



**ALSUNGAS NOVADA
DOME**

Reģistrācijas Nr.90000036596
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,
tālrunis 63351342, fakss 63351342, elektroniskais pasts: dome@alsunga.lv
Banka A/S SEB BANKA, kods UNLALV2X, KONTS LV78UNLA0011012130623

NOLIKUMS
Alsungas novadā

APSTIPRINĀTS
ar Alsungas novada domes
2018. gada 18. oktobra sēdes
ptotokollēmumu Nr. 12#4

Alsungas Mūzikas skolas nolikums

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.pantu,
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu
un 17.pantu;
likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas
8.punktu.*

I. Vispārīgie jautājumi.

1. **Alsungas Mūzikas skola** (turpmāk – Iestāde) ir Alsungas novada domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde mūzikas un mākslas izglītības programmu īstenošanai.
2. Iestādei ir atvasinātas publiskas personas statuss. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī Iestādes Dibinātāja izdotie normatīvie akti un šis nolikums.
3. Iestādei var būt sava simbolika (karogs, veidlapas, logo) un zīmogs, ko tā izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
4. Norēķiniem par Izglītības iestādi atvērts Domes konts Valsts kasē norēķiniem par Alsungas Mūzikas skolu.
5. Iestādes juridiskā adrese: Skolas iela 11, Alsunga, Alsungas novads, LV-3306.
6. Dibinātāja juridiskā adrese: Pils iela 1, Alsunga, Alsungas novads, LV-3306.
7. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas:
 - 7.1. Skolas iela 11, Alsunga, Alsungas novads, LV-3306;
 - 7.2. Skola, Ēdole, Ēdoles pagasts, Kuldīgas novads, LV-3310.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi.

8. Iestādes darbības mērķi:

8.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos mūzikā un mākslā, līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;

8.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikā un mākslā izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.

9. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, kultūras un audzinoša darbība.

10. Iestādes uzdevumi ir:

10.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes mūzikas un māksla izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā un mākslā;

10.2. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;

10.3. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;

10.4. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;

10.5. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

10.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;

10.7. nodrošināt iespējas izglītojamo personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību;

10.8. veikt izglītojoši pedagoģisko darbu ar izglītojamajiem, nodrošinot viņu meistarības pilnveidošanu.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

11. Iestāde īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmas:

11.1. Profesionālās ievirzes izglītības programma “Klavierspēle” kods 10V 212 011;

11.2. Profesionālās ievirzes izglītības programma “Akordeona spēle” kods 10V 212 011;

11.3. Profesionālās ievirzes izglītības programma “Ģitāras spēle” kods 10V 212 021;

11.4. Profesionālās ievirzes izglītības programma “Klavierspēle” kods 20V 212 011;

11.5. Profesionālās ievirzes izglītības programma “Akordeona spēle” kods 20V 212 011;

11.6. Profesionālās ievirzes izglītības programma “Ģitāras spēle” kods 20V 212 021;

11.7. Profesionālās ievirzes izglītības programma “Vizuāli plastiskā māksla” kods 20V 211 001.

12. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas un personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar Dibinātāju.

IV. Izglītības procesa organizācija.

13. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, un Iestādes iekšējie normatīvie akti.

14. Izglītības process Iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.

15. Izglītojamo uzņemšana Iestādē, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Iestādes notiek saskaņā ar Iestādes iekšējiem noteikumiem, kas saskaņoti ar Dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

16. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka Dibinātājs.

17. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai:

17.1. mākslas izglītības programmā pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai: māksliniecisko uztveri- ritma, krāsu un proporciju izjūtu;

17.2. mūzikas izglītības programmās pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai: muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu.

18. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.

19. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda vai nodarbība, tās ilgums ir 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā un ārpusstundu pasākumos.

20. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzes ilgumu profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.

21. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības. Izglītojamo sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas vērtējuma skalā: „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”, vai ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā.

22. Iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.

23. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves, izglītojamie saņem valsts atzītu profesionālās ievirzes izglītību apliecinošu dokumentu (profesionālās ievirzes izglītības apliecību) Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

24. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

25. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

- 37.2. Pedagoģiskās padomes reglaments - pieņem Pedagoģiskā padome;
 - 37.3. Izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas noteikumi profesionālās ievirzes izglītības programmās - pieņem Pedagoģiskā padome, apstiprina dibinātājs;
 - 37.4. Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem- pieņem Pedagoģiskā padome;
 - 37.5. Iekšējās kārtības noteikumui par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību izglītojamo pārceļšanai nākošajā klasē profesionālās ievirzes izglītības programmās - pieņem Pedagoģiskā padome;
 - 37.6. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas Komisijas nolikums- pieņem Pedagoģiskā padome;
 - 37.7. citus izglītības iestādes iekšējo darbību regulējošos dokumentus.
38. Visus izglītības iestādes iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus apstiprina izglītības iestādes direktors.

IX. Iestādes finanšu, saimnieciskā un cita darbība

39. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Iestādes nolikumā noteikto.
40. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, direktors, saskaņojot ar Dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, atbilstoši apstiprinātajam budžetam, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
41. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu apsaimniekošana.
42. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību, Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
43. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā:
- 43.1. sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai;
 - 43.2. informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu;
 - 43.3. nodrošina piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem;
 - 43.4. nodrošina pirmās palīdzības pieejamību iestādē;
 - 43.5. veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu;
 - 43.6. sadarbībā ar dibinātāju, nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu un civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
44. Iestāde, atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem, ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai atbilstoši dibinātāja apstiprinātajai ikgadējai budžeta tāmei.

X. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

26. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos likumos un normatīvajos aktos. Direktors ir tieši pakļauts Alsungas novada domes izpilddirektoram.

27. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos likumos un normatīvajos aktos, un to precizē darba līgums un amata apraksts.

28. Iestādes darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

29. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos likumos un normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

30. Iestādes padome ir iestādes koleģiāla institūcija, kurā darbojas izglītojamo vecāku deleģēti pārstāvji un iestādes pedagogu un citu darbinieku deleģēti pārstāvji. Iestādes padome sniedz priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai, izglītības kvalitātes uzlabošanai, lemj par mācību procesā izmantotajām metodēm un izskata citus jautājumus, kas noteikti Iestādes padomes darba reglamentējošajos normatīvajos aktos.

31. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome. Direktoram ir pienākums nodrošināt Iestādes padomes izveidošanu un darbību.

32. Pedagoģiskā padome risina ar Iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada direktors. Tās sastāvā ir visi Iestādē strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.

33. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Iestādes padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta direktors un pedagogi.

34. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.

35. Izglītības iestādes padomei, pedagoģiskajai padomei un izglītojamo pašpārvaldei ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

37. Iestāde, saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus :

37.1. Izglītības iestādes padomes reglaments - pieņem izglītības iestādes padome;

45. Iestādes finansēšanas avoti ir:

45.1. Valsts budžeta mērķdotācija saskaņā ar gadskārtējo likumu "Par valsts budžetu",

45.2. Alsungas novada domes budžets.

Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī domes Saistošie noteikumi.

46. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

46.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

46.2. sniedzot maksas pakalpojumus iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā

46.3. no citiem ieņēmumiem.

47. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi Domes kontā Valsts kasē norēķiniem par Alsungas Mūzikas skolu un izmantojami atbilstoši budžeta tāmē apstiprinātajam tikai:

47.1. iestādes attīstībai;

47.2. mācību līdzekļu iegādei;

47.3. iestādes aprīkojuma iegādei;

47.4. pedagogu materiālai stimulēšanai atbilstoši dibinātāja apstiprinātajiem materiālās stimulēšanas noteikumiem.

48. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.

XI. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

49. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

50. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.

51. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas vai direktora priekšlikuma.

52. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde, un tos apstiprina Dibinātājs.

XIII. Citi noteikumi

53. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam- Alsungas novada domei

54. Ar šī nolikuma stāšanos spēkā, spēku zaudē Alsungas novada domes 2002. gada 17. jūnijā apstiprinātais Alsungas Mūzikas skolas nolikums.

Domes priekšsēdētāja



D. Kalniņa