



## **ALSUNGAS NOVADA DOME**

Reģistrācijas Nr.90000036596  
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,  
tālrunis 63351342, fakss 63351342, elektroniskais pasts: dome@alsunga.lv  
Banka A/S SEB BANKA, kods UNLALV2X, KONTS LV78UNLA0011012130623

---

Alsungas novadā

APSTIPRINĀTI:  
ar Alsungas novada domes  
20.10.2017.sēdes  
protokollēmumu Nr.18#14

### **Noteikumi**

#### **Kārtība, kādā organizē auto apmācību Alsungas vidusskolā 11. un 12.klases skolēniem**

1. Vispārīgie jautājumi:
  - 1.1. Kārtība, kādā organizē auto apmācību Alsungas vidusskolā 11. un 12. klases skolēniem (turpmāk tekstā — KĀRTĪBA) nosaka veicamās darbības, lai nodrošinātu skolēniem auto apmācības programmas apguvi.
  - 1.2. Auto apmācība notiek Alsungas vidusskolā. Teorētiskā kursa, pirmās palīdzības kursa, valsts eksāmena teorijā, vadītāja apliecības apmaksu veic no Alsungas vidusskolas šim mērķim piešķirtajiem finanšu līdzekļiem.
2. Auto apmācību organizē vienu reizi mācību gadā.
3. Pieteikšanās auto apmācībai:
  - 3.1. Pieteikties auto apmācībai var Alsungas vidusskolas skolēni, kuri grupas komplektēšanas laikā mācās 11. un 12. klasē, ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus un kuriem iepriekšējā semestrī visos mācību priekšmetos vērtējums ir vismaz 4 balles.
  - 3.2. Piesakoties auto apmācībai, skolēns iesniedz:
    - 3.2.1. Skolēna un viena no vecākiem parakstītu iesniegumu.
    - 3.2.2. Medicīnisko izziņu atbilstoši Ministru kabineta 2011.gada 6.decembra noteikumu Nr. 940 "Noteikumi par veselības pārbaudēm transportlīdzekļu vadītājiem un personām, kuras vēlas iegūt transportlīdzekļu vadītāju kvalifikāciju, kā arī par pirmstermiņa veselības pārbaudes izdevumu segšanas kārtību".
  - 3.3. Alsungas vidusskola slēdz līgumu ar iestādi vai organizāciju, kurai ir atbilstoša licence, par auto apmācības organizēšanu vidusskolēniem, kurā norādītas teorētiskā kursa, pirmās palīdzības kursu, valsts eksāmenu teorijā un vadītāja apliecības izmaksas.

- 3.4. Alsungas vidusskolas pienākumi:
  - 3.4.1. Izsludināt skolēnu pieteikšanos auto apmācības programmas apguvei līdz kārtējā gada 15.septembrim.
  - 3.4.2. Komplektēt 11. un 12. klases skolēnu grupu, kuri vēlas apgūt auto apmācību.
  - 3.4.3. Vienoties ar programmas īstenotāju par teorētisko nodarbību grafika saskaņošanu ar skolas mācību priekšmetu stundu sarakstu.
  - 3.4.4. Vienoties ar programmas īstenotāju par braukšanas nodarbību organizēšanas laikiem.
  - 3.4.5. Slēgt līgumu ar programmas īstenotāju par telpu nomu kursu norisei atbilstoši Domes apstiprinātajam cenrādī.
  - 3.4.6. Ja skolēns neapmeklē nodarbības vai līgumā noteiktajā termiņā nav ieguvis autovadītāja apliecību, pieprasīt atmaksāt no skolēna vai viņu vecāka, kurš noslēdzis līgumu par skolēna dalību autoapmācības kursos, programmas īstenotājam samaksāto naudu.
4. Auto apmācības grupas dalībnieka- vidusskolēna pienākumi:
  - 4.1. Apmeklēt visas kursu programmā noteiktās teorētiskās nodarbības.
  - 4.2. Ievērot braukšanas nodarbību grafikus.
  - 4.3. Iegūt autovadītāja apliecību līgumā noteiktajā termiņā.
  - 4.4. Atmaksāt Alsungas vidusskolas budžetā autoapmācības programmas īstenotājam samaksātos naudas līdzekļus par neattaisnoti nokavētajām autoapmācības nodarbībām.
  - 4.5. Atmaksāt visus izdevumus, ja līgumā noteiktajā termiņā nav iegūta autovadītāja apliecība.
5. Pašvaldības pienākumi un tiesības:
  - 5.1. Pašvaldības pienākumi:
    - 5.1.1. Sadarbībā ar Alsungas vidusskolu plānot un iedalīt finanšu līdzekļus Alsungas vidusskolas auto apmācības kursu daļējai apmaksai.
    - 5.1.2. Apmaksāt no vidusskolas budžeta līgumā noteikto summu programmas īstenotājam.
  - 5.2. Pašvaldības tiesības:
    - 5.2.1. pieprasīt no Alsungas vidusskolas grupu dalībnieku-vidusskolēnu sekmju izrakstu no E-klases.
    - 5.2.2. pieprasīt no programmas īstenotāja dalībnieku nodarbību apmeklētības sarakstu.
6. Audzētāja vecāks slēdz līgumu ar Alsungas vidusskolu par dalībnieka piedalīšanos autoapmācībā.

Priekšsēdētāja

D.Kalniņa

