertus;

3.1.2. iepazīties ar atsavināmā Objekta ekonomisko un tehnisko stāvokli un ar Objektu saistīto dokumentāciju;

3.1.3. pieprasīt citām Alsungas novada domes struktūrvienībām vai iestādēm iesniegt papildu informāciju;

3.1.4. ierosināt atcelt lēmumu par nodošanu atsavināšanai;

3.1.5. ierosināt atkārtotu Objekta novērtēšanu;

3.1.6. uz Komisijas sēdi var uzaicināt informācijas sniegšanai Vērtētāju un Alsungas novada domes darbiniekus.

3.2. Komisijas pienākumi:

3.2.1. noteikt atsavināmā Objekta nosacīto cenu;

3.2.2. noteikt atsavināmā Objekta izsoles soļa apmēru;

3.2.3. noteikt atsavināmā Objekta izsoles reģistrācijas maksu;

3.2.4. rīkot Objekta izsoli;

3.2.5. virzīt Alsungas novada domes lēmuma projektu par Objekta Alsungas novada domes sēdē.

4. Komisijas sastāvs un darba organizācija

4.1. Komisijas sastāvu izveido saskaņā ar Alsungas novada domes lēmumu.

4.2. Komisijā darbojas 5 (pieci) locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

4.3. Komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku ievēl Komisija ar balsu vairākumu.

4.4. Komisijas sekretāri nosaka novada Dome.

4.5. Komisijas darbu organizē un vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisiju vada Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

4.6. Komisijas priekšsēdētājs:

4.6.1. nosaka Komisijas sēžu laiku un darba kārtību;

4.6.2. sasauc un vada Komisijas sēdi;

4.6.3. vada Objekta izsoli.

4.7. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolēšanu organizē Nekustamā īpašuma speciāliste.

4.8. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē un Objekta izsolē piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem.

4.9. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot. Komisijas lēmums tiek pieņemts ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet, ja sēdi vada Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, tad izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

Domes priekšsēdētāja Daiga Kalniņa