



ALSUNGAS NOVADA DOMES

Reģistrācijas Nr.90000036596
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,
tālrunis 63351342, fakss 63351342, elektroniskais pasts: dome@alsunga.lv
Banka A/S SEB BANKA, kods UNLALV2X, KONTS LV78UNLA0011012130623

Sēdes protokols (protokols) Alsungā

2018. gada 15.februārī

Nr. 2

Darba kārtībā:

1. Par SIA "Venta FM" iesniegumu atļaujas saņemšanai ēdināšanas pakalpojumiem.
2. Par biedrības "Tautsaimnieks" iesniegumu par finansiālu atbalstu.
3. Par Alsungas novada Sociālā dienesta nolikuma apstiprināšanu.
4. Par grozījumiem saistošajos noteikumos Nr. 16 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Alsungas novadā".
5. Par konkursa nolikumu kultūras projektu finansēšanai.
6. Par Alsungas novada 2018.gada projektu konkursa "Mēs Alsungai! 2018" nolikuma apstiprināšanu.
7. Par zemes nomu.
8. Par saistošajiem noteikumiem "Pašvaldības materiālie pabalsti".
9. Par etnogrāfiskā ansambļa "Suitu sievas" iesniegumu līdzfinansējumam.
10. Par līdzfinansējumu biedrības "Darīsim paši" projektam - tematiskajam ielikumam laikrakstā "Kurzemnieks".
11. Par grozījumiem noteikumos "Par informatīvā izdevuma "Alsungas ziņas" apkopošanu un nodošanu tipogrāfijā".
12. Par ieejas biļešu cenu apstiprināšanu pasākumiem.
13. Par siltumapgādes maksas pakalpojuma izcenojuma apstiprināšanu.
14. Par ēdiena gatavošanas izcenojuma apstiprināšanu Alsungas vidusskolas ēdnīcā ar izglītības procesu saistītām personām.
15. Par XXVI Vispārējo latviešu dziesmu un XVI Deju svētku biļetēm.
16. Informācija par nepieciešamo papildus finansējumu TIC telpu remontam (rekonstrukcijai) EST-LAT projekta UNESCO TOURISM ietvaros.
17. Par Nedzīvojamo telpu nomas līguma, noslēgšanu par telpu nomu pašvaldības nekustamajā īpašumā „Pils iela 10”, Alsungā, Alsungas novadā.
18. Par domes priekšsēdētājas D. Kalniņas komandējumu.
19. Par iesniegumu par līdzfinansējuma saņemšanai.
20. Par izmaiņām Kuldīgas sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sastāvā.

Novada domes sēdi sāk plkst. 16.00 un beidz plkst. 17.30.

Sēdē ieradušies deputāti: Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Māra Rozentāle, Zaiga Vanaga.

Sēdē piedalās: Finanšu nodaļas vadītāja Ausma Mundiciema, nekustamā īpašuma speciāliste Santa Kreičmane.

Sēdi vada novada domes priekšsēdētāja Daiga Kalniņa.

Sēdi protokolē pašvaldības sekretāre Lauma Migoviča.

1.#

Par SIA "Venta FM" iesniegumu atļaujas saņemšanai ēdināšanas pakalpojumiem

D. Kalniņa

Pamatojoties uz SIA "Venta FM" valdes locekļa Jāņa Zoldnera iesniegumu ar lūgumu piešķirt atļauju saņemt no Alsungas vidusskolas ēdināšanas pakalpojumu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. pantu, 24.08.2017. Alsungas novada domes lēmumu Nr. 15#8 "8. Par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanu ar izglītības procesu nesaistītām personām Alsungas vidusskolā", IK "Petūnija" apliecinājumu, ka komersants ir gatavs sniegt ēdināšanas pakalpojumu un 08.02.2018. Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 5 deputātu balsīm "Par" Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Inga Bredovska, Juris Šteinbergs, Māra Rozentāle,
1 balsi "Atturas" Zaiga Vanaga,
3 balsīm "Preī" Ilze Bloka, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis

Dome nolemj:

1. Nepiešķirt atļauju SIA "Venta FM" darbiniekiem saņemt no Alsungas vidusskolas ēdināšanas pakalpojumus.

2.#

Par biedrības "Tautsaimnieks" iesniegumu par finansiālu atbalstu

D. Kalniņa

Pamatojoties uz:

biedrības "Tautsaimnieks" (pārstāvis R. Nipers) 22.01.2018. iesniegumu par informatīvo kampaņu, kurā biedrība skaidros iedzīvotājiem par reālo nodokļu apmēru, tā izlietojumu un nepieciešamību pieprasīt no Valsts kvalitatīvus pakalpojumus, kurā lūgts pašvaldībai atbalstīt informatīvo kampaņu ar līdzfinansējumu **200 eiro apmērā**, 08.02.2018. Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 8 deputātu balsīm "Par" Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Juris Šteinbergs, Māra Rozentāle, Zaiga Vanaga,
1 balsi "Atturas" Aivars Sokolovskis,
"Preī" nav,

Dome nolemj:

1. Pieņemt zināšanai biedrības "Tautsaimnieks" informāciju par informatīvo kampaņu, kurā biedrība skaidros iedzīvotājiem par **reālo nodokļu apmēru**, tā izlietojumu un nepieciešamību pieprasīt no Valsts kvalitatīvus pakalpojumus.
2. Nepiešķirt **200 eiro finansējumu** informatīvajai kampaņai.

3.#

Par Alsungas novada Sociālā dienesta nolikuma apstiprināšanu

M. Baumanē, D. Kalniņa

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16. panta otro daļu, 28. pantu un 73. panta pirmās daļas 1. Punktu, 08.02.2018. Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 9 deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Māra Rozentāle, Zaiga Vanaga,

“Atturas” nav,

“Pretī” nav,

Dome nolemj:

1. Apstiprināt Alsungas novada Sociālā dienesta nolikumu.



ALSUNGAS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000036596
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,
tālrunis 63351342, fakss 63351342, elektroniskais pasts: dome@alsunga.lv
Banka A/S SEB BANKA, kods UNLALV2X, KONTS LV78UNLA0011012130623

APSTIPRINĀTS
ar Alsungas novada domes
2018. gada 15. februāra sēdes
protokollēmumu Nr. 2#3

Alsungas novada Sociālā dienesta NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
16.panta otro daļu, 28.pantu un 73.panta pirmās daļas
1.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Alsungas novada Sociālā dienesta (turpmāk – Dienests) funkcijas, uzdevumus, kompetenci, struktūru un darba organizāciju.
2. Dienests sniedz sociālo palīdzību, organizē un sniedz sociālos pakalpojumus Alsungas novada iedzīvotājiem, kā arī nodrošina asistenta pakalpojumu pašvaldībā.
3. Dienests ir Alsungas novada domes (turpmāk – Dome) pakļautības iestāde.
4. Dienestu finansē no Alsungas novada domes pamatbudžeta līdzekļiem. Dienestam ir tiesības ar savu darbību iegūt finanšu līdzekļus, kā arī saņemt ziedojumus un dāvinājumus.
5. Lēmumu par Dienesta reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Alsungas novada dome.
6. Dienestam ir zīmogs ar Alsungas novada ģerboņa attēlu un pilnu Dienesta nosaukumu, kā arī noteikta parauga veidlapas.
7. Dienests nolikumā noteiktos uzdevumus veic sadarbībā ar Alsungas novada domes iestādēm un struktūrvienībām, valsts un pašvaldības institūcijām, nevalstiskajām organizācijām un privātpersonām.

II. Dienesta funkcijas

8. Dienestam ir šādas funkcijas:
 - 8.1. sociālās palīdzības sniegšana Alsungas novada iedzīvotājiem atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 8.2. sociālo pakalpojumu organizēšana un sniegšana Alsungas novadā dzīvojošām personām, ģimenēm un personu grupām saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 8.3. pašvaldības budžeta līdzekļu, kas novirzīti Dienestam sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanai, administrēšana;

- 8.4. Dienesta administrēto un pašvaldības finansēto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitātes novērtēšana;
- 8.5. informācijas pieejamības nodrošināšana Alsungas novada iedzīvotājiem par iespējām saņemt sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību;
- 8.6. atkarību profilakse Alsungas novada iedzīvotāju vidū savas kompetences ietvaros;
- 8.7. Alsungas novada iedzīvotāju nodarbinātības jautājumu risināšana, sadarbojoties ar kompetentām valsts un pašvaldību iestādēm;
- 8.8. asistenta pakalpojuma personām ar invaliditāti piešķiršana, organizēšana un sniegšana.

III. Dienesta uzdevumi

9. Lai nodrošinātu šajā nolikumā minēto funkciju izpildi, Dienests veic šādus uzdevumus:
 - 9.1. novērtē Dienesta klientu vajadzības, materiālos un personiskos (motivācija, nepieciešamās zināšanas un prasmes, izglītība, profesija u.c.) resursus;
 - 9.2. nosaka Dienesta klientu līdzdarbības pienākumus;
 - 9.3. sniedz personai psihosociālu un materiālu palīdzību, lai sekmētu krīzes situācijas pārvarēšanu un veicinātu šīs personas iekļaušanos sabiedrībā;
 - 9.4. sagatavot skatīšanai Alsungas novada izglītības, kultūras, sporta, un sociālo lietu komitejā atsevišķus klientu lūgumus par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu piešķiršanu;
 - 9.5. administrē rindu bērnu bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu ievietošanai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās;
 - 9.6. administrē rindu pilngadīgu personu ievietošanai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās pilngadīgām personām;
 - 9.7. sagatavo līgumus ar valsts un pašvaldības iestādēm, privātpersonām, kā arī kontrolē līgumu izpildi, lai nodrošinātu Alsungas novada iedzīvotājiem nepieciešamos sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību;
 - 9.8. sekmē atkarības slimību novēršanu, nodrošinot psihoaktīvo vielu lietotājiem informāciju par iespējām saņemt palīdzību, sniedzot konsultācijas personām, to ģimeņu locekļiem un personu grupām, motivējot iesaistīties psihosociālās korekcijas, atbalsta un ārstnieciskās programmās;
 - 9.9. veicina sadarbību starp valsts un pašvaldības iestādēm, un privātpersonām, lai apzinātu Alsungas novada iedzīvotājus, kam nepieciešami sociālie pakalpojumi un sociālā palīdzība;
 - 9.10. informē personas par tiesībām saņemt sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, to sniegšanas kārtību, kā arī par pieņemto lēmumu;
 - 9.11. sniedz informāciju un konsultācijas personai saprotamā veidā;
 - 9.12. nodrošina saņemtās informācijas konfidencialitāti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
 - 9.13. administrē no valsts budžeta apmaksāto asistenta pakalpojumu Alsungas novada iedzīvotājiem saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

IV. Dienesta kompetence

10. Dienesta kompetencē ir:
 - 10.1. ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izdot administratīvos aktus;
 - 10.2. pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldību institūcijām un privātpersonām dokumentus un ziņas, kas nepieciešamas Dienesta uzdevumu veikšanai, pārbaudīt dokumentu pareizību un patiesīgumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 10.3. sagatavot priekšlikumus par sociālās palīdzības, sociālo pakalpojumu un sociālā darba jautājumiem;

- 10.4. piedalīties darba grupu un komisiju darbā, kas saistīts ar Dienesta uzdevumu izpildi un normatīvo aktu izstrādi, kā arī veidot darba grupas un komisijas atbilstoši savai kompetencei;
- 10.5. atbilstoši savai kompetencei sagatavot līgumus Dienesta darbības nodrošināšanai;
- 10.6. atbilstoši savai kompetencei līdzdarboties Eiropas Savienības struktūrfondu un citu ārvalstu projektu īstenošanā;
- 10.7. pieprasīt un saņemt metodiskos ieteikumus no Labklājības ministrijas.

V. Dienesta struktūra un amatpersonu kompetence

11. Dienesta darbību nodrošina Dienesta vadītājs.
12. Dienesta vadītāju ieceļ amatā un atbrīvo no amata Alsungas novada domes izpilddirektors.
13. Dienesta vadītājs:
 - 13.1. atbild par Dienesta darbību un uzdevumu izpildi;
 - 13.2. atbilstoši savai kompetencei bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Dienestu;
 - 13.3. rīkojas ar Dienestam nodoto mantu un finanšu līdzekļiem, nodrošina Dienesta materiālo vērtību saglabāšanu;
 - 13.4. plāno un organizē Dienesta darbu, veido Dienesta struktūru Domes apstiprinātā budžeta ietvaros;
 - 13.5. sniedz priekšlikumus pieņemt darbā un atbrīvot no darba Dienesta darbiniekus, atbild par personāla sagatavošanu, tā kvalifikācijas un profesionālā līmeņa paaugstināšanu;
 - 13.6. apstiprina Dienesta darbinieku amata aprakstus;
 - 13.7. dod rīkojumus un norādījumus Dienesta darbiniekiem;
 - 13.8. izdod iekšējos normatīvos aktus;
 - 13.9. nodrošina ugunsdrošības un darba aizsardzības prasību ievērošanu;
 - 13.10. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam un normatīvo aktu prasībām.
14. Dienests atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina lietvedību, personāla un statistikas uzskaiti; grāmatvedības uzskaiti tiek organizēta saskaņā ar Domes noteikto centralizēto grāmatvedības uzskaites kārtību.

VI. Dienesta darbības tiesiskuma nodrošināšana un darbības pārskati

16. Dienesta darbības tiesiskumu nodrošina Dienesta vadītājs. Dienesta vadītājs ir atbildīgs par iekšējās kontroles sistēmas un pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.
17. Dienesta amatpersonu vai darbinieku faktisko rīcību privātpersona apstrīd, vēršoties pie Dienesta vadītāja.
18. Dienesta izdoto administratīvo aktu vai Dienesta vadītāja faktisko rīcību privātpersona apstrīd, vēršoties Alsungas novada domē.
19. Dienests reizi gadā iesniedz Domē pārskatu par funkciju izpildi un līdzekļu izmantošanu, situācijas analīzi par Dienesta sniegto sociālo palīdzību un nodrošinātiem sociālajiem pakalpojumiem un priekšlikumus darbības uzlabošanai atbilstoši savai kompetencei.
20. Dienests sagatavo un regulāri iesniedz pārskatus par Dienesta funkciju pildīšanu un līdzekļu izmantošanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un Domes noteikto kārtību.

4.#

Par grozījumiem saistošajos noteikumos Nr.16 “Par sociālās palīdzības pabalstiem Alsungas novadā”

M.Baumane, D.Kalniņa

Saskaņā ar 05.02.2018. Nr. 33-1-0402/194 vēstuli un pamatojoties uz Ministru kabineta 2018. gada 16. janvāra noteikumiem Nr. 34 "Grozījumi Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumos Nr. 1036 "Audžuģimenes noteikumi"",08.02.2018. Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 9 deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Māra Rozentāle, Zaiga Vanaga,
“Atturas” nav,
“Pretī” nav,

Dome nolemj:

1. Izdarīt Alsungas novada domes 2017.gada 21. decembra saistošajos noteikumos Nr. 16 “Par sociālās palīdzības pabalstiem Alsungas novadā” (precizēti 18.01.2018.) grozījumus, svītrojot šo noteikumu 17. punktu.

Alsungas novada domes saistošo noteikumu “Par sociālās palīdzības pabalstiem Alsungas novadā” grozījumu

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Ministru kabineta 2018. gada 16. janvāra noteikumi Nr. 34 "Grozījumi Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumos Nr. 1036 "Audžuģimenes noteikumi" nosaka lielāku pabalsta apmēru, kā noteikts Alsungas novada domes 21.12.2017. saistošos noteikumos Nr. 16 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Alsungas novadā”.
2. Īss projekta satura izklāsts	No 2018. gada 1. janvāra pabalsta apmērs bērna uzturam mēnesī nedrīkst būt mazāks par divkāršu Ministru kabineta noteikto minimālo uzturlīdzekļu apmēru bērnam. No 2018. gada 1. janvāra audžuģimenē ievietota bērna pabalsts uzturam ir divkāršā minimālo uzturlīdzekļu apmērā, t.i., līdz 7 gadu vecuma sasniegšanai – 215 <i>euro</i> ; no 7 līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai – 258 <i>euro</i> . Alsungas novada domes saistošajos noteikumos „Par sociālās palīdzības pabalstiem Alsungas novadā” pabalsta apmērs bērna uzturam vienam audžuģimenē ievietotam bērnam mēnesī noteikts 45% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas – 193,50 <i>euro</i>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu projekta īstenošanas rezultātā pašvaldībai palielināsies izdevumi audžuģimenei izmaksājamā daļā bērnu uzturam par 2322 <i>euro</i> . Pamatojoties uz Ministru kabineta 2018. gada 16. janvāra noteikumi Nr. 34 "Grozījumi Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumos Nr. 1036 "Audžuģimenes noteikumi" 52. punktu, lai daļēji kompensētu pašvaldības izmaksas, valsts nodrošina mērķdotāciju izdevumu segšanai. Līdz ar to pašvaldībai nebūs nepieciešami papildus līdzekļi pabalstam bērnu uzturam.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošo noteikumu grozījumu mērķis ir palielināt pabalsta apmēru audžuģimenēs ievietoto bērnu uzturam.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nerada papildus administratīvo slogu.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms.

5.#

Par konkursa nolikumu kultūras projektu finansēšanai

D. Kalniņa, I. Bredovska

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15. panta 1. daļas 5. punktu un 21. pantu, 08.02.2018. Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 9 deputātu balsīm "Par" Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Māra Rozentāle, Zaiga Vanaga,

"Atturas" nav,

"Pretī" nav,

Dome nolemj:

1. Apstiprināt konkursa Alsungas novada domes finansējuma saņemšanai kultūras projektiem Alsungas novadā nolikumu, piešķirot tā īstenošanai 2018. gadā 1000 euro.
2. Noteikt, ka projektu iesniegšanas termiņš 2018. gadā ir 6. aprīlis.
3. Noteikt, ka atbildīgais par konkursa norisi ir Administratīvās un attīstības nodaļas projektu speciālists R. Veiss.
4. Ja projekta konkursa finansējums netiek pilnībā izmantots, tad projektu vadītājs izsludina otro projektu kārtu, publicējot informāciju informatīvajā izdevumā "Alsungas ziņas" vismaz vienu mēnesi pirms otrās kārtas pieteikuma termiņa.



ALSUNGAS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000036596
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,
tālrunis 63351342, fakss 63351342, elektroniskais pasts: dome@alsunga.lv
Banka A/S SEB BANKA, kods UNLALV2X, KONTS LV78UNLA0011012130623

APSTIPRINĀTS
ar Alsungas novada domes
2018. gada 15. februāra sēdes
protokollēmumu Nr. 2#5

KONKURSA NOLIKUMS **Alsungas novada domes finansējuma saņemšanai** **kultūras projektiem Alsungas novadā**

1. Konkursa Alsungas novada domes finansējuma saņemšanai kultūras projektiem Alsungas novadā (turpmāk – konkursa) mērķis ir Alsungas novada kultūrvides attīstība un atpazīstamības veidošana, jaunrades un sabiedrības radošuma attīstīšana.
2. Konkursa uzdevumi:
 - 2.1. finansiāli atbalstīt sabiedriskās un privātās struktūras, fiziskās personas, kuras darbojas kvalitatīvu, ekonomiski efektīvu kultūras projektu īstenošanā Alsungas novadā, bagātina Alsungas novada kultūrtelpu ar kvalitatīvām kultūras aktivitātēm, sekmējot Alsungas novada atpazīstamību
 - 2.2. dažādot kultūras dzīvi Alsungas novadā, iesaistot tajā dažādas mērķauditorijas.
3. Konkursa vērtēšanas kritēriji:
 - 3.1. projekta atbilstība konkursa mērķim un uzdevumiem;
 - 3.2. projekta organizēšanas un vadības kvalitāte;
 - 3.3. piedāvātais līdzfinansējums vai pašu ieguldījums;
 - 3.4. pieprasītā finansējuma samērīgums plānotajai aktivitātei un plānotajam apmeklētāju un dalībnieku skaitam;
 - 3.5. sabiedrības iesaistīšana projekta norisē;
 - 3.6. dažādu sabiedrības grupu konsolidācija un sabiedrības interešu ievērošana;
 - 3.7. kompetentu speciālistu iesaistīšana pasākumu veidošanā;
 - 3.8. projekta oriģinalitāte;
 - 3.9. pasākumu atbilstība Alsungas novada interesēm.
4. Konkursa izsludināšana un pieteikumu iesniegšana:
 - 4.1. paziņojumu par konkursu publicē Alsungas novada pašvaldības bezmaksas izdevumā „Alsungas ziņas”, nolikumu publicē Alsungas novada pašvaldības mājas lapā www.alsunga.lv;
 - 4.2. ar konkursa nolikumu var iepazīties Alsungas novada pašvaldībā un Alsungas novada pašvaldības mājas lapā www.alsunga.lv;

- 4.3. pieteikumu veidlapas var saņemt Alsungas novada domes Administratīvajā un attīstības nodaļā, kā arī, izdrukājot no Alsungas novada pašvaldības mājas lapas internetā (Pieteikumi Kultūras projektu īstenošanai – veidlapa Pielikums Nr. 1; Pielikums Nr. 2).
- 4.4. pieteikumi tekošā gada pasākumiem konkursam jāiesniedz Alsungas novada pašvaldībā, Pils ielā 1, līdz tekošā gada 30. janvārim vai jānosūta pa pastu tā, lai tie tiktu saņemti līdz 30. janvārim.
5. Pieteikumu sagatavošana konkursam:
 - 5.1. pieteikums finansējuma saņemšanai kultūras projektu īstenošanai sastāv no:
 - 5.1.1. pieteikuma veidlapas (pielikums Nr. 1);
 - 5.1.2. pasākuma apraksta (pielikums Nr. 2), kuru nosaka attiecīgā pasākuma specifika, ietverot informāciju par:
 - 5.1.2.1. projekta nepieciešamību;
 - 5.1.2.2. projekta mērķiem un uzdevumiem;
 - 5.1.2.3. projekta darbības programmu, termiņiem;
 - 5.1.2.4. paredzamajiem rezultātiem;
 - 5.1.2.5. projekta organizatoriem;
 - 5.1.2.6. visām izmaksām, kas saistītas ar projekta organizēšanu un norisi;
 - 5.1.3. projekta kopējās izdevumu tāmes un tās atšifrējuma.
6. Konkursa pasākumu finansēšanas gada fondu nosaka ar Alsungas novada Domes lēmumu.
7. Konkursa izvērtēšanas kārtība:
 - 7.1. divu nedēļu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām ar Alsungas novada domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija izvērtē iesniegtos pieteikumus, to atbilstību nolikumam un budžeta iespējām un sagatavo lēmumprojektu par finansējuma piešķiršanu un apmēru konkrētam projektam;
 - 7.2. komisija ir tiesīga uzaicināt pretendētus uz pārrunām, kā arī uzaicināt citus speciālistus atzinumu sniegšanai;
 - 7.3. lēmumprojektu par finansējuma piešķiršanu izskata Alsungas novada domes Izglītības, sociālo lietu, kultūras un sporta komitejā, bet galīgo lēmumu par finansējuma piešķiršanu pieņem Alsungas novada Dome.
8. Viena projekta atbalstam Alsungas novada domes budžeta finansējums nepārsniedz 500,00 euro.
9. Projekta aktivitātes jāīsteno Alsungas novadā un projekta rezultātu ieguvējiem jābūt Alsungas novada iedzīvotājiem.
10. Pašvaldības finansējumu nepiešķir:
 - 10.1. pasākumiem, kas jau tiek finansēti no Alsungas novada domes budžeta,
 - 10.2. nekustamā īpašuma iegādei vai kapitāliem būvdarbiem;
 - 10.3. komandējumu un braucienu apmaksai;
 - 10.4. pabalstiem un citiem maksājumiem privātpersonām;
 - 10.5. nevalstisko organizāciju pamatdarbības nodrošināšanai;
 - 10.6. kultūras projekta administrācijas un darbinieku atalgojumam un maksājumiem par komunālajiem pakalpojumiem;
 - 10.7. īstenotiem projektiem vai citu projektu līdzfinansējumam;
 - 10.8. politiskiem, militāriem vai reliģiskiem pasākumiem;
 - 10.9. projekta administrēšanas izdevumiem – sakaru pakalpojumiem, degvielai, kancelejas precēm, telpu nomai utt.;
 - 10.10. individuālām apmācībām.
11. Konkursa rezultātu paziņošana:
 - 11.1. konkursa rezultāti tiek paziņoti Alsungas novada pašvaldības bezmaksas izdevumā „Alsungas ziņas”, kā arī publicēti Alsungas novada pašvaldības mājas lapā www.alsunga.lv;

- 11.2. pēc konkursa rezultātu apstiprināšanas Administratīvā un attīstības nodaļa rakstiski informē pretendētus par konkursa rezultātiem.
- 11.3. iesniegtie pieteikumi pretendentiem netiek atdoti.
9. Projekta īstenošana:
 - 9.1. Finansējuma saņēmējs slēdz līgumu par projekta īstenošanu ar Alsungas novada domi;
 - 9.2. Alsungas novada dome ar apstiprinātā projekta īstenošanu slēdz sadarbības līgumu par atbalstītā projekta īstenošanu, kurā nosaka:
 - 9.2.1. līgumslēdzēju tiesības un pienākumus;
 - 9.2.2. projekta finansēšanas kārtību;
 - 9.2.3. projekta īstenošanas termiņu.
 - 9.3. Projekta iesniedzējs nodrošina publicitātes pasākumus ar norādi uz Alsungas novada domes atbalstu konkrētajam projektam, izmantojot Alsungas novada domes logo.
 - 9.4. Konkursa vērtēšanas komisijai ir tiesības veikt projekta aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā un pēc tā realizēšanas.
 - 9.5. Alsungas novada domes piešķirtais līdzfinansējums NETIKS ieskaitīts projekta īstenošanas norēķinu kontā bankā vai izmaksāts skaidrā naudā.
 - 9.6. Projekta ietvaros tiks akceptēti TIKAI bezskaidras naudas darījumi, par katru darījumu noformējot Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstošus darījumu apliecinājošos dokumentus (rēķinus vai preču pavadzīmes – rēķinus ar Alsungas novada domes rekvizītiem) un iesniedzot Alsungas novada domē, kur tos pārbaudīs un veiks apmaksu.
 - 9.7. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam aprakstam, piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem, tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, vai projekta īstenošana nav iesniedzis projekta atskaiti līgumā noteiktajā termiņā, Alsungas novada dome var lemt par projekta mērķim neatbilstoši izlietoto finanšu līdzekļu piedziņu no projekta īstenošanas.
 - 9.8. Objektīvu un pamatotu iemeslu gadījumā uz projekta īstenošanas iesnieguma pamata komisija var lemt par projekta termiņa pagarinājumu vai projekta apstiprināšanu ar nepilnīgi sasniegtajiem projekta rezultātiem, kas ir nenozīmīgi un nemaina projekta galveno mērķi, bez sankcijām projekta vadītājam.
10. Atskaites ziņojums:
 - 10.1. pēc projekta īstenošanas finansējuma saņēmējs 1 (viena) mēneša laikā iesniedz Alsungas novada domes Administratīvajā un attīstības nodaļā atskaiti par finansējuma izlietojumu (veidlapa Pielikums Nr. 3);
 - 10.2. projektus izvērtē Alsungas novada domes Izglītības, sociālo lietu, kultūras un sporta komitejā, pamatojoties uz rakstveida atskaiti. Izvērtējums tiek ņemts vērā, lemjot par finansiālo atbalstu nākamajā gadā.

P I E T E I K U M S
ALSUNGAS NOVADA DOMES FINANSĒJUMAM

KULTŪRAS PROJEKTIEM 20__ . GADĀ

PROJEKTA NOSAUKUMS

PROJEKTA PIETEICĒJS

Organizācijas nosaukums/Fiziskas personas vārds, uzvārds/Fizisku personu grupas dalībnieku vārdi un uzvārdi _____

Organizācijas nodokļu maksātāja	
Reģ. Nr./Fiziskas personas personas kods	
Organizācijas juridiskā adrese/fiziskas personas deklarētā adrese	
Organizācijas/fiziskas personas kontakti	Tālrunis: e-pasts:

Projekta īstenošanas termiņi no __. __. __. līdz __. __. __. 20__ .g.

Projekta kopējais finansējums _____ **EUR**

Pieprasītais finansējums no pašvaldības EUR

Summa cipariem	Summa vārdiem

Projekta vadītājs (vārds, uzvārds) _____

Projekta vadītāja kontakti: Tālrunis _____, e-pasts: _____

Projekta vadītāja paraksts: _____

Datums	Mēnesis	Gads

PROJEKTA APRAKSTS**Projekta nosaukums:** _____**Projekta nepieciešamības pamatojums****Projekta mērķi un uzdevumi****Projekta darbības programma, laika un termiņu plāns****Projekta paredzamie rezultāti (t.sk. paredzamais apmeklētāju daudzums)****Projekta organizatori****Projekta budžets: plānotie izdevumi un ienākumi (t.sk. pašu vai cits līdzfinansējums)**

Nr.p.k.	Izdevumu pozīcija	Aprēķins	Pieprasītā summa, EUR	Piezīmes
		KOPĀ:		

Nr.p.k.	Ieņēmumu pozīcija	Aprēķins	Pieprasītā summa, EUR	Piezīmes
		KOPĀ:		

Cita informācija, ko projekta pieteicējs uzskata par būtisku

Projekta vadītājs: _____ V. Uzvārds

(paraksts)

4. Pārskats par kopējiem projekta ieņēmumiem:

Kopējie ieņēmumi, t.sk.:	Summa (EUR)
Alsungas novada domes dotācija	
Citu atbalstītāju ziedojums, t.sk., organizatoru finansējums	
Darbības gaitā gūtie ieņēmumi	
KOPĀ	

Atskaiti sagatavoja _____

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

20__ . gada ____ . _____

6.#

Par Alsungas novada 2018. gada projektu konkursa “Mēs Alsungai! 2018” nolikuma apstiprināšanu

D. Kalniņa, L. Migoviča

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. pantu, 2018. gada 18. janvāra Alsungas novada domes sēdes lēmumu (protokols Nr. 1#21) “ Par 18.01.2018. saistošajiem noteikumiem Nr. 1 “Par Alsungas novada pašvaldības budžetu 2018. gadam”, 08.02.2018. Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 9 deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Māra Rozentāle, Zaiga Vanaga,

“Atturas” nav,

“Pretī” nav,

Dome nolemj:

1. Apstiprināt projektu konkursa “Mēs Alsungai! 2018” nolikumu.
2. Noteikt, ka atbildīgais par konkursa norisi ir Administratīvās un attīstības nodaļas projektu speciālists R. Veiss.



ALSUNGAS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000036596
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,
tālrunis 63351342, fakss 63351342, elektroniskais pasts: dome@alsunga.lv
Banka A/S SEB BANKA, kods UNLALV2X, KONTS LV78UNLA0011012130623

APSTIPRINĀTS
ar Alsungas novada domes
2018. gada 15. februāra sēdes
protokollēmumu Nr. 2#6

ALSUNGAS NOVADA 2018. GADA PROJEKTU KONKURSA “MĒS ALSUNGAI! 2018” NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Alsungas novada dome (turpmāk - dome) piešķir finansējumu nevalstisko organizāciju un interešu/ iedzīvotāju grupu (vismaz 5 cilvēki) projektiem.

1.2. Dome līdzekļus projektiem piešķir konkursa kārtībā. Līdzekļi projektu līdzfinansēšanai tiek plānoti no Domes 2018.gada pamatbudžeta.

1.3. Pieejamais projektu “Mēs Alsungai! 2018” kopējais finansējums no Alsungas novada domes budžeta EUR 1600.

1.4. Projektu pieteikumus var iesniegt Alsungas novada iedzīvotāju grupas vai sabiedriskas organizācijas, kas darbojas Alsungas novadā.

1.5. Projektu konkursa pieteikumus pieņem klātienē Alsungas novada domē (Pils ielā 1), sūtītu pa pastu vai elektroniski (dome@alsunga.lv) parakstītu ar drošu elektronisku parakstu no 01.03.2018. līdz 03.04.2018.(ieskaitot) plkst.17.00.

1.6. Projekta aktivitāšu īstenošanas laiks: līdz 30.09.2018., projektu realizēšanas termiņš netiek pagarināts.

1.7. Projekta atskaišu iesniegšanas termiņš: 31.10.2018.

1.8. Paziņojumu par konkursu publicē pašvaldības informatīvajā izdevumā "ALSUNGAS ZIŅAS" un pašvaldības mājas lapā - www.alsunga.lv

1.9. Projekta pieteikums netiks vērtēts, ja projekts neatbilst izvirzītajai 3.5. punktā minētajai prioritātei.

2. KONKURSA MĒRĶI

2.1. Veicināt iedzīvotāju aktivitāti un līdzdalību viņiem svarīgu jautājumu risināšanā, sekmējot dzīves kvalitātes un Alsungas novada apkārtējās vides uzlabošanu.

2.2. Veicināt sadarbību starp pašvaldību un interešu/iedzīvotāju grupām.

2.3. Veicināt iedzīvotāju izglītošanos, sekmējot viņu dzīves kvalitātes uzlabošanu.

2.4. Atbalstīt sabiedriski nozīmīgu aktivitāšu īstenošanu Alsungas novadā.

3. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI

- 3.1. Viens pretendents var iesniegt tikai vienu projekta pieteikumu.
- 3.2. Viena projekta atbalstam Alsungas novada domes budžeta finansējums nepārsniedz – EUR 400,00.
- 3.3. Projektā var paredzēt izdevumus sabiedrību izglītojošiem pasākumiem, nozīmīgām materiālu, ātri nolietojamā inventāra un ilgtermiņa ieguldījumu iegādei, kas tiek uzskaitīts un iekļauts Alsungas novada domes īpašumā.
- 3.4. Projekta aktivitātes jāīsteno Alsungas novadā un projekta rezultātu ieguvējiem jābūt Alsungas novada iedzīvotājiem.
- 3.5. Pašvaldība finansējumu piešķir: brīvā laika pavadīšanas dažādošanas infrastruktūrai un dzīves kvalitātes uzlabošanai (teritoriju labiekārtošanai, infrastruktūras uzlabošanai, telpu aprīkojuma un inventāra iegādei), publiskiem pasākumiem, kas vērsti uz iedzīvotāju izglītošanu.
- 3.6. Pašvaldības finansējumu nepiešķir:
 - 3.6.1. nekustamā īpašuma iegādei vai kapitāliem būvdarbiem;
 - 3.6.2. komandējumu un braucienu apmaksai;
 - 3.6.3. pabalstiem un citiem maksājumiem privātpersonām;
 - 3.6.4. nevalstisko organizāciju pamatdarbības nodrošināšanai, administrācijas un darbinieku atalgojumam un maksājumiem par komunālajiem pakalpojumiem;
 - 3.6.5. īstenotiem projektiem;
 - 3.6.6. politiskiem, militāriem vai reliģiskiem pasākumiem;
 - 3.6.7. projekta administrēšanas izdevumiem – sakaru pakalpojumiem, degvielai, kancelejas precēm, telpu nomai utt.;
 - 3.6.8. individuālām apmācībām;
 - 3.6.9. projektiem, kuri netiek iesniegti projektu konkursa noteiktajā termiņā.

4. PROJEKTA IESNIEGŠANA

- 4.1. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot šā konkursa nolikuma noteikumus.
- 4.2. Projektu konkursa nolikums un pieteikuma veidlapas ir pieejamas pašvaldības mājas lapā - www.alsunga.lv - Projekti/aktualitātes, kā arī Alsungas novada domes Administratīvajā un attīstības nodaļā.
- 4.3. Konsultācijas par projekta pieteikumu sagatavošanu sniedz Administratīvajā un attīstības nodaļā, tālr.: 20270718, 20280614.
- 4.4. Pretendents projekta dokumentu oriģinālus iesniedz Alsungas novada domē Administratīvajā un attīstības nodaļā līdz norādītajam termiņam.
- 4.5. Projekta pieteikumam jābūt caursūtām, sanumurētām lapām un parakstītam.
- 4.6. Projekta pieteikums sastāv no (skatīt pielikumā):
 - 4.6.1. projekta vadītāja parakstītas projekta pieteikuma veidlapas;
 - 4.6.1.1. projekta vispārējā informācija un grupas statuss;
 - 4.6.1.2. projekta un tā aktualitātes apraksts un pamatojums;
 - 4.6.1.3. detalizēta projekta izmaksu tāme;
 - 4.6.1.4. projekta paredzami sasniedzami rezultāti;
 - 4.6.2. rekomendācijas vēstules vai citiem dokumentiem, ja nepieciešams un kurus pretendents uzskata par būtiskiem projekta izvērtēšanai.
- 4.7. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu.
- 4.8. Projekta pieteikumu pēc tā iesniegšanas nav atļauts grozīt.
- 4.9. Iesniegtos dokumentus pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

5. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS PAMATKRITĒRIJI

- 5.1. Projekta aktualitāte, tā sabiedriskā nozīme, atbilstība konkursa mērķiem.

- 5.2. Projekta īstenošana pašā ieguldītais darba apjoms projekta īstenošanā.
- 5.3. Projekta īstenošanas gaitā sasniegtie rezultāti.
- 5.4. Piedāvāto ideju oriģinalitāte un darbības ilgtspēja.
- 5.5. Pieprasītā finansējuma samērīgums plānotajai aktivitātei.

6. KONKURSA KOMISIJA UN PROJEKTU PIETEIKUMU

IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Pretendentu iesniegtos dokumentus izvērtē konkursa vērtēšanas komisija.
- 6.2. Konkursa vērtēšanas komisija tiek izveidota ar domes priekšsēdētāja rīkojumu.
- 6.3. Konkursa rezultāti tiek publicēti pašvaldības informatīvajā izdevumā "ALSUNGAS ZIŅAS" un pašvaldības mājas lapā mēneša laikā pēc projektu iesniegumu pieņemšanas beigu termiņa.

7. LĪGUMS

- 7.1. Dome ar apstiprinātā projekta pretendentu slēdz sadarbības līgumu par atbalstītā projekta īstenošanu, kurā nosaka:
 - 7.1.1. līgumslēdzēju tiesības un pienākumus;
 - 7.1.2. projekta finansēšanas kārtību;
 - 7.1.3. projekta īstenošanas termiņu.

8. PROJEKTA DARBĪBAS KONTROLE

- 8.1. Projekta iesniedzējs pēc aktivitāšu īstenošanas norādītajos termiņos iesniedz pašvaldībā atskaiti par projekta īstenošanas gaitu un veiktajiem publicitātes pasākumiem.
- 8.2. Projekta iesniedzējs nodrošina publicitātes pasākumus ar norādi uz Alsungas novada domes atbalstu konkrētajam projektam, izmantojot Alsungas novada domes logo.
- 8.3. Konkursa vērtēšanas komisijai ir tiesības veikt projekta aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā un pēc tā realizēšanas.
- 8.4. Alsungas novada domes piešķirtais līdzfinansējums NETIKS ieskaitīts grupas vadītāja/dalībnieku norēķinu kontā bankā vai izmaksāts grupas vadītājam/dalībniekiem skaidrā naudā;
- 8.5. Projekta ietvaros tiks akceptēti TIKAI bezskaidras naudas darījumi, par katru darījumu noformējot MK noteikumiem atbilstošus darījumu apliecinājošos dokumentus (rēķinus vai preču pavadzīmes – rēķinus ar Alsungas novada domes rekvizītiem) un iesniedzot Alsungas novada domē, kur tos pārbaudīs un veiks pārskaitījumus projekta vajadzībām.
- 8.6. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam, piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem, tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, vai projekta īstenošana nav iesniedzis projekta atskaiti līgumā noteiktajā termiņā, Dome var lemt par projekta mērķim neatbilstoši izlietoto finanšu līdzekļu piedziņu no projekta vadītāja.
- 8.7. Objektīvu un pamatotu iemeslu gadījumā uz projekta vadītāja iesnieguma pamata komisija var lemt par projekta termiņa pagarinājumu vai projekta apstiprināšanu ar nepilnīgi sasniegtajiem projekta rezultātiem, kas ir nenozīmīgi un nemaina projekta galveno mērķi, bez sankcijām projekta vadītājam.



ALSUNGAS NOVADA DOMES
PROJEKTU KONKURSA “MĒS-ALSUNGAI! 2018”
PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA
2018. gads

Projekta nosaukums:

(aizpilda domes darbinieks)

<i>Pieteikuma nr.</i>	
<i>Saņemšanas dat.</i>	
<i>Darbinieka paraksts, atšifr.</i>	

Ar šo veidlapu Jūs piesakāties projektu konkursam “Mēs-Alsungai! 2018”. Vajadzības gadījumā šai veidlapai varat pievienot papildus informāciju pielikumu veidā.

Vispārējā informācija

GRUPAS NOSAUKUMS:	
ADRESE:	
TELEFONS:	
GRUPAS VADĪTĀJS:	
Adrese	
Telefons	
e-pasts	
Dalībnieku skaits grupā:	

Grupas statuss

	a) nevalstiska organizācija
	b) neregistrēta grupa
	c) cits

SNIEDZIET ĪSU PIEDĀVĀTĀ PROJEKTA APRAKSTU

Projekta nosaukums:
Projekta darbības vieta:
Projekta mērķis:
Uzdevumi:
1.
2.
3.
4.
5.

**KĀPĒC ŠIS PROJEKTS IR NEPIECIEŠAMS? ESOŠĀS SITUĀCIJAS ĪSS
APRAKSTS. APRAKSTIET JEBKĀDA VEIDA AKTIVITĀTES, KAS TIKS
VEIKTAS DOTAJĀ JOMĀ.**

Ja nepieciešams, pievienojiet kartes, fotogrāfijas, utt.

PROJEKTA LAIKA GRAFIKS

(Nepieciešamības gadījumā var sastādīt arī detalizētāku laika tabulu pa nedēļām vai pat dienām)

Aktivitātes nosaukums	1.mēnesis	2.mēn.	3.mēn.	4.mēn.	5.mēn.

FINANSIĀLO IZDEVUMU APRAKSTS (EUR)

(Nav obligāti jāaizpilda visas paraugā dotās budžeta pozīcijas, bet gan tikai tās, kuras attiecas uz jūsu projekta izmaksām. Varat arī paši pievienot savu budžeta tabulu.)

Pozīcija	Vienība	Vien. Skaits	Vien. cena EUR	Kopējās izmaksas EUR	Konkursa dotācija	Cits līdzfinansējums*
Kopā						

* līdzfinansējuma avots



PROJEKTU KONKURSS „MĒS-ALSUNGAI! 2018”

Grupas gala ziņojums

Šajā ziņojumā grupai ir jāapraksta paveiktais darbs un jāpaskaidro, kādus rezultātus izdevās sasniegt, un kā tas notika. Ja iespējams, var pievienot fotogrāfijas.

Vispārēja informācija

Grupas nosaukums _____

Grupas vadītājs (kontaktpersona) _____

Dalībnieku skaits grupā _____

Projekta nosaukums _____

Projekta īstenošanas laiks _____

Projekta rezultāti

Vai tika sasniegts izvirzītais projekta mērķis un uzdevumi? Vai tajos tika kaut kas mainīts?

Projekta īstenošana

Lūdzu īsi raksturojiet, kā darbojās projekta grupa. Konkrēti aprakstiet paveiktos darbus.

--

Finansiālo izdevumu apraksts (EUR)

Pozīcija	Vienība	Vien. Skaitis	Vien. likme EUR	Kopējās izmaksas EUR	Konkursa dotācija	Cits līdzfinansējums

Grupas vadītājs (kontaktpersona)

Vārds, uzvārds

Paraksts

Datums

7.#

Par zemes nomu

D. Kalniņa, S. Kreičmane

Pamatojoties uz 30.10.2007. MK noteikumi Nr.735 "Noteikumi par valsts un pašvaldības zemes nomu" un Alsungas novada domes 2017. gada 21.decembra iekšējiem noteikumiem un Alsungas novada domes 2017.gada 16.novembra saistošo noteikumu Nr.14 "Noteikumi par Alsungas novada zemes iznomāšanas un zemes nomas maksas aprēķināšanas kārtību" un A. O., personas kods -----, dzīvojošas P. iela 4-6, Alsunga, Alsungas novads (07.02.2018.) iesniegumu un S. T., personas kods -----, dzīvojoša "R." Alsungas novads (09.02.2018.) iesniegumu, J. J. , personas kods -----, dzīvojoša A. iela 4-1, Alsunga, Alsungas novads: 08.02.2018. Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 9 deputātu balsīm "Par" Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Māra Rozentāle, Zaiga Vanaga,

"Atturas" nav,

"Pretī" nav,

Dome nolemj:

1. Ar 01.03.2018. noslēgt nomas līgumu ar A. O. , personas kods -----, dzīvojošas P. iela 4-6, Alsunga, Alsungas novads par zemes gabalu "Autoosta" ar kadastra apzīmējumu 62420080380 - 0.03 ha (mazdārziņa vajadzībām) nosakot nomas maksu - 0.5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā, bet ne mazāk kā EUR 4.00 gadā (bez PVN) līdz 31.12.2022.
2. Ar 01.03.2018. noslēgt nomas līgumu ar S. T., personas kods -----, dzīvojoša "R." Alsungas novada par zemes gabalu "Palīgsaimniecības" ar kadastra apzīmējumu 62420010132 - 3.0 ha (lauksaimniecības vajadzībām) nosakot nomas maksu-zemesgabaliem, kuru galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība – 1.5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā, bet ne mazāk kā 20 EUR/ha (bez PVN) līdz 31.12.2022.
3. Ar 01.03.2018 noslēgt nomas līgumu ar J. J., personas kods -----, A. iela 4-1 Alsunga, Alsungas novads par zemes gabalu "Ceļadaļa" ar kadastra apzīmējumu 62420080390-0.03ha (mazdārziņa vajadzībām) nosakot nomas maksu-0.5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā, bet ne mazāk kā EUR 4.00 gadā(bez PVN) līdz 31.12.2022.

8.#

Par saistošajiem noteikumiem "Pašvaldības materiālie pabalsti"

D. Kalniņa, M. Baumanē

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas 1.punktu, 43.panta trešo daļu, 08.02.2018. Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 9 deputātu balsīm "Par" Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Māra Rozentāle, Zaiga Vanaga,

“Atturas” nav,
“Preī” nav,

Dome nolemj:

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 3 “Pašvaldības materiālie pabalsti Alsungas novadā”, 2018. gada budžetā to īstenošanai paredzot 7000,00 euro.
2. Noteikt, ka līdz saistošo noteikumu 7., 8., 9., 10., 11. un 12. punkta stāšanās spēkā, bērna piedzimšanas pabalsts tiek izmaksāts atbilstoši 2013. gada 6. februāra domes sēdes lēmumam Nr. 15 “Par dzimšanas un miršanas pabalstiem pašvaldībā” un 2014. gada 30. janvāra domes sēdes lēmumam Nr. 18 “Par novada domes apstiprināto maksas pakalpojumu piemērošanu euro”.



ALSUNGAS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000036596
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novadā, LV-3306,
tālrunis 63351342, fakss 63351342, elektroniskais pasts: dome@alsunga.lv
Banka A/S SEB BANKA, kods UNLALV2X, KONTS LV78UNLA0011012130623

APSTIPRINĀTI
ar Alsungas novada domes
2018. gada 15. februāra sēdes
protokollēmumu Nr. 2#8

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2018. gada 15. februārī

Nr. 3

Pašvaldības materiālie pabalsti Alsungas novadā

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
43. panta trešo daļu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka pašvaldības materiālo pabalstu, veidus, apmēru, pieprasīšanas un piešķiršanas kārtību, kā arī personas, kurām ir tiesības saņemt pašvaldības materiālos pabalstus.
- 1.2. Pašvaldības materiālos pabalstus piešķir, neizvērtējot sociālos riskus, personas ienākumus un materiālo stāvokli, ja šajos noteikumos nav noteikts citādi.
- 1.3. Alsungas novada pašvaldībā ir šādi pašvaldības materiālie pabalsti:
 - 1.3.1. bērna piedzimšanas pabalsts;
 - 1.3.2. pabalsts pirmklasniekam;
 - 1.3.3. pabalsts skolas piederumu iegādei;
 - 1.3.4. pabalsts Latvijas Republikas proklamēšanas dienā;
 - 1.3.5. Ziemassvētku pabalsts;
 - 1.3.6. pabalsts 70, 80 un 90 gadu jubilejā;
 - 1.3.7. pabalsts 100 vai vairāk gadu jubilejā;
 - 1.3.8. pabalsts Zelta kāzu jubilāriem.
- 1.4. Pašvaldības materiālos pabalstus ir tiesības pieprasīt Alsungas novadā deklarētiem Latvijas Republikas pilsoņiem, nepilsoņiem un ārzemniekiem, kuriem piešķirts personas kods un kuri ir saņēmuši pastāvīgo uzturēšanās atļauju Latvijas Republikā.
- 1.5. Sociālais dienests informāciju par 3.3., 3.4. un 3.5.apakšpunktā minēto pabalstu izmaksas laiku ievieto mājas lapā www.alsunga.lv 15 dienas pirms pabalsta izmaksas.

II. BĒRNA PIEDZIMŠANAS PABALSTS

2.1. Vienreizējs bērna piedzimšanas pabalsts ir Alsungas novada pašvaldības brīvprātīgā iniciatīva ar mērķi uzlabot demogrāfisko situāciju Alsungas novadā un sniegt materiālu atbalstu ģimenei jaundzimušā bērna (turpmāk - tekstā bērna) vajadzību nodrošināšanai.

2.2. Tiesības saņemt bērna piedzimšanas pabalstu ir Latvijas Republikas pilsoņiem, nepilsoņiem un ārvalstniekiem, kuriem piešķirts personas kods un vismaz viena no bērna vecāku deklarētā dzīvesvieta ir Alsungas novada administratīvajā teritorijā ne mazāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus pirms bērna dzimšanas dienas, ar nosacījumu, ka bērna deklarētā dzīvesvieta no bērna dzimšanas reģistrācijas dienas ir Alsungas novada administratīvajā teritorijā.

2.3. Bērna piedzimšanas pabalsts ir vienreizējs un tā pilns apmērs ir 150,00 euro par katru jaundzimušo bērnu.

2.4. Tiesības saņemt pabalstu par katru jaundzimušo 150,00 euro apmērā, ja abu vecāku, personas, kura adoptējusi bērnu vai personas, kura ar Bāriņtiesas lēmumu iecelta par aizbildni (turpmāk – Pabalsta pieprasītājs) deklarētā dzīves vieta ne mazāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus pirms bērna dzimšanas dienas ir Alsungas novada administratīvajā teritorijā un jaundzimušā dzīvesvieta tiek deklarēta Alsungas novada administratīvajā teritorijā.

2.5. Tiesības saņemt pabalstu par katru jaundzimušo 150,00 euro, ja bērnam ir tikai viens vecāks, kura deklarētā dzīves vieta ne mazāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus pirms bērna dzimšanas dienas ir Alsungas novada administratīvajā teritorijā, un jaundzimušā dzīvesvieta tiek deklarēta Alsungas novadā.

2.6. Tiesības saņemt pabalstu par katru jaundzimušo 150,00 euro, ja persona, kura adoptējusi bērnu vai persona, kura ar Bāriņtiesas lēmumu iecelta, par bērna aizbildni ir deklarējusi dzīves vietu citas pašvaldības administratīvajā teritorijā, bet jaundzimušā dzīves vieta tiek deklarēta Alsungas novadā. Šajā punktā noteikto pašvaldības pabalstu personai, kura adoptējusi bērnu vai persona, kura ar Bāriņtiesas lēmumu iecelta par bērna aizbildni, ir tiesības saņemt vien tad, ja šo pabalstu iepriekš nav saņēmuši bērna bioloģiskie vecāki.

2.7. Tiesības saņemt pabalstu par katru jaundzimušo 75,00 euro, ja tikai viena no bērna vecāku (turpmāk – pabalsta pieprasītājs) deklarētā dzīves vieta ne mazāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus pirms bērna dzimšanas dienas ir Alsungas novadā, un jaundzimušā dzīvesvieta, no bērna dzimšanas fakta reģistrācijas dienas, tiek deklarēta Alsungas novadā.

2.8. Bērna piedzimšanas pabalstu var pieprasīt no bērna astotās dzīves dienas, bet ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc bērna piedzimšanas dienas, bet aizbildnības un adopcijas gadījumā, mēneša laikā no aizbildnības nodibināšanas vai adopcijas apstiprināšanas tiesā, bet ne ilgāk kā līdz bērna pusotra gada vecuma sasniegšanai.

2.9. Bērna piedzimšanas pabalsta saņemšanai, persona Alsungas novada Dzimtsarakstu nodaļā iesniedz iesniegumu un uzrāda šādus dokumentus:

2.9.1. personu apliecinošu dokumentu;

2.9.2. likumīgā spēkā stājušos tiesas nolēmumu par adopcijas apstiprināšanu, ja pabalstu pieprasa bērna adoptētājs un ziņas par adopciju nav iekļautas Iedzīvotāju reģistrā.

2.10. Lēmums par pabalsta piešķiršanu tiek pieņemts, pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem un pārbaudot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamās ziņas par jaundzimušo un viņa likumiskajiem vai ieceltajiem aizbildņiem.

2.11. Pabalstu ģimenei (personai) izmaksā ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc pieprasījuma, (iesnieguma) saņemšanas.

2.12. Bērna piedzimšanas pabalstu izmaksā, ieskaitot pabalsta pieprasītāja iesniegumā norādītajā kredītiestādes norēķinu kontā vai izmaksā skaidrā naudā pašvaldības kasē.

2.13. Bērna piedzimšanas pabalstu nepiešķir, ja:

- 2.13.1. bērna vecākiem atņemtas aprūpes tiesības un bērns saņem ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai ievietots audžuģimenē;
- 2.13.2. bērnu tiesības sargājoša institūcija ir konstatējusi, ka pabalsta pieprasītājs faktiski bērnu nekopj un neaudzina;
- 2.13.3. ģimene bērna piedzimšanas pabalstu ir saņēmusi citā pašvaldībā.

III. PABALSTS PIRMKLASNIEKAM

- 3.1. Pabalstu pirmklasniekam vienu reizi ir tiesības saņemt ģimenei, kurā bērns kalendārā gada 1. septembrī ir uzsācis mācības pirmajā klasē Alsungas novada vispārējās izglītības iestādē vai Alsungas novadā deklarēts bērns uzsācis mācības pirmajā klasē cita novada teritorijā esošā speciālās izglītības iestādē.
- 3.2. Pabalsta pirmklasniekam apmērs ir 50 euro.
- 3.3. Pabalsta pirmklasniekiem saņemšanai, bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis, sākot no kalendārā gada 1. septembra līdz 20. septembrim, izglītības iestādē iesniedz iesniegumu.
- 3.4. Alsungas novada izglītības pārvalde izglītības iestādē saņemtos iesniegumus pārbauda un pieņem lēmumu par pabalsta pirmklasniekam piešķiršanu.
- 3.5. Pabalstu pirmklasniekam izmaksā, ieskaitot pabalsta pieprasītāja iesniegumā norādītajā kredītiestādes norēķinu kontā vai izmaksā skaidrā naudā pašvaldības kasē.

IV. PABALSTS SKOLAS PIEDERUMU IEGĀDEI

- 4.1. Pabalstu skolas piederumu iegādei pirms kārtējā mācību gada ir tiesības saņemt ģimenei, kurā bērns kalendārā gada 1. septembrī ir uzsācis mācības Alsungas novada vispārējās izglītības iestādes 2. – 12. klasē vai Alsungas novadā deklarēts bērns uzsācis mācības 2. – 12. klasē cita novada teritorijā esošā speciālās izglītības iestādē.
- 4.2. Pabalsta apmērs ir 20 euro.
- 4.3. Pabalsta skolas piederumu iegādei saņemšanai, bērna vecāks vai likumiskais pārstāvis, sākot no kalendārā gada 1. septembra līdz 20. septembrim, izglītības iestādē iesniedz iesniegumu.
- 4.4. Alsungas novada izglītības pārvalde izglītības iestādē saņemtos iesniegumus pārbauda un pieņem lēmumu par pabalsta pirmklasniekam piešķiršanu.
- 4.5. Pabalstu izmaksā, ieskaitot pabalsta pieprasītāja iesniegumā norādītajā kredītiestādes norēķinu kontā vai izmaksā skaidrā naudā pašvaldības kasē.

V. PABALSTS LATVIJAS REPUBLIKAS PROKLAMĒŠANAS GADADIENĀ

- 5.1. Pabalstu Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienā ir tiesības saņemt Alsungas novadā deklarētām politiski represētām personām.
- 5.2. Pabalsta Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienā apmērs ir 20 euro.
- 5.3. Pabalsta Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienā saņēmēju sarakstu katru kalendāro gadu sagatavo Sociālais dienests.
- 5.4. Ja personai ir tiesības saņemt pabalstu Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienā, bet tā nav iekļauta sarakstā, tad persona pabalstu pieprasa Sociālajā dienestā, iesniedzot iesniegumu, ne vēlāk kā līdz kalendārā gada 10. decembrim.
- 5.5. Pabalstu Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienā izmaksā, ieskaitot pabalsta pieprasītāja kredītiestādes norēķinu kontā vai izmaksā skaidrā naudā pašvaldības kasē kalendārā gada novembrī un decembrī. Sociālais dienests, pēc pabalsta saņēmēja lūguma, pabalstu var nogādāt dzīvesvietā, ja pabalsta saņēmējam veselības stāvokļa dēļ nav iespējams pabalstu saņemt kredītiestādē.

VI. ZIEMASSVĒTKU PABALSTS

6.1. Ziemassvētku pabalstu ir tiesības saņemt Alsungas novadā vismaz 12 mēnešus deklarētai ģimenei (deklarēti abi vecāki, ja tādi ir, un bērni), kura:

- 6.1.1. audzina trīs vai vairāk bērnus;
- 6.1.2. audzina bērnu invalīdu (bērnus invalīdus);
- 6.1.3. audzina aizbildnībā esošu bērnu (bērnus).

6.2. Ziemassvētku pabalsta apmērs ir 15 euro.

6.3. Ziemassvētku pabalstu piešķir par katru ģimenē dzīvojošu bērnu līdz 18 gadu vecumam.

6.4. Ziemassvētku pabalsta saņēmēju sarakstu katru kalendāro gadu sagatavo Sociālais dienests.

6.5. Ja ģimenei ir tiesības saņemt Ziemassvētku pabalstu, bet tā nav iekļauta sarakstā, tad persona pabalstu pieprasa Sociālajā dienestā, iesniedzot iesniegumu un pabalsta saņemšanai nepieciešamos dokumentus, ne vēlāk kā līdz kalendārā gada 30.decembrim.

6.6. Ziemassvētku pabalstu izmaksā, ieskaitot pabalsta saņēmēja kredītiestādes norēķinu kontā vai izmaksā skaidrā naudā pašvaldības kasē no kalendārā gada decembra līdz nākoša gada janvāra beigām.

VII. PABALSTS 70, 80 UN 90 GADU JUBILEJĀ

7.1. Pabalstu 70, 80 un 90 jubilejā ir tiesības saņemt personai, kura sasniegusi 70, 80 vai 90 gadu vecumu un kuras deklarētā dzīvesvieta ir Alsungas novadā.

7.2. Pabalsta 70, 80 un 90 gadu jubilejā apmērs ir 20 euro.

7.3. Pabalstu 70, 80 un 90 gadu jubilejā piešķir mēnesī, kad persona sasniegusi 70, 80 un 90 gadu vecumu, pamatojoties uz Dzimtsarakstu nodaļas sagatavoto informāciju.

7.4. Pabalstu 70, 80 un 90 gadu jubilejā nogādā pabalsta saņēmējam dzīvesvietā. Pabalsta saņēmējam ir tiesības lūgt pabalstu izmaksāt, ieskaitot pabalsta saņēmēja kredītiestādes norēķinu kontā vai izmaksāt skaidrā naudā pašvaldības kasē.

VIII. PABALSTS 100 VAI VAIRĀK GADU JUBILEJĀ

8.1. Pabalstu 100 vai vairāk gadu jubilejā ir tiesības saņemt personai, kura sasniegusi simts vai vairāk gadu vecumu un kuras deklarētā dzīvesvieta ir Alsungas novadā.

8.2. Pabalstu piešķir arī ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā dzīvojošai personai, kuras deklarētā dzīvesvieta pirms ievietošanas ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā bijusi Alsungas novadā.

8.3. Pabalsta 100 vai vairāk gadu jubilejā apmērs ir 100 euro.

8.4. Pabalstu 100 vai vairāk gadu jubilejā piešķir mēnesī, kad persona sasniegusi simts vai vairāk gadu vecumu, pamatojoties uz Dzimtsarakstu nodaļas sagatavoto informāciju.

8.5. Pabalstu 100 vai vairāk gadu jubilejā nogādā pabalsta saņēmējam dzīvesvietā.

IX. PABALSTS ZELTA KĀZU JUBILEJĀ

9.1. Pabalsts tiek piešķirts tiem Zelta kāzu jubilāriem (personām, kuras laulībā sastāv 50 gadus), kuru dzīvesvieta deklarēta Alsungas novada pašvaldībā.

9.2. Pabalsta Zelta kāzu jubilejā apmērs ir 50 euro.

9.3. Pabalstu Zelta kāzu jubilejā piešķir mēnesī, kad personas laulājušās, pamatojoties uz personas iesniegumu.

X. LĒMUMA APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

10.1. Ja tiek pilnībā apmierināts pieprasījums pēc materiālā pabalsta, pašvaldība informē materiālās Palīdzības pieprasītāju par piešķirtās materiālās palīdzības apmēru.

10.2. Ja materiālais pabalsts tiek atteikts, Pabalsta pieprasītājs par to tiek informēts rakstveidā, norādot pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas kārtību.

10.3. Ja materiālā pabalsta pieprasītājs nepiekrīt lēmumam, tas ir tiesīgs Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā lēmumu apstrīdēt Alsungas novada Domē.

10.4. Alsungas novada Domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

XI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

11.1. Noteikumi stājas spēkā pēc publicēšanas informatīvajā izdevumā "Alsungas ziņas".

11.2. Šo noteikumu 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6. un 2.7. punkts stājas spēkā 2019. gada 1. janvārī.

11.3. Šo noteikumu 6.1. punktā minētajām personām, pieprasot pabalstu 2018. gadā, jābūt deklarētām Alsungas novadā vismaz 6 mēnešus.

Alsungas novada domes priekšsēdētāja

D. Kalniņa

Saistošo noteikumu **“Pašvaldības materiālie pabalsti Alsungas novadā”**
paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Līdz šim Alsungas novada pašvaldībā nebija saistošo noteikumu par pašvaldības materiālajiem pabalstiem. Uz domes lēmuma pamata tika izmaksāts pabalsts senioriem 70, 80 un 90 gadu jubilejās 20 euro apmērā, kā arī sociālais pabalsts jaundzimušā vecākiem 143 euro apmērā.</p> <p>Pašvaldības materiālie pabalsti nepieciešami, lai risinātu valstī un Alsungas novada pašvaldībā pastāvošās demogrāfiskās problēmas, sniedzot papildus materiālu atbalstu jaunažiem vecākiem, sakarā ar bērna piedzimšanu un audzināšanu, daudzbērnu ģimenēm, ģimenēm, kuras audzina bērnus invalīdus, vai ņēmušas bērnus aizbildnībā. Bez tam būtu atbalstāmi tie pilsētas iedzīvotāji, kuri sasnieguši 100 un vairāk gadu vecumu, piešķirot pabalstu jubilejā, un politiski represētās personas, piešķirot pabalstu valsts svētkos – Latvijas Republikas proklamēšanas dienā.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Saistošo noteikumu projekts paredz Alsungas novada pašvaldībā izmaksāt šādus pašvaldības materiālos pabalstus: bērna piedzimšanas pabalstu; pabalstu pirmklasniekam; pabalstu skolas piederumu iegādei; pabalstu Latvijas Republikas proklamēšanas dienā; Ziemassvētku pabalstu; pabalstu 70, 80 un 90 gadu jubilejā; pabalstu 100 vai vairāk gadu jubilejā; pabalstu Zelta kāzu jubilāriem (personām, kuras laulībā sastāv 50 gadus. Pabalstus paredzēts izmaksāt Alsungas novadā deklarētajiem iedzīvotājiem.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>Alsungas novada pašvaldības 2018. gadā budžetā saistošajos noteikumos paredzēto materiālo pabalstu izmaksai tiek plānoti līdzekļi 6785 euro apmērā:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Bērna piedzimšanas pabalsts 150 EUR x 15 = 2250 EUR. – Pabalstu pirmklasniekam 50 EUR x 17 = 850 EUR. – Pabalstu skolas piederumu iegādei 20 EUR x 110 = 2200 EUR. – Pabalstu Latvijas Republikas proklamēšanas dienā 20 EUR x 22 = 440 EUR. – Ziemassvētku pabalstu 345 EUR: <ul style="list-style-type: none"> • ģimenei, kura audzina trīs vai vairāk bērnus 15 EUR x 16 = 240 EUR, • ģimenei, kuras audzina bērnu invalīdu 15 EUR x 7 = 105 EUR, • ģimenei, kuras audzina aizbildnībā esošu bērnu (bērnus) – nav ziņu. – Pabalsts 100 vai vairāk gadu jubilejā - nav nepieciešams 2018. un 2019. gadā.

	<p>– Pabalsts Zelta kāzu jubilāriem – 100 EUR.</p> <p>– Pabalsts 70, 80 un 90 gadu jubilejās 600 EUR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 70 gadu jubilejās 20 EUR x 10 = 200 EUR, • 80 gadu jubilejā 20 EUR x 15 = 300 EUR, • 90 gadu jubilejā 20 EUR x 5 = 100 EUR.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sociāli ekonomisko stāvokli (uzņēmējdarbības vidi) pašvaldības teritorijā	Projekta mērķis ir materiāli atbalstīt daudzbērnu ģimenes, ģimenes ar bērniem, ģimenes, kuras audzina bērnus invalīdus, politiski represētās personas un 100 gadu vecumu sasniegušos novada iedzīvotājus, lai paaugstinātu novada iedzīvotāju sociālo labklājību un uzlabotu novada demogrāfisko situāciju.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Sociālais dienests un Dzimtsarakstu nodaļa.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas.

9.#

Par etnogrāfiskā ansambļa "Suitu sievas" iesniegumu līdzfinansējumam

D. Kalniņa

Ar 2018. gada 18. janvāra Alsungas novada domes sēdes lēmumu (protokols Nr. 1#21) "Par 18.01.2018. saistošajiem noteikumiem Nr. 1 "Par Alsungas novada pašvaldības budžetu 2018. gadam", Dome nolēma rezervēt no budžeta rezerves fonda naudu "Suitu sievām" vīzām uz Ameriku.

Pamatojoties uz etnogrāfiskā ansambļa "Suitu sievas" vadītājas Ilgas Leimanes iesniegumu, likuma "Par pašvaldībām" 21. pantu un 08.02.2018. Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar deputātu balsīm "Par" Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Māra Rozentāle, Zaiga Vanaga,
"Atturas" nav,
"Pretī" nav,

Dome nolemj:

1. Atļaut etnogrāfiskā ansambļa "Suitu sievas" desmit dalībniecēm piešķirto finansēju 1000 eiro apmērā izmantot lidojuma biļešu līdzfinansējumam ar mērķi dalībai koncerttūrei ASV 2018. gada aprīlī.

10.#

Par līdzfinansējumu biedrības "Darīsim paši" projektam - tematiskajam ielikumam laikrakstā "Kurzemnieks"

D. Kalniņa

05.02.2018. tika saņemts lūgums no Daigas Bītenieces (SIA "Jaunais Kurzemnieks") ar lūgumu piešķirt līdzfinansējumu zivju tematiskajam ielikumam laikrakstā "Kurzemnieks" projekta "Pazīsti, atbalsti, sargā!" ietvaros biedrības "Darīsim paši!" (Leader) projektā. Šāds projekts tiek īstenots jau trešo gadu un šogad plānots izdot 10 tematiskos ielikumus. Projekta kopējā summa ir 5868,50 EUR. No Alsungas novada domes tiek lūgts līdzfinansējums 29,59 EUR apmērā. No Skrundas tiek lūgts 106,64 EUR un no Kuldīgas 509,31 EUR. Līdzfinansējuma apmērs rēķināts pēc iedzīvotāju skaita katrā novadā.

Pamatojoties uz D. Bītenieces iesniegumu, likuma "Par pašvaldībām" 21. pantu un 08.02.2018. Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 9 deputātu balsīm "Par" Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Māra Rozentāle, Zaiga Vanaga,
"Atturas" nav,
"Pretī" nav,

Dome nolemj:

1. Atbalstīt projektu "Pazīsti, atbalsti, sargā!" ar līdzfinansējumu 29,59 EUR apmērā, ja projekta pieteikums tiks apstiprināts Lauku atbalsta dienestā finansējuma saņemšanai.

11.#

Par grozījumiem noteikumos "Par informatīvā izdevuma "Alsungas ziņas" apkopošanu un nodošanu tipogrāfijā"

D. Kalniņa, L. Migoviča

Pamatojoties uz informatīvā izdevuma "Alsungas ziņas" redakcijas iesniegtajiem priekšlikumiem par izmaiņām noteikumos "Par informatīvā izdevuma "Alsungas ziņas" apkopošanu un nodošanu tipogrāfijā", likuma "Par pašvaldībām" 21. pantu un 08.02.2018. Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 9 deputātu balsīm "Par" Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Māra Rozentāle, Zaiga Vanaga,
"Atturas" nav,
"Pretī" nav,

Dome nolemj:

1. Veikt grozījumus noteikumos "Par informatīvā izdevuma "Alsungas ziņas" apkopošanu un nodošanu tipogrāfijā":
 - 1.1. Papildināt 1.1. punktu aiz vārdiem "Alsungas novada Dome" ar simboliem un vārdiem "(turpmāk tekstā – Dome)"
 - 1.2. Svītrot 1.3. punktā vārdus "domes priekšsēdētāja un izpilddirektora".
 - 1.3. Papildināt 1.4.1. punktu aiz vārda "noslēpums" ar vārdiem "un informāciju".
 - 1.4. Izteikt 1.7. punktu "1.7. Redaktors sadarbībā ar redakcijas un Domes kancelejas darbiniekiem (e-pasts dome@alsunga.lv), adrese Pils iela 1, Alsunga, Alsungas novads) vāc, apkopo un rediģē izdevumā publicējamo informāciju, un vienlaikus ar informatīvā izdevuma "Alsunga Ziņas" saņemšanu drukātā veidā to elektroniskā variantā ievietoto mājas lapā www.alsunga.lv." šādā redakcijā "1.8. Redaktors, sadarbībā ar redakcijas un Domes iestāžu un struktūrvienību vadītājiem, vāc, apkopo un rediģē izdevumā publicējamo informāciju un, vienlaikus ar izdevuma nosūtīšanu drukāšanai uz tipogrāfiju, to elektroniskā variantā ievieto mājas lapā www.alsunga.lv".
 - 1.5. Svītrot 3.1. punktu.
 - 1.6. Papildināt 4.1. punktu aiz vārdiem "valsts institūcijām" ar vārdiem "un izvērtēt publicēšanai iesniegto informāciju".
 - 1.7. Izteikt 5. punktu šādā redakcijā "Redaktora atbildība".
 - 1.8. Izteikt 6.1.2. punktu šādā redakcijā "redakcijas un literārais redaktors".
 - 1.9. Svītrot 6.2. punktā vārdus "vai priekšsēdētāja rīkojumu".
 - 1.10. Svītrot 6.3. punktu.
2. Apstiprināt informatīvā izdevuma "Alsungas Ziņas" redakcijas šādā sastāvā:
 - 2.1. Redaktore Lauma Migoviča,
 - 2.2. Literārā redaktore Inta Pētersone,

2.3. Redkolēģijas locekles Ināra Staņislavčika un Rasma Cīrule.

12.#

Par ieejas biļešu cenu apstiprināšanu pasākumiem

G. Matēviča, A. Mundiciema

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta 1. daļas 14. punkta g) apakšpunktu un 08.02.2018. Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 9 deputātu balsīm "Par" Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Māra Rozentāle, Zaiga Vanaga,
"Atturas" nav,
"Pretī" nav,

Dome nolemj:

1. Apstiprināt sekojošas biļešu cenas Alsungas novada Kultūras nama organizētajiem pasākumiem:
 - 1.1. ballēm 3,50 euro, tai skaitā PVN 21%,
 - 1.2. pasākumiem tikai ar Alsungas novada pašdarbības kolektīvu uzstāšanos 0,00 euro;
 - 1.3. pasākumiem ar citu novadu pašdarbības kolektīvu uzstāšanos pieaugušajiem 1,00 euro, bērniem līdz 6 gadu vecumam 0,00 euro;
 - 1.4. pasākumiem ar profesionālu mākslinieku uzstāšanos pieaugušajiem 5,00 euro, skolēniem 3,00 euro, bērniem līdz 6 gadu vecumam 0,00 euro.
2. Lebedikā, Līgo vakarā un Svētā Miķeļa svētkos ieeja pasākumos bez maksas.
3. Noteikt, ka Kultūras nama direktorei ir tiesības vērsties domē ar priekšlikumu atsevišķu pasākumu ieejas maksas apstiprināšanai, tai skaitā šī lēmuma 2. punktā minēto svētku atsevišķiem pasākumiem.

13.#

Par siltumapgādes maksas pakalpojuma izcenojuma apstiprināšanu

A. Mundiciema, D. Kalniņa

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta 1. daļas 14. punkta d) apakšpunktu, 21.09.2017. Alsungas novada domes noteikumiem "Maksas pakalpojumu izmaksu aprēķināšanas metodika un pakalpojumu maksas apstiprināšanas kārtība", Finanšu nodaļas vadītājas A. Mundiciemas veiktajiem aprēķiniem un 08.02.2018. Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 8 deputātu balsīm "Par" Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, , Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Māra Rozentāle, Zaiga Vanaga,
"Atturas" nav,
1 balsi "Pretī" Ainars Macpans

Dome nolemj:

1. Apstiprināt maksu par siltumapgādes pakalpojumu klientiem, kas saņem siltumu no Skolas ielas katlu mājas 1,59 euro (bez PVN) mēnesī par kvadrātmetru.
2. Apstiprināt maksu par siltumapgādes pakalpojumu klientiem, kas saņem siltumu no Raiņa ielas katlu mājas 1,74 euro (bez PVN) mēnesī par kvadrātmetru.
3. Pakalpojuma maksa piemērojama, sākot no 2018. gada 1. aprīli.

14.#

Par ēdiena gatavošanas izcenojuma apstiprināšanu Alsungas vidusskolas ēdnīcā ar izglītības procesu saistītām personām

A. Mundiciema, D. Kalniņa

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta 1. daļas 14. punkta g) apakšpunktu, 21.09.2017. Alsungas novada domes noteikumiem "Maksas pakalpojumu izmaksu aprēķināšanas metodika un pakalpojumu maksas apstiprināšanas kārtība", Finanšu nodaļas vadītājas A. Mundiciemas veiktajiem aprēķiniem un 08.02.2018. Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 8 deputātu balsīm "Par" Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, , Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Māra Rozentāle, Zaiga Vanaga,
1 balsi "Atturas" Ainars Macpans,
"Pretī" nav,

Dome nolemj:

1. Apstiprināt maksu par ēdiena gatavošanu Alsungas vidusskolas ēdnīcā ar izglītības procesu saistītām personām (izglītības iestāžu audzēkņiem, pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem):
 - 1.1. Brokastis 0,28 euro;
 - 1.2. Pusdienas 0,85 euro;
 - 1.3. Launags 0,28 euro.
2. Pakalpojuma maksa piemērojama, sākot no 2018. gada 1. marta.

15.#

Par XXVI Vispārējo latviešu dziesmu un XVI Deju svētku biļetēm

G. Matēviča, D. Kalniņa

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. pantu, Kultūras nama vadītājas G. Matēvičas sniegto informāciju un 08.02.2018. Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas deputātu atzinumu, Pašvaldībai ir iezīmētas iepriekšējā reģistrācijā biļetes uz XXVI Vispārējo latviešu dziesmu un XVI Deju svētku koncertiem:

- 1) 8 biļetes uz noslēguma koncertu "Zvaigžņu ceļā" (aprēķins balstīts uz kolektīvu skaitu, reizinot ar 2),
- 2) 8 biļetes uz Deju lieluzvedumu "Māras zeme" (aprēķins balstīts uz kolektīvu skaitu, reizinot ar 2),
- 3) 4 biļetes pašvaldības priekšsēdētājam (2 uz noslēguma koncertu "Zvaigžņu ceļā" un 2 uz Deju lieluzvedumu "Māras zeme").

Biļešu iepriekšējā rezervācija jāveic līdz 14. februārim. Rezervētās biļetes jāizpērk "Biļešu paradīzes" tirdzniecības vietās vai apmaksājot rēķinu ne vēlāk kā līdz 2018. gada 27. aprīlim.

G. Matēvičas ierosinājums ir pašvaldībai apmaksāt Dziesmussvētku dalībnieku kolektīvu vadītājiem biļetes. Vēlmi un iespēju apmeklēt deju lieluzvedumu "Māras zeme" izteikuši 5 kolektīvu vadītāji, bet noslēguma koncertu "Zvaigžņu ceļā" 0 kolektīvu vadītāji, 08.02.2018. Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 9 deputātu balsīm "Par" Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Māra Rozentāle, Zaiga Vanaga,
"Atturas" nav,
"Pretī" nav,

Dome nolemj:

1. Pašvaldībai rezervēt un iegādāties iepriekšējai reģistrācijai iezīmētās biļetes uz XXVI Vispārējo latviešu dziesmu un XVI Deju svētku koncertiem par pašvaldības budžeta līdzekļiem:
 - 1.1. 8 biļetes uz noslēguma koncertu "Zvaigžņu ceļā",
 - 1.2. 8 biļetes uz Deju lieluzvedumu "Māras zeme",
 - 1.3. 4 biļetes pašvaldības priekšsēdētājam: 2 uz noslēguma koncertu "Zvaigžņu ceļā" un 2 uz Deju lieluzvedumu "Māras zeme".
2. Piešķirt katram kolektīva vadītājam, kura vadītais kolektīvs piedalās svētkos, vienu biļeti uz deju lieluzvedumu "Māras zeme".
3. Noteikt, ka domes priekšsēdētājam rezervētās biļetes viņai jāizpērk par personīgiem līdzekļiem.
4. Nākamajās sēdēs lemt par pārējo biļešu piešķiršanu.

16.#

Informācija par nepieciešamo papildus finansējumu TIC telpu remontam (rekonstrukcijai) EST-LAT projekta UNESCO TOURISM ietvaros.

A.Mundiciema, R.Veiss

Projekta budžeta tāmē saskaņotā summa TIC telpu rekonstrukcijai ir Euro 25000.

Būvdarbu iepirkumā apstiprinātā zemākā summa, par kuru iepirkuma speciāliste Santa Kreičmane gatavo līgumu ir: summa bez PVN.....Euro 22107.27

PVN 21 %Euro 4642.53

Kopā būvdarbiem..... Euro 26749.80.

Pēc projekta būvdarbu noteikumiem vēl papildus **nepieciešama autoruzraudzība Euro 1016.40 un būvuzraudība Euro 800.00** kam finansējums projekta izdevumos nav ietverts.

Papildus EST-LAT projekta Unesco Tourism nepieciešami Euro 3566.20.

atklāti balsojot ar 9 deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Māra Rozentāle, Zaiga Vanaga,

“Atturas” nav,

“Pretei” nav,

Dome nolemj:

Piešķirt EST-LAT projekta UNESCO TOURISM TIC telpu rekonstrukcijai papildus finansējumu no pašvaldības rezerves fonda Euro 3566,20

17.#

Par nedzīvojamo telpu nomas līguma , noslēgšanu par telpu nomu pašvaldības nekustamajā īpašumā „Pils iela 10”, Alsungā, Alsungas novadā.

D. Kalniņa, S. Kreičmane

Pamatojoties uz personas 02.02.2018. iesniegumu (reģ.Nr.2.1.17/165), Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6¹.panta pirmo daļu, likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Latvijas Republikas Civillikuma nosacījumiem par nomu, Ministru kabineta 2010. gada 8. jūnija noteikumu Nr. 515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 3. punktu un 08.02.2018. Alsungas novada domes Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas deputātu atzinumu,

atklāti balsojot ar 9 deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Māra Rozentāle, Zaiga Vanaga,

“Atturas” nav,

“Pretei” nav,

Dome nolemj:

1. Noslēgt starp Alsungas novada domi un Gundegas Zdanovskas (personas kods -----) ģimenes ārsta praksi nedzīvojamo telpu nomas līgumu, nosakot līguma darbības termiņu līdz 2020. gada 31. decembrim.
2. Līgumu par Nedzīvojamo telpu nomas līgumu sagatavot Finanšu nodaļai un parakstīt izpilddirektoram.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Alsungas novada domes izpilddirektoram.

18.#

Par domes priekšsēdētājas D. Kalniņas komandējumu

D. Kalniņa

Saskaņā ar Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes 2018. gada 17. janvārī sēdes Nr.1/18 lēmumu, 2018. gada 4. - 7. martā tiek organizēts pieredzes apmaiņas brauciens uz Baltkrieviju Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes locekļiem.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. pantu, Ministru kabineta 2010. gada 12. oktobra noteikumu Nr. 969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi" 8.1. punktu un 10. punktu,

atklāti balsojot ar 8 deputātu balsīm "Par" Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, , Juris Šteinbergs, Māra Rozentāle, Zaiga Vanaga, "Atturas" nav,
1 balsi "Pretī" Aivars Sokolovskis,

Aivars Sokolovskis komentē savu balsojumu:

1. Balso pret, jo nav pieņemts lēmums par naudas piešķiršanu 2018.gadā Kurzemes plānošanas reģionam 1500 eiro apmērā.
2. Neuzskata ka tiks gūta laba darba pieredze braucot uz valsti, kur ir pavisam cits režīms, cita valsts iekārta un kura nav Eiropas Savienības valsts.
3. Uzskata, ka šāds brauciens ir pašvaldības naudas izšķērdēšana un, ka komandēt domes priekšsēdētāju šādiem braucieniem nav pareizi.

Daiga Kalniņa izvirza priekšlikumu uz nākamo komitejas sēdi iekļaut jautājumu par 1500 eiro piešķiršanu Kurzemes plānošanas reģionam 2018. gadā.

Dome nolemj:

1. Komandēt domes priekšsēdētāju Daigu Kalniņu uz Vitebsku (Baltkrievija) no 2018. gada 4. marta līdz 7. martam.
2. Izmaksāt dienas naudu 116,00 euro apmērā (29,00 euro par vienu komandējuma dienu).

19.#

Par iesniegumu līdzfinansējuma saņemšanai

D. Kalniņa

Pamatojoties uz iesniegumu Alsungas novada domei no nodibinājuma "Muzikālās izglītības atbalsta fonds "Spanga"", kurā nodibinājums, pamatojoties uz LEADER iesniegto un atbalstīto projektu "Izstāžu zāles jaunbūve Alsungas novada "Gāčās" suitu kultūras vērtību saglabāšanai un popularizēšanai" lūdz piešķirt līdzfinansējumu 10% apmērā no projekta izmaksām, t.i. 2946,60 euro un pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. pantu,

atklāti balsojot ar 9 deputātu balsīm "Par" Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Māra Rozentāle, Zaiga Vanaga,
"Atturas" nav,
"Pretī" nav,

Dome nolemj:

1. Atlikt jautājuma izskatīšanu marta komitejas sēdē (8.marts), pieaicinot iesnieguma iesniedzēju skaidrojumu sniegšanai.

20.#

Par izmaiņām Kuldīgas sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sastāvā

D. Kalniņa

Pamatojoties uz Kuldīgas novada domes 25.01.2018. sēdes Nr. 1 lēmumu Nr. 20 "Par izmaiņām Kuldīgas sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sastāvā" un likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 24. punktu un 61. pantu,

atklāti balsojot ar 9 deputātu balsīm "Par" Daiga Kalniņa, Grigorijs Rozentāls, Ilze Bloka, Inga Bredovska, Ainars Macpans, Aivars Sokolovskis, Juris Šteinbergs, Māra Rozentāle, Zaiga Vanaga,
"Atturas" nav,
"Pretī" nav,

Dome nolemj:

1. Pieņemt zināšanai, ka Andis Balandīns, p.k. -----, izslēgts no Kuldīgas sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sastāva ar 2018. gada 15. janvāri.

Domes priekšsēdētāja _____ D.Kalniņa

Sēdi protokolēja

Pašvaldības sekretāre _____ L.Migoviča