



IZRAKSTS

**ALSUNGAS NOVADA  
DOME**

Reģistrācijas Nr.90000036596  
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novads LV-3306,  
tālrunis 63351342, fakss 63351342, elektroniskais pasts [dome@alsunga.lv](mailto:dome@alsunga.lv)  
Banka A/S SEB BANKA KULDĪGAS NODAĻA, kods UNLALV2X011, KONTS LV78UNLA0011012130623

---

**SĒDES  
Protokols  
Alsungas novadā**

2016. gada 20.oktobrī

Nr.12

**11.#**

**Par Alsungas novada jauniešu Brīvprātīgā darba pieredzes apliecināšanas nolikuma apstiprināšanu**

A.Sokolovskis, A.Vanaga-Poriķe

Pamatojoties uz Brīvprātīgā darba likuma, Alsungas novada jaunatnes politikas attīstības stratēģijas (2015-2020) rīcības plāna uzdevumu Nr. 8.1. "Brīvprātīgā darba popularizēšana", kā arī novada domes apvienoto komiteju 13.10.2016. un 20.10.2016. sēžu atzinumiem, atklāti balsojot ar deputātu balsīm:

"Par" A.Sokolovskis, E.Zvejnieks., E.Godbergs, J.Gulbis, D.Martinova, I.Staņislavčika, Z.Vanaga;

"Pretī" nav;

"Atturas" nav;

**Dome nolemj:**

1. Apstiprināt Alsungas novada jauniešu Brīvprātīgā darba pieredzes apliecināšanas nolikumu (Pielikums Nr.1)
2. Jauniešu brīvprātīgā darba uzskaiti veikt-sākot ar 20.10.2016.

## **Alsungas novada jauniešu Brīvprātīgā darba pieredzes apliecināšanas Nolikums**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Jauniešu brīvprātīgā darba pieredzes apliecināšanas nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek apliecināta personas pieredze, kas gūta, veicot brīvprātīgo darbu Alsungas novadā.
2. Saskaņā ar Brīvprātīgā darba likumu brīvprātīgais darbs (turpmāk - BD) ir bezatlīdzības darbs, ko veic fiziskā persona (turpmāk – BD veicējs), nestājoties ar brīvprātīgā darba organizētāju darba tiesiskajās attiecībās. Brīvprātīgais darbs ir vērsts uz sabiedriskā labuma darbību un veicina BD veicēja zināšanu, prasmju un iemaņu attīstību, kā arī nodrošina brīvā laika lietderīgu izmantošanu. Brīvprātīgo darbu var veikt dažādās dzīves jomās – sociālā aprūpe un veselības aizsardzība, vides aizsardzība, dzīvnieku aprūpe, sports, kultūra un izklaides pasākumi u.c. Jauniešu brīvprātīgo darbu nedrīkst izmantot BD organizētāja vai trešās personas peļņas gūšanas nolūkā.
3. Nolikuma izpratnē brīvprātīgā darba veicējs ir Alsungas novada jaunietis vecumā no 13-25 gadiem. Jaunietim vecumā no 13 – 18 gadiem nepieciešama rakstiska vecāku atļauja (*paraugu skatīt pielikumā Nr. 4*)
4. Jauniešu brīvprātīgā darba koordināciju veic Alsungas novada dome Attīstības nodaļas projektu koordinatore personā (turpmāk tekstā – koordinatore), sadarbojoties ar visiem BD organizētājiem Alsungas novadā. Kontaktpersona – Attīstības nodaļas projekt koordinatore Lauma Migoviča, e-pasts: koordinatore@alsunga.lv, tālr. 20280614.
5. Nolikums nosaka BD organizēšanas kārtību, lai nodrošinātu vienotas BD sistēmas ieviešanu Alsungas novadā.
6. Nolikums ar pielikumiem (dokumentu paraugiem) ir publiski pieejams Alsungas novada mājas lapā [www.alsunga.lv](http://www.alsunga.lv).

### **II. Vienošanās par brīvprātīgā darba veikšanu**

7. Brīvprātīgā darba veicējs ar brīvprātīgā darba organizētāju slēdz rakstisku Vienošanos par brīvprātīgā darba veikšanu (turpmāk tekstā – Vienošanās), kurā tiek atrunāti BD veicēja tiesības un pienākumi, stundu uzskaites kārtība un termiņi (*Skatīt pielikumu Nr. 1*).
8. Jaunietis brīvprātīgi drīkst darīt tādus darbus, kas nekaitētu viņa fiziskajai vai psihiskajai veselībai un neapdraudētu apkārtējos cilvēkus.
9. Vienošanās par brīvprātīgā darba veikšanu tiek slēgta uz noteiktu laiku no 2016. gada novembra līdz 2017. gada novembrim.

### **III. Brīvprātīgā darba stundu uzskaitē**

10. Brīvprātīgā darba stundu un veikto pienākumu uzskaitē tiek apkopota reģistrācijas lapās (*Skatīt pielikumu Nr.3*).
11. Reģistrācijas lapas apkopotā BD reģistrācijas grāmatiņā katram BD veicējam izsniedz koordinatore pēc abpusējas BD vienošanās parakstīšanas.
12. Lai apliecinātu BD veicēja darbu un varētu izvērtēt apgūtās vai pilnveidotās prasmes un iemaņas, brīvprātīgā darba organizētājs BD īstenošanas periodā par katru brīvprātīgo BD reģistrācijas grāmatiņā veic šādas atzīmes:
  - 12.1. datums, kad persona veica brīvprātīgo darbu;
  - 12.2. veiktie pienākumi;
  - 12.3. nostrādāto stundu skaits;
  - 12.4. brīvprātīgā darba veikšanas vieta.

### **IV. Brīvprātīgā darba Apliecinājums**

14. BD veicēja darba pieredze tiek dokumentāli apliecināta, izsniedzot, atbilstoši vienotai veidlapai sagatavotu Apliecinājumu par veikto brīvprātīgo darbu (turpmāk- Apliecinājums).
15. Apliecinājuma izdošanas mērķis ir sniegt trešajām personām pārskatāmu, salīdzināmu un ticamu informāciju par pienākumiem, kurus brīvprātīgais veicis pie konkrētiem brīvprātīgā darba organizētājiem, kā arī par brīvprātīgā darba veikšanai veltīto laiku un tā ietvaros pilnveidotām prasmēm. Jaunietis iegūto apliecinājumu var izmantot pievienot nostrādāto laiku savam CV kā apliecinājumu savām sociālajām un profesionālajām spējām.
16. Apliecinājumu pēc vienotas formas (*skatīt pielikumu Nr.2.*) sagatavo BD organizētājs.

17. Par Apliecinājumā sniegto ziņu patiesumu atbild katrs brīvprātīgā darba organizētājs, pie kura jaunietis ir veicis brīvprātīgo darbu.

18. Apliecinājums tiek sagatavots datorsalikumā, latviešu valodā divos eksemplāros, no kuriem viens tiek izsniegts brīvprātīgajam, bet otrs – glabāts brīvprātīgā darba koordinatora lietvedībā ne mazāk par 2 gadiem.

19. Jaunieši, kuri līdz 2017. gada 1.novembrim Brīvprātīgajā darbā strādājuši un iesnieguši brīvprātīgā darba grāmatiņas koordinatorei, iegūst Alsungas novada domes apstiprinātu apliecinājumu par brīvprātīgā darba veikšanu. 2017. gada novembra svinīgā pasākumā trīs jaunieši, kuri nostrādājuši visvairāk brīvprātīgā darba stundas saņem atbalvojumu „Gada Brīvprātīgais Alsungā 2017”.

Priekšsēdētājs A.Sokolovskis

**Vienošanās nr. \_\_\_\_\_/2016**  
par brīvprātīgā darba veikšanu Alsungas novadā

Alsungā,

2016.gada \_\_\_\_.

**Alsungas novada dome** Attīstības nodaļa, reģistrācijas Nr. 90000036596, Pils iela 1, Alsunga, , tās priekšsēdētāja Aivara Sokolovska personā, kurš darbojas uz likuma "Par pašvaldībām " un Alsungas novada domes Nolikuma pamata no vienas puses un brīvprātīgā/ais \_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā BRĪVPRĀTĪGAIS) no otras puses, saskaņā ar Alsungas novada jauniešu Brīvprātīgā darba pieredzes apliecināšanas nolikumu un Brīvprātīgā darba likumu, tiek noslēgta sekojoša Vienošana:

**1. Vispārēji noteikumi:**

- 1.1. BRĪVPRĀTĪGAIS brīvprātīgā darbu veic bez atlīdzības, nestājoties ar Doma darba tiesiskajās attiecībās.
- 1.2. Brīvprātīgais darbs nedrīkst traucēt vai ietekmēt BRĪVPRĀTĪGĀ skolas vai darba apmeklējumu.
- 1.3. Jauniešiem vecumā no 13 – 18 gadiem nepieciešama rakstiska vecāku atļauja brīvprātīgā darba veikšanai.

**2. Brīvprātīgā tiesības un pienākumi:**

**2.1. BRĪVPRĀTĪGĀ pienākumi:**

- 2.1.1. apzinīgi un godprātīgi pildīt brīvprātīgo darbu organizētāja noteiktā kārtībā un termiņā;
- 2.1.2. veicot brīvprātīgā darbu, darboties saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ievērot brīvprātīgā darba organizētāja rīkojumus, uzdevumus un darba vietas iekšējos normatīvos aktus, darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības;
- 2.1.3. saudzīgi izturēties pret brīvprātīgā darba organizētāja mantu;
- 2.1.4. veicināt savstarpējas cieņas un principialitātes atmosfēru, ievērot ētikas normas un izvēlēties brīvprātīgā darba veikšanai piemērotu apģērbu;

**2.2. BRĪVPRĀTĪGĀ tiesības:**

- 2.2.1. Izvēlēties veicamo brīvprātīgo darbu un brīvprātīgā darba devēju, izmantojot Alsungas novada domes Attīstības nodaļā pieejamo informāciju par brīvprātīgā darba veikšanas iespējām;
- 2.2.2. saņemt no brīvprātīgā darba organizētāja pilnīgu informāciju, kas nepieciešama brīvprātīgā darba izpildei;
- 2.2.3. saņemt no Alsungas novada domes rakstveida Apliecinājumu par brīvprātīgā darbā pavadīto laiku un apgūtājām prasmēm, ja brīvprātīgais ir iesniedzis Alsungas novada domes Attīstības nodaļas projektu koordinatorei aizpildītu brīvprātīgā darba grāmatiņu līdz 2017. gada 30.oktobrim;
- 2.2.4. Brīvprātīgā darbu veikt drošos un veselībai nekaitīgos apstākļos.

**3. Alsungas novada domes tiesības un pienākumi:**

**3.1. Alsungas novada domes pienākumi:**

- 3.1.1. nozīmēt par Jauniešu brīvprātīgā darba koordinators Alsungas novada domes Attīstības nodaļas projektu koordinatori Laumu Migoviču.
- 3.1.2. apzināt un atjaunot informāciju par brīvprātīgā darba vietām ;
- 3.1.3. iepazīstināt BRĪVPRĀTĪGO ar informāciju par brīvprātīgā darba vietām;
- 3.1.4. iepazīstināt BRĪVPRĀTĪGO ar darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, kā arī informēt par nepieciešamību iepazīties ar brīvprātīgā darba vietas noteikumiem.
- 3.1.5. Izsniegt rakstveida Apliecinājumu par brīvprātīgā darbā pavadīto laiku, ja brīvprātīgais ir iesniedzis Attīstības nodaļas projektu koordinatorei aizpildītu brīvprātīgā darba grāmatiņu līdz 2017. gada 1.novembrim.

**3.2. Alsungas novada domes tiesības:**

3.2.1. pārbaudīt, vai BRĪVPRĀTĪGĀ sniegtā informācija par veikto brīvprātīgo darbu, kas ierakstīts brīvprātīgā darba grāmatiņā, ir patiesa.

#### 4. Vienošanās termiņš

- 4.1. Vienošanās stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un tiek noslēgta uz laiku līdz 2017.gada 1.novembrim.  
4.2. Ja BRĪVPRĀTĪGAIS vairs nevēlas turpināt veikt brīvprātīgo darbu, viņam ir tiesības izbeigt Vienošanos, brīdinot rakstiski par to Alsungas novada domes Attīstības nodaļas projektu koordinatori.

#### 5. Citi noteikumi

5.1. Vienošanās noslēgta pēc pušu vienošanās, izsakot brīvu gribu, bez maldus, viltus vai spaidiem un vienošanās nosacījumus var grozīt tikai abām pusēm par to mutiski vai rakstiski vienojoties.

5.2. Vienošanās sastādīta divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas Alsungas novada domes Attīstības nodaļā, otrs - pie Brīvprātīgā.

PUSES:

**Alsungas novada dome**

Reģ.Nr.90000036596

Pils iela 1, Alsunga

Alsungas novads, LV-3306

**Brīvprātīgais**

Personas kods: \_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ A. Sokolovskis

Paraksts: \_\_\_\_\_



ALSUNGAS NOVADA DOMES

**BRĪVPRĀTĪGAIS JAUNIETIS**

APLIECINĀJUMS

---

**Vārds, Uzvārds**

**personas kods** \_\_\_\_\_

**No 201\_.** gada \_\_. \_\_\_\_\_ **līdz 201\_.** gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Veica brīvprātīgo darbu**  
**(kopā nostrādātas \_\_\_ stundas)**

**Veicot brīvprātīgo darbu, jauniets/īs ir guvusi/īs pieredzi, prasmes un iemaņas sekojošās**

**jomās:**

- Jauniešu projekti (idejas, izstrāde, realizācija, atskaišu sagatavošana)
- Pasākumu plānošana, organizēšana, vadīšana (sports, kultūra, izklaide, aktīvā atpūta)
- Jauniešu apmācību un semināru organizēšana un vadīšana
- Komunikācija un sadarbība ar nozaru speciālistiem
- Komandas darbs un līderība
- Darbs ar medijiem, darbs sociālajos tīklos
- Laika plānošana
- Darba organizēšana un vadīšana
- Aptauju veidošana, datu apkopošana un analīze
- Dekoratīvā noformēšana (telpas, diplomu, afišas, ielūgumi u.tml.)
- Prezentācijas, ielu akcijas, intervijas

Priekšsēdētājs A. Sokolovskis

Jauniešu brīvprātīgā darba koordinatore L. Migoviča



Pielikums Nr.4  
2016. gada 20. oktobra apstiprinātajam  
Alsungas novada jauniešu Brīvprātīgā darba pieredzes apliecināšanas  
nolikumam Alsungas novada domē

Alsungas novada domei

---

(Vecāku vārds uzvārds)

---

(tāl.nr., e-pasts)

Iesniegums

Lūdzu pieņemt manu meitu/dēlu \_\_\_\_\_ (Vārds, Uzvārds), dzīvojošu  
\_\_\_\_\_ (adrese), Alsungas novada domē par Brīvprātīgā darba veicēju.

Aļļauju savam bērnam brīvprātīgi darīt tādus darbus, kas nekaitētu viņa fiziskajai vai psihiskajai veselībai un neapdraudētu apkārtējos cilvēkus un, atbilstoši vadlīnijām, veikt stundu uzskaiti.

\_\_\_\_\_ (datums)

\_\_\_\_\_ (paraksts)